

< 卒業生の皆さんへ >

○各種証明書の発行について

1. 証明書交付手続きについて

証明書が必要になった場合は、卒業生本人による「窓口申込み」と「郵送申込み」の 2 通りの申込み方法があります。

本人がやむを得ず申込みできない場合は、保護者等の代理人による窓口での申込みを行っています。詳しくは「3. 申込み方法について」をご確認ください。

電話・FAX・E-mail でのお申込みはできませんのでご了承ください。

<お知らせ>

個人情報保護の観点から、証明書発行の際の本人確認を厳格に行うことになりました。

お申込みの際は、本人と確認できる身分証明書をご提示ください。本人確認ができない場合は、証明書の発行申請をすることができません。

個人情報漏洩防止のため、お手数をおかけしますがご協力くださいますようお願い申し上げます。

2. 発行できる証明書の種類

種類	証明内容	留意点	郵送 申込	申請書 様式	本人確認
卒業証明書	本校をいつ卒業したかの証明		○		
成績証明書	成績証明	卒業後 5 年を経過した卒業生については、学校教育法施行細則第 28 条第 2 項に定められている保存期間(5 年)を経過するため、成績証明書が発行できません。ご希望の場合は、根拠書類の保存年限を過ぎており「証明できる書類がありません」との証明になります。	○	PDF 形式	身分を証明 できるもの

3. 申込み方法について

(1)事務室窓口で申込みする場合（本人又は代理人）

- ・ 窓口申請書類が備え付けてありますので、必要な書類を添えてお申込みください。尚、あらかじめ電話でご連絡いただくと手続きがスムーズに行えます。
- ・ 本人確認のため身分証明を提示していただきます。
保護者等の代理人による申込の場合には、以下の書類が必要となります。

- ①卒業生本人と代理人双方が自筆で署名捺印した委任状（※捺印は卒業生のみ）
- ②卒業生本人の身分証明書写し
- ③代理人の身分証明書の提示

(2)郵送で申込みする場合（本人のみ）

以下の3点①～③を同封の上、封書にて学校へお送りください。

交付(発送)には、申込み内容の確認や、郵便配達にも往復の日数がかかりますので、期間には余裕をもってお申込みください。

代理人による郵送での受付は行っておりませんのでご注意ください。

①卒業・成績証明書交付申請書

※証明書申込書フォーマットをダウンロードし、印刷してから記入してください。

申込書がダウンロードできない場合は、ご連絡ください。

②身分証明書の写し（運転免許証、パスポート、健康保険証、年金手帳等本人と確認できるもの。）

③返信用封筒

※受取を郵送で希望する場合は、長形3号の封筒に返信用切手を貼付し、返信先住所、氏名をご記入ください。返信用の切手は1通であれば82円です。速達での返送を希望する場合は、上記の郵便料にさらに加えて、280円分の切手を貼ってください。

〔郵送先〕 〒785-0044

高知県須崎市吾井郷乙 1818 番地

須崎市立朝ヶ丘中学校 証明書発行担当 宛

連絡先：0889-42-1864

< 在校生・保護者の皆さんへ >

1. 証明書交付手続きについて

「通学証明書」「在学証明書」「学校学生生徒旅客運賃割引証（学割証）」が必要になった場合は、保護者又は在校生本人により学校へ発行の依頼をして下さい。

2. 発行できる証明書の種類

種類	証明内容	留意点	申請書様式	備考
通学証明書	本校に通学していることの証明	通学区間を明記		保護者の申出により発行
在学証明書	本校に在学していることの証明			
学校学生生徒旅客運賃割引証（学割証）	学割対象校の生徒であること、利用目的が適正であることの証明	JRの運賃を2割引にする制度 片道の乗車区間が営業キロで100kmを超える場合に対象。 利用目的に制限有	PDF形式	保護者又は在校生本人の申し出により発行（生徒証確認）