

⑥ 一人一人に応じた支援を可能にする学級づくりのチェックシート

☆ 実践されている項目にレ印をつけてみてください。

1 教室環境と学習環境の整備

番号	内 容	レ
①	教室を整理整頓し、不必要なものを置かないようにしている	
②	黒板の周りには、掲示物を貼らずに学習に集中できるようにしている	
③	教室前面の掲示物は、内容（めあて・学習規律）により期間限定としている	
④	教師の机の位置、机の上の整頓や戸棚の目隠しをして、気が散らないようにしている	
⑤	机の横に（できるだけ）物をかけないようにし、活動しやすくしている	
⑥	机と机の間を空けることで、気が散らないようにしている	
⑦	子どものロッカーや机の中を整理しやすいように仕切りや整理かご等を活用している	
⑧	下校前に、全員で机の中や棚の整理整頓をするように習慣づけている	
⑨	みんなで使う物の置き場所を決め、分かりやすく目印を付けている	
⑩	机・いすの消音の工夫をして、集中できるようにしている	
⑪	学習プリント類は、配付時に整理（ノートに貼る・ファイルする）できるようにしている	
⑫	連絡プリント類は、配付時に連絡袋（ファイル）に入れるように習慣づけている	
⑬	月・週・1日の予定を掲示し、見通しをもって生活できるようにしている	
⑭	学習で使用する用具や教材などは、1週間以上の余裕を持って知らせている	
⑮	忘れ物をした児童に、貸し出しができる用具類を用意している	
⑯	学習しやすい座席配置やグループづくりをしている	

2 学習や行動のルール of 明示

番号	内 容	レ
①	見通しをもって生活できるように、朝の会で1日の流れを確認している	
②	時間の決まりは最優先に守るように指導している	
③	学習中の正しい姿勢を指導している	
④	授業中の発言の仕方など、話し方のルールを指導している	
⑤	場に応じたことば遣いを指導している	
⑥	人の話を聞くときは、体を向け、最後まで聞くように指導している	
⑦	「分からない」と言えることや間違えることの大切さを教えている	
⑧	当番や係、委員会などの仕事を、最後までやり遂げるよう指導している	
⑨	不適切な行動には、一貫した態度や行動をとるようにしている	

3 授業の工夫

番号	内 容	レ
①	授業の開始時に、子どもの机の上に必要な物だけが出ているかチェックしている	
②	学習のめあてや授業の流れをはじめに示し、見通しをもって活動できるようにしている	
③	見やすいノートを書き方を指導している	
④	板書の量を考え、写すことが負担にならないように気を付けている	
⑤	チョークの色やマーク等で大切なところを強調する等、板書の工夫をするようにしている	
⑥	板書を写す時間を確実にとっている	
⑦	「静」と「動」の活動を組み合わせて、授業にメリハリをつけるようにしている	
⑧	難易度が違う活動内容や課題を用意し、子どもが選択できるようにしている	
⑨	課題が早く終わった子どもには、次の課題を提示している	
⑩	友だち同士教えあう場を設定している	
⑪	分からないときのサインの出し方を決めている	
⑫	机間指導時、子どもの間違いはそっと指摘してヒントを出すようにしている	

4 一人一人を大切に作る学級づくり

番号	内 容	レ
①	朝、子どもよりも早く教室に入るようにしている	
②	きれいな言葉遣いや肯定的な表現をするように心がけている	
③	指示は短く、一つの話で一つの内容を伝えるようにしている	
④	話の見通しがもてるように、あらかじめ要点をあげて話すようにしている	
⑤	大切なことは、キーワードを繰り返したり、板書やカード等で視覚的に提示している	
⑥	活動の途中で指示を出すときは、活動を止めてから話すようにしている	
⑦	子どもが好きなことや得意なことを、授業や学級経営に取り入れている	
⑧	子どもの特性を踏まえた役割の分担をしている	
⑨	結果より、努力したことを具体的に評価するようにしている	
⑩	子どもの発言は、正解でなくても大切にしている	
⑪	順番に当てるときには、「パス」も認めるようにしている	
⑫	自尊心を傷つけるような叱り方はしないようにしている	
⑬	不適切な行動に対しては、注意だけでなく適切な行動を示すようにしている	
⑭	気になる子どもの記録を継続的に取っている	