

## 郵送で申請する場合（本人のみ申請可）

次のA. B. C. Dをそろえて申請してください

### A 証明書交付申請書

- 必要事項を記入してください。

### B 手数料

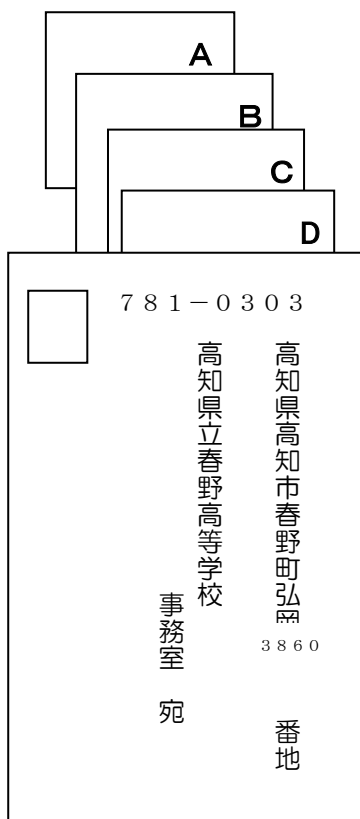
- 1 通につき **420 円**の分の高知県収入証紙（420 円×通数）  
※県外にお住まいの方は現金書留か郵便為替で送ってください。  
[詳しくは下記をご覧ください。](#)

### C 本人確認書類

- 官公庁発行の顔写真付証明書の写しを添付してください。  
（例：運転免許証、パスポート、個人番号カード 等）  
無い場合は2種類の写しを添付してください。  
（例：健康保険証、年金手帳 等）
- ※ 姓名が変わっている方は、旧姓名等が記載された戸籍謄本等の書類の提出もあわせて必要です。

### D 返信用送料

- 普通 ……………84円（通数が多い場合は94円～）
- 速達……………+260円（速達料金）急ぎの場合速達料金を入れること
- 簡易書留………+350円（簡易書留料金）簡易書留を希望される場合



A～Dを入れて **高知県立春野高等学校 事務室 宛** お送りください。

手数料と送料につきましては、**B手数料**と**D返信用送料** の合計額を、現金書留か郵便為替で送ってください。※返信用封筒は構いません。

#### 【例】 証明書1通の場合

証明事務手数料		送料	合計
420円	+	84円	=504円

**現金書留または郵便為替で 504 円分を送付**