

校長		事務長		係		発行年月日	平成 年 月 日
						発行番号	第 号

証明書交付申請書 (発行台帳)

平成 年 月 日

高知県立高知東工業高等学校長 様

(申請者) 住 所

氏 名

印

電話番号

(申請者氏名の記載を自署で行う場合は、押印を省略できます。)

次のとおり証明書の交付を申請します。

※太枠内のみ記入してください

必要とする証明書の	フリガナ	
	氏 名	(旧姓)
	生年月日	昭和・平成 年 月 日生
	卒業 (修了) 年 月	昭和・平成 年 月 全日制・定時制・通信制 卒業 科 (修了)
	1 卒業証明書	通
2 成績証明書	通	
3 修了証明書	通	
4 その他 (証明書)	通	
※学校卒業後1年未満の方で就職に必要とする証明書は、手数料が免除されますので、免除を希望される方は下欄に提出先を記入してください。 ()		

高知県証紙貼付欄

高知県証明事務手数料徴収条例により1通につき420円を貼付してください

※手数料は改定されることがあります。

点線枠内に1枚ずつ重ならないように貼付してください

貼付欄が不足する場合は裏面へ貼付してください

高知県収入証紙は四国銀行等の高知県収入証紙売りさばき所で購入できます

※申請者は、本人又は法定代理人のみです。

申請にあたっては、下記のものを持参してください。

- ① 申請者本人であることが「確認できる書類」
- ② 1通につき420円の高知県収入証紙
- ③ 法定代理人が申請する場合は、法定代理人であることを証明する書類

<備考>

上記①の「確認できる書類」とは、運転免許証・パスポートです。それ以外の書類については、学校にお問い合わせください。

※以下は、記入しないでください。

手 数 料	円	確認書類等 (確認者)
	条例第3条第 号 施行規則第4条第5号 により免除	1. 運転免許証 2. パスポート 3. 健康保険証 4. その他()
割 印 欄		法定代理人が申請する場合における本人の区分 1. 未成年者 2. 成年被後見人