

香北中学校 保護者各位

インターネットを活用したお知らせシステム
「eメッセージPro2」のご利用案内について

残句の候、保護者の皆様方におかれましては、ますますご清祥のこととお喜び申し上げます。さて、本年度も、メールを活用した情報伝達システムの利用をすることに致しました。このシステムは、学校からの各種お知らせをメールやインターネットを使って保護者の皆様にお伝えするものです。パソコンや携帯電話でホームページをご覧になる方はもちろん、携帯電話でメールのみ使う方もご利用いただけます。今後、行事当日の開催案内他、防犯、防災の連絡などに利用します。

利用方法は下記の通りです。保護者の皆様には、お手数をおかけしますが、メールアドレスをお持ちの方は、登録をお願い致します。（登録方法は下記の四角枠内）

※ 登録されたアドレスは個人情報として管理し、管理者からのメール配信以外に使用しません。

※ 昨年度登録された方は再登録の必要はありません。

【メールの登録方法】

1. 登録される学年（グループ）別のアドレス宛に、新規メールを作成します。

1年生 kahoku1-ent@kc.e-msg.jp

2年生 kahoku2-ent@kc.e-msg.jp

3年生 kahoku3-ent@kc.e-msg.jp



2. メール本文に、お子様の入学年度（西暦下二桁：1年生…15、2年生…14、3年生…13）番号、名前、（続柄）を入力して、メールを送信します。右の画面イメージを参考にしてください。

例) 1509 山田太郎（母） ← 1年9番 山田太郎君のお母様の場合

例) 1年1組9番 山田太郎君

宛先

kahoku1-ent@kc.e-msg.jp

件名 なし

本文

1509 山田太郎（母）

※画面の構成は携帯電話により異なります。

3. 新着メールの確認をして下さい。1分以内に確認のメールが届きます。

メール本文の「お子様の入学年度、番号、名前、（続柄）」を確認して、

4. 間違いがなければ、件名欄を変更せず返信します。

※ 入力間違いなどがあった場合は、手順1からやり直して下さい。

5. 登録通知メールが届けば、登録完了です。届かない場合、登録は完了していません。

注意) 二人以上お子様がいるご家庭では、学年（グループ）毎に 1～4 を繰り返して下さい。

【うまく登録・受信ができない場合】

※ 携帯電話をお使いの方は e-msg.jp を“受信を許可するドメイン”に設定して下さい。メールアドレスで受信許可しても、発信アドレスは毎回変化しますので受信できません。

※ 確認メールの返信では、届いたメールの件名又は本文をそのまま残して返信して下さい。

※ デコレーションメール、HTMLメール、長い署名入りメール等で送信すると登録できません。

その他、ご不明な点は以下のサポート窓口にお問い合わせ下さい。

eメッセージサポート窓口 0120-47-3712 （平日 午前9時～午後5時まで）

【ホームページで見る場合】

インターネットに接続したパソコン、又は携帯電話で、次のアドレスをご覧ください。

<http://kc.e-msg.jp/kahoku/>

【メールで問合せる場合：自動応答の利用方法】

1. 次のアドレスに、空のメールを送ります。

kahoku@kc.e-msg.jp

2. 新着メールの確認をして下さい。「今日の予定」が返信されます。

【メールの受信】

メールアドレスの登録が完了していれば、緊急時などに学校からのメールが届きます。複数の学年に登録している場合でも学校全体へのメール配信の場合は、1通だけ届きます。学校全体へのメール以外は、登録している学年（グループ）へのメールだけが届きます。

メールを受信したら

受け取ったメールに返信して下さい。本文の引用は不要です。

返信されたメールによって、どなたがメールを読まれたか確認致します。

送信アドレスは毎回変わります。送られてきたアドレスに返信をお願いします。

【登録したのにメールが届かない場合】

下記の【登録の確認方法】を実行してみてください。

登録状況の確認メールが受信できない場合は、メール配信も受信できません。

【登録の確認方法】

1. 次のアドレスに、空のメールを送ります。

ck@kc.e-msg.jp

2. 新着メールの確認をして下さい。登録されている学年（グループ名）が書かれたメールが返信されます。どのグループにも登録されていない場合は「未登録」と返信されます。

【登録解除方法（配信の停止方法）】

1. 次のアドレスに、空のメールを送ります。

kahoku-stop@kc.e-msg.jp

2. 新着メールの確認をして下さい。解除確認メールが届きますので、そのまま返信します。返信しなければ登録は解除されません
3. 解除完了メールが届けば一括解除完了です。届かない場合は解除されていません。

【学校にメールで連絡をする（通報メール機能）】

1. 次のアドレス宛に、新規メールを作成します。

通報メール受付アドレス

kahoku△-rpt@kc.e-msg.jp

※△には登録しているグループ番号を入れます。

2. 管理者に伝えたい内容を件名・本文に記入し、送信します。
3. 受付確認のメールが届けば完了です。

グループ毎の通報メール受付アドレスは **ck@kc.e-msg.jp** 宛に空メールを送信して、返信されるメールで確認できます。

(空メールが送れない場合は、何か1文字入れて送信して下さい。)