

【施行日前】保管公文書ファイル名目録(高知南高等学校)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
事務保管室	H7～28	1	H29	庶務総括例規・通達	廃棄		1	紙					公文書担当
事務保管室	H27	1	H28	文書資料文書	廃棄		1	紙					公文書担当
事務保管室	H18～27	5	R2	被服	廃棄		1	紙				被服貸与申請等	公文書担当
事務保管室	H28	5	R3	共済・互助会	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
事務保管室	H28	5	R3	労働安全衛生	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
事務保管室	H28	5	R3	職員健康診断 (VDT含む)	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
事務保管室	H28	5	R3	定期監査	廃棄		1	紙					公文書担当
事務保管室	H28	5	R3	会計・物品検査	廃棄		1	紙					公文書担当
事務保管室	H24～27	1	H28	ISO調査・報告	廃棄		1	紙					公文書担当
事務室№1北	H28	5	R3	その他調査統計	廃棄		1	紙					公文書担当
事務保管室	H28	5	R3	学校基本調査	廃棄		1	紙					公文書担当
事務保管室	H28	5	R3	地方教育費調査	廃棄		1	紙					公文書担当
事務保管室	H28	5	R3	その他調査統計	廃棄		2	紙					公文書担当
教務ロッカー	H5	5	H10	生徒の異動(転出入関係) 平成5年度	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
事務保管室	H24～H28	5	R3	退学関係 H24～H28	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
教務ロッカー	H18	5	H23	平成18年度 転編入関係	廃棄		1	紙		2号			公文書担当

【施行日前】保管公文書ファイル名目録(高知南高等学校)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
教務ロッカー	H19～20	5	H25	平成19～平成20年度 転編入関係	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
教務ロッカー	H21	5	H26	平成21年度 転編入関係	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
教務ロッカー	H22	5	H27	平成22年度 転編入関係	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
教務ロッカー	H24	5	H29	平成24年度 転編入関係	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
教務ロッカー	H25	5	H30	平成25年度 転編入関係	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
教務ロッカー	H26	5	H31	平成26年度 転／編入関係	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
教務ロッカー	H27	5	R2	平成27年度 転／編入関係	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
事務保管室	H28	5	R3	転退学願等 (転・編・退・休・復・留・生徒移動含む)	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
教務ロッカー	H28	5	R3	退学関係 H28	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
教務ロッカー	H28	5	R3	平成28年度 転編入／転学関係	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
事務保管室	H20～21	1	H22	生徒数報告(H20～21)	廃棄		1	紙					公文書担当
事務保管室	H24. 25	1	H26	生徒数報告 平成24/25年度	廃棄		1	紙					公文書担当
事務保管室	H26・27	1	H28	平成26年度/27年度 生徒数報告	廃棄		1	紙					公文書担当
事務保管室	H26	1	H27	諸証明交付台帳 (在校生)	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
事務保管室	S59～28	1	H29	人事総括例規・通達	廃棄		1	紙					公文書担当
事務保管室	H3～28	1	H29	人事総括例規・通達	廃棄		1	紙					公文書担当

【施行日前】保管公文書ファイル名目録(高知南高等学校)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
事務保管室	H28	5	R3	人事内申（内申関係書類）	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
事務保管室	H28	5	R3	辞令写	廃棄		1	紙					公文書担当
事務保管室	H18	5	H23	平成18年度 臨時免許及び免許外教科申請	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
事務保管室	H28	5	R3	平成28年度 臨時免許/免許外 相互交流	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
事務保管室	H22～27	1	H28	ALT 就労規則等	廃棄		1	紙		2号		ALT関係文書	公文書担当
職員室(国際)	H25	1	H26	ALT 就労規則等	廃棄		1	紙		2号		ALT関係文書	公文書担当
職員室(国際)	H26	1	H27	ALT 就労規則等	廃棄		3	紙		2号		ALT関係文書	公文書担当
職員室(国際)	H27	1	H28	ALT 就労規則等	廃棄		1	紙		2号		ALT関係文書	公文書担当
事務保管室	H28	5	R3	出勤簿	廃棄		2	紙		2号			公文書担当
事務保管室	H28	5	R3	時間講師等出勤簿	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
事務保管室	H28	5	R3	学習支援員出勤簿	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
事務保管室	H28	5	R3	休暇願届（年休・特休・病休）	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
事務保管室	H28	5	R3	休暇願届（看護休暇等管理簿）	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
事務保管室	H27	5	R2	休職・休業願 育児休業・休職・復職	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
事務保管室	H28	5	R3	休職・休業願（育児休業・休職・復職）	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
事務保管室	H28	5	R3	職専免願（教育公務員特例法に基づく件数願い及び報告書等）	廃棄		1	紙					公文書担当

【施行日前】保管公文書ファイル名目録(高知南高等学校)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
事務保管室	H28	5	R3	職専免願	廃棄		1	紙					公文書担当
事務保管室	H20～23	5	H28	校外勤務簿	廃棄		1	紙					公文書担当
事務保管室	H28	5	R3	校外勤務簿	廃棄		1	紙					公文書担当
事務保管室	H28	5	R3	給与支給調書・領収書（所得税還付含む）	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
事務保管室	H28	5	R3	昇給調書（昇給内申・通知書・給与切替調書）	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
事務保管室	H28	5	R3	特殊勤務手当（特殊業務整理簿・特殊勤務実績簿）	廃棄		1	紙					公文書担当
事務保管室	H28	5	R3	通勤手当	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
事務保管室	H28	5	R3	住居手当	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
事務室書庫	H28	5	R3	扶養手当	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
事務室書庫	H28	5	R4	児童手当	廃棄			紙		2号			公文書担当
事務保管室	H28	5	R3	社会保険	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
事務保管室	H28	5	R3	労働保険（雇用保険・労災保険含む）	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
事務保管室	H26	7	R3	扶養控除・保険料控除申告書	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
事務保管室	H27	1	H28	研修資料文書	廃棄		1	紙					公文書担当
事務室北棚	H18～20	1	H21	表彰・叙勲例規・通達	廃棄		1	紙					公文書担当
事務室北棚	H18～27	1	H28	表彰・叙勲	廃棄		1	紙					公文書担当

【施行日前】保管公文書ファイル名目録(高知南高等学校)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
事務保管室	H27	1	H28	表彰資料文書	廃棄		1	紙					公文書担当
事務保管室	H23	5	H28	旅行命令簿 旅費の支給を伴わない旅行	廃棄		1	紙					公文書担当
事務保管室	H28	5	R3	旅行命令簿 旅費の支給を伴わない旅行	廃棄		1	紙					公文書担当
事務保管室	H26～28	5	R3	旅行命令簿 変更・訂正・取消等	廃棄		1	紙					公文書担当
事務保管室	H28	5	R3	旅行命令	廃棄		2	紙					公文書担当
事務保管室	H28	5	R3	旅行命令簿（手書き）	廃棄		1	紙					公文書担当
事務室書庫	H18～28	1	H29	旅行命令例規・通達	廃棄		1	紙					公文書担当
事務室No.1北	H24	5	H29	表彰・叙勲	廃棄		1	紙					公文書担当
事務室No.1北	H25	5	H30	表彰・叙勲	廃棄		1	紙					公文書担当
事務保管室	H23	5	H28	自家用車使用簿	廃棄		1	紙					公文書担当
事務保管室	H28	5	R3	自家用車登録・使用簿	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
事務室北棚	H7～28	1	H29	会計例規・通達 収入に関する条例 規則 通達等	廃棄		1	紙					公文書担当
事務室北棚	H21～28	1	H29	会計例規・通達 支出に関する条例 規則 通達等	廃棄		1	紙					公文書担当
事務保管室	H8～21	1	H22	会計例規・通達	廃棄		1	紙					公文書担当
事務室北棚	H20～25	1	H26	契約例規・通達	廃棄		1	紙					公文書担当
事務室北棚	H25～28	1	H29	契約例規・通達	廃棄		1	紙					公文書担当

【施行日前】保管公文書ファイル名目録(高知南高等学校)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
事務室北欄	H13～28	1	H29	財産例規・通達	廃棄		1	紙					公文書担当
事務保管室	H28	5	R3	契約書・年間伺	廃棄		1	紙					公文書担当
事務保管室	H28	5	R3	出納員事務引継書	廃棄		1	紙					公文書担当
事務室No.3	H28	1	H29	財産資料文書	廃棄		1	紙					
事務保管室	H28	5	R3	予算（21ハイスクールプラン予算要求資料）	廃棄		1	紙					公文書担当
事務保管室	H28	5	R3	予算（施設修繕予算要求資料）	廃棄		1	紙					公文書担当
事務保管室	H28	5	R3	予算執行状況表	廃棄		1	紙					公文書担当
事務保管室	H26	5	H31	収入証拠書類（卒業生諸証明交付台帳）	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
事務保管室	H27	5	R2	収入証拠書類（証明書交付台帳・卒業生に関する各種証明）	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
事務保管室	H28	5	R3	収入証拠書類	廃棄		1	紙					公文書担当
事務保管室	H28	5	R3	収入証拠書類(取消書等)	廃棄		1	紙					公文書担当
事務保管室	H28	5	R3	収入証拠書類(授業料収納済通知書等)	廃棄		1	紙					公文書担当
事務保管室	H28	5	R3	収入証拠書類(諸証明交付台帳・卒業生に関する各種証明)	廃棄		1	紙					公文書担当
事務保管室	H28	5	R3	税外収入個別表 収入整理表	廃棄		1	紙					公文書担当
事務保管室	H27～28	5	R3	戻出命令確認書	廃棄		1	紙					公文書担当
事務保管室	H28	5	R3	現金出納簿	廃棄		1	紙					公文書担当

【施行日前】保管公文書ファイル名目録(高知南高等学校)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
事務保管室	H28	5	R3	収納状況一覧表	廃棄		1	紙					公文書担当
事務保管室	H27	5	R2	収入関係一覧表 収入未済一覧表等	廃棄		1	紙					公文書担当
事務保管室	H28	5	R3	収入関係一覧表(収入未済一覧表等)	廃棄		1	紙					公文書担当
事務保管室	H28	5	R3	授業料等口座振替収納状況通知書	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
事務保管室	H28	5	R3	歳入金債権管理簿(授業料)	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
事務保管室	H27	5	R2	歳入金債権管理簿	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
事務保管室	H28	5	R3	歳入金債権管理簿	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
事務保管室	H22~23	1	H28	授業料督促	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
事務保管室	H24	5	H29	授業料督促	廃棄		1	紙					公文書担当
事務保管室	H17~20	1	H21	平成17年度～ 高知南高等学校授業料等納入促進委員会	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
事務保管室	H28	5	R3	支出証拠書類 平成28年4・5・6月分	廃棄		1	紙					公文書担当
事務保管室	H28	5	R3	支出証拠書類 平成28年7・8月分	廃棄		1	紙					公文書担当
事務保管室	H28	5	R3	支出証拠書類 平成28年9・10月分	廃棄		1	紙					公文書担当
事務保管室	H28	5	R3	支出証拠書類 平成28年11・12月分	廃棄		1	紙					公文書担当
事務保管室	H28	5	R3	支出証拠書類 平成29年1・2月分	廃棄		1	紙					公文書担当
事務保管室	H28	5	R3	支出証拠書類 平成29年3・4・5月分	廃棄		1	紙					公文書担当

【施行日前】保管公文書ファイル名目録(高知南高等学校)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
事務保管室	H28	5	R3	支出証拠書類(取消書等)	廃棄		1	紙					公文書担当
事務保管室	H28	5	R3	支出個別表・支出整理表	廃棄		1	紙					公文書担当
事務保管室	H28	5	R3	旅費支出個別表(整理表含む)	廃棄		1	紙					公文書担当
事務保管室	H28	5	R3	支出命令等確認書	廃棄		1	紙					公文書担当
事務保管室	H28	5	R3	支払証発行管理簿	廃棄		1	紙					公文書担当
事務保管室	H28	5	R3	支出関係一覧表(事業別・節内識別執行状況表)	廃棄		1	紙					公文書担当
事務保管室	H28	5	R3	旅費支出関係一覧表(事業別・節内識別執行状況表)	廃棄		1	紙					公文書担当
事務保管室	H26～27	5	R2	更正決議書	廃棄		1	紙					公文書担当
事務保管室	H28	5	R3	更正決議書等	廃棄		1	紙					公文書担当
事務室書庫	H17～22	5	H27	タクシーチケット使用簿 管理簿含む	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
事務室	H13～15	1	H16	国費例規・通達	廃棄		1	紙					公文書担当
事務室書庫	H22～23	10	R3	財産台帳	廃棄		1	紙					公文書担当
事務保管室	H27	5	R2	目的外使用 電柱・電話柱・公衆電話・食堂・記念碑	廃棄		1	紙					公文書担当
事務保管室	H28	5	R3	目的外使用 体育館・教室等の使用申請・許可(校内)	廃棄		1	紙					公文書担当
事務保管室	H28	5	R3	目的外使用 電柱・電話柱・公衆電話・食堂・記念碑	廃棄		1	紙					公文書担当
事務室書庫	H23	10	R3	財産修繕簿	廃棄		1	紙					公文書担当

【施行日前】保管公文書ファイル名目録(高知南高等学校)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
事務室書庫	H20～24	1	H25	施設台帳	廃棄		1	紙					公文書担当
事務室書庫	H25～27	1	H28	施設台帳	廃棄		1	紙					公文書担当
事務保管室	H18～26	1	H27	教職員住宅	廃棄		1	紙					公文書担当
事務保管室	H19～27	1	H28	水道施設管理 受水槽・高置水槽の水質検査等	廃棄		1	紙					公文書担当
事務保管室	S62・H22・27	1	H28	電気設備管理 電気保安協会点検等	廃棄		1	紙					公文書担当
事務保管室	H23～27	1	H28	消防防災 消防設備・ガス・油・危険物の取扱及び検査・火災共済・防火管理者届等	廃棄		1	紙					公文書担当
事務保管室	S62	5	H4	学校施設管理 特定建築物	廃棄		1	紙				特定建築物関係書類	公文書担当
事務保管室	H3	5	H8	学校施設管理 特定建築物	廃棄		1	紙				特定建築物関係書類	公文書担当
事務保管室	H5	5	H10	学校施設管理 特定建築物	廃棄		1	紙				特定建築物関係書類	公文書担当
事務保管室	H10	5	H15	学校施設管理 特定建築物	廃棄		1	紙				特定建築物関係書類	公文書担当
事務保管室	H13～15	5	H20	学校施設管理 特定建築物	廃棄		1	紙				特定建築物関係書類	公文書担当
事務保管室	H17～20	5	H25	学校施設管理 特定建築物	廃棄		1	紙				特定建築物関係書類	公文書担当
事務保管室	H22～27	5	R2	学校施設管理 特定建築物	廃棄		1	紙				特定建築物関係書類	公文書担当
事務保管室	H28	5	R3	学校施設管理 特定建築物	廃棄		1	紙					公文書担当
事務保管室	H25～26	5	H31	学校施設管理 マニフェスト	廃棄		1	紙					公文書担当
事務室書庫	H27	5	R2	学校施設管理 マニフェスト	廃棄		1	紙					公文書担当

【施行日前】保管公文書ファイル名目録(高知南高等学校)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
事務保管室	H28	5	R3	学校施設管理 マニフェスト	廃棄		1	紙					公文書担当
事務保管室	H23	5	H28	学校施設管理 業務日誌	廃棄		1	紙				警備員業務日誌等	公文書担当
事務保管室	H18～27	1	H28	エレベーター管理	廃棄		1	紙				エレベーター管理関係書類	公文書担当
事務保管室	H28	5	R3	学校警備	廃棄		2	紙					公文書担当
事務保管室	H28	5	R3	業務日誌	廃棄		2	紙					公文書担当
事務保管室	H28	5	R3	日直日誌	廃棄		1	紙					公文書担当
事務保管室	H28	5	R3	電気設備管理 電気保安協会点検等	廃棄		1	紙					公文書担当
事務室	H19～H28	1	H29	職員駐車場	廃棄		1	紙		2号		利用承認申請書等	公文書担当
事務保管室	H19～25	1	H26	財産資料文書	廃棄		1	紙					公文書担当
事務室書庫	H23～27	1	H28	財産資料文書 調査・報告等	廃棄		1	紙					公文書担当
事務室書庫	H26～28	1	H29	定期点検結果報告書(学校安全対策課/建築課)	廃棄		1	紙					公文書担当
事務室書庫	S62～H7	10	H17	備品出納簿(台帳)No,2	廃棄		1	紙					公文書担当
事務室書庫	S62～H7	10	H17	物品出納簿(備品)No,3	廃棄		1	紙					公文書担当
事務室書庫	S62～H7	10	H17	物品出納簿(備品台帳)No,1	廃棄		1	紙					公文書担当
事務保管室	H16～21	5	H26	物品管理 物品借用書	廃棄		1	紙					公文書担当
事務保管室	H17～27	5	R2	物品管理 (不用決定・廃棄決議・分属替・毒劇物使用簿)	廃棄		1	紙					公文書担当

【施行日前】保管公文書ファイル名目録(高知南高等学校)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
事務保管室	H28	5	R3	物品管理（不用決定・廃棄決議・分属替・毒劇物使用簿）	廃棄		1	紙					公文書担当
事務保管室	H22～27	5	R2	物品管理	廃棄		1	紙					公文書担当
事務保管室	H27～28	5	R3	物品管理（USBメモリ管理台帳）	廃棄		1	紙					公文書担当
事務保管室	H27～28	5	R3	郵便切手類出納簿	廃棄		1	紙					公文書担当
事務保管室	H18～23	1	H24	物品資料文書	廃棄		1	紙				物品資料文書、借用許可申請書等	公文書担当
事務保管室	H28	5	R3	歳計外証拠書類	廃棄		1	紙					公文書担当
事務保管室	H28	5	R3	歳計外個別表	廃棄		1	紙					公文書担当
事務保管室	H28	5	R3	歳計外払出確認表	廃棄		1	紙					公文書担当
事務長机左下	H25～28	5	R3	歳出調査・報告(談合)	廃棄		1	紙					公文書担当
事務室	H5～H28	1	H29	学校運営例規・通達	廃棄		1	紙					公文書担当
事務室書庫	S62～H28	5	R3	学校要覧	移管		1	紙					公文書担当
事務室金庫	S62	5	H18	高知南高校 校章／校歌	移管		1	紙		2号		校章公募作品、版下等	公文書担当
事務室書庫	S62～H24	1	H25	学校運営総括資料文書 学校案内	移管		1	紙					公文書担当
事務保管室	H28	5	R3	職員調書	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
事務保管室	H2	5	H7	学校日誌(教務日誌)	廃棄		1	紙					公文書担当
事務保管室	H27	5	R2	平成27年度 教務日誌	廃棄		1	紙		2号			公文書担当

【施行日前】保管公文書ファイル名目録(高知南高等学校)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
事務保管室	H2	1	H3	平成2年度 学校日誌(教務日誌)	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
教務ロッカー	H3	5	H8	平成3年度 教務日誌	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
教務ロッカー	H28	5	R3	平成28年度 教務日誌	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
教務ロッカー	H28	5	R3	職務代理等	廃棄		1	紙					公文書担当
事務保管室	H26	1	H27	平成26年度 会議録	廃棄		1	紙		2号		職員会議録	公文書担当
事務保管室	H27	1	H28	平成27年度 会議録	廃棄		1	紙		2号		職員会議録	公文書担当
事務保管室	H27	1	H28	運営資料文書	廃棄		1	紙					公文書担当
事務保管室	H14・19・20・23	1	H24	災害	廃棄		1	紙				災害関係文書	公文書担当
事務保管室	H25～27	1	H28	危機管理資料文書 備蓄物資関係	廃棄		1	紙				危機管理資料文書 備蓄物資関係文書等	公文書担当
事務保管室	H27	1	H28	危機管理文書	廃棄		1	紙					公文書担当
事務保管室	H26	1	H27	クラブ活動(家庭クラブ)	廃棄		1	紙				高知県高等学校家庭クラブ連盟総会及び指導者養成講座等	公文書担当
事務保管室	H27	1	H28	クラブ活動(家庭クラブ)	廃棄		1	紙				高知県高等学校家庭クラブ連盟総会及び指導者養成講座等	公文書担当
職員室(国際)	H24	1	H25	国際教育	廃棄		1	紙				国際教育関係文書	公文書担当
職員室(国際)	H25	1	H26	国際教育	廃棄		1	紙				国際教育関係文書	公文書担当
職員室(国際)	H26	1	H27	国際教育	廃棄		2	紙				国際教育関係文書	公文書担当
職員室(国際)	H27	1	H28	国際教育	廃棄		2	紙				国際教育関係文書	公文書担当

【施行日前】保管公文書ファイル名目録(高知南高等学校)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
事務保管室	H26	1	H27	国際教育(グローバル教育)	廃棄		1	紙				国際教育(グローバル教育)関係文書	公文書担当
事務保管室	H27	1	H28	国際教育(グローバル教育)	廃棄		1	紙				国際教育(グローバル教育)関係文書	公文書担当
職員室(国際)	H27	1	H28	教育活動資料	廃棄		1	紙				教育活動資料文書	公文書担当
事務保管室	H18~27	1	H28	教育活動 資料文書(特別非常勤講師等)H.18~H.27	廃棄		1	紙				特別非常勤講師招へい事業関係、保育士体験実習関係文書等	公文書担当
事務保管室	H27	1	H28	教育活動 資料文書(平成27年度産業教育研究会)	廃棄		1	紙				第63回高知県高等学校技術競技会の開催について等	公文書担当
事務保管室	H27	1	H28	教育活動 資料文書(H27 家庭科)	廃棄		1	紙					公文書担当
事務保管室	H27	1	H28	教育活動 資料文書(家庭科)	廃棄		1	紙				全国高等学校ファッションデザイン選手権大会の開催について等	公文書担当
事務保管室	H23	1	H24	教育活動資料文書	廃棄		1	紙		2号		高知県高等学校体育大会資料	公文書担当
事務保管室	H24	1	H25	教育活動資料文書	廃棄		1	紙		2号		高知県高等学校体育大会資料	公文書担当
事務保管室	H25	1	H26	教育活動資料文書	廃棄		1	紙		2号		高知県高等学校体育大会資料	公文書担当
事務保管室	H26	1	H27	教育活動資料文書	廃棄		1	紙		2号		高知県高等学校体育大会資料	公文書担当
事務保管室	H27	1	H28	教育活動資料文書	廃棄		1	紙		2号		高知県高等学校体育大会資料	公文書担当
事務保管室	H27	1	H28	教育活動資料文書	廃棄		1	紙		2号		体育科関係受付文書	公文書担当
事務保管室	H26	1	H27	教育活動資料文書	廃棄		1	紙		2号		体育科関係受付文書	公文書担当
事務保管室	H27	1	H28	教育活動資料文書	廃棄		1	紙		2号		加療を要する生徒の所見資料	公文書担当
事務保管室	H26	1	H27	教育活動資料文書	廃棄		1	紙		2号		加療を要する生徒の所見資料	公文書担当

【施行日前】保管公文書ファイル名目録(高知南高等学校)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
事務保管室	H27	1	H28	教育活動資料文書	廃棄		1	紙		2号		体育科議事録	公文書担当
事務保管室	H26	1	H27	教育活動資料文書	廃棄		1	紙		2号		体育科議事録	公文書担当
事務保管室	H25	1	H26	教育活動資料文書	廃棄		1	紙		2号		体育科議事録	公文書担当
事務保管室	H24	1	H25	教育活動資料文書	廃棄		1	紙		2号		体育科議事録	公文書担当
事務保管室	H23	1	H24	教育活動資料文書	廃棄		1	紙		2号		体育科議事録	公文書担当
事務保管室	H22	1	H23	教育活動資料文書	廃棄		1	紙		2号		体育科議事録	公文書担当
事務保管室	H21	1	H22	教育活動資料文書	廃棄		1	紙		2号		体育科議事録	公文書担当
事務保管室	H20	1	H21	教育活動資料文書	廃棄		1	紙		2号		体育科議事録	公文書担当
事務保管室	H19	1	H20	教育活動資料文書	廃棄		1	紙		2号		体育科議事録	公文書担当
事務保管室	H18	1	H19	教育活動資料文書	廃棄		1	紙		2号		体育科議事録	公文書担当
事務保管室	H17	1	H18	教育活動資料文書	廃棄		1	紙		2号		体育科議事録	公文書担当
事務保管室	H16	1	H17	教育活動資料文書	廃棄		1	紙		2号		体育科議事録	公文書担当
事務保管室	H15	1	H16	教育活動資料文書	廃棄		1	紙		2号		体育科議事録	公文書担当
事務保管室	H14	1	H15	教育活動資料文書	廃棄		1	紙		2号		体育科議事録	公文書担当
事務保管室	H13	1	H14	教育活動資料文書	廃棄		1	紙		2号		体育科議事録	公文書担当
事務保管室	H12	1	H13	教育活動資料文書	廃棄		1	紙		2号		体育科議事録	公文書担当

【施行日前】保管公文書ファイル名目録(高知南高等学校)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
事務室書庫	H16～18	1	H19	高知県立高知南高等学校様 空調システムご提案書 ダイキンエアテクノ(株)	廃棄		2	紙					公文書担当
事務室書庫	H17	1	H18	教室・選択教室空調設備設置資料	廃棄		1	紙					公文書担当
事務室書庫	H元～23	1	H24	PTA公衆電話	廃棄		1	紙					公文書担当
事務室書庫	H19～24	1	H25	PTA(宿泊研修等使用許可願)	廃棄		1	紙					公文書担当
事務室No.3	H22～26	1	H27	PTA総会資料	廃棄		1	紙					公文書担当
事務室No.3	H28	1	H29	PTA総会資料	廃棄		1	紙					公文書担当
事務室書庫	H25～28	1	H29	PTA(宿泊研修室使用許可願)	廃棄		1	紙					公文書担当
事務室書庫	H22～28	1	H29	PTA資料文書	廃棄		1	紙					公文書担当
事務室書庫	H13～17	1	H18	その他団体(卒業記念品)	廃棄		1	紙					公文書担当
事務室No.1北	H26	1	H27	その他団体(国際教育委振興会)	廃棄		1	紙					公文書担当
事務室No.1北	H27	1	H28	その他団体(国際教育委振興会)	廃棄		1	紙					公文書担当
事務室No.1北	H28	1	H29	その他団体(国際教育委振興会)	廃棄		1	紙					公文書担当
教務ロッカー	H2	1	H3	教育課程編成届(教育編成資料)	廃棄		1	紙					公文書担当
事務保管室	H26	1	H27	平成26年度 教員編成表	廃棄		1	紙					公文書担当
教務ロッカー	H7	1	H8	クラス編成	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
教務ロッカー	H2	1	H3	教員編成資料(平成2年度)	廃棄		1	紙					公文書担当

【施行日前】保管公文書ファイル名目録(高知南高等学校)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
教務ロッカー	H3	1	H4	教員編成資料 平成3年度	廃棄		1	紙					公文書担当
教務ロッカー	H3	1	H4	教育課程表(平成3年度)	廃棄		1	紙					公文書担当
教務ロッカー	H23	1	H24	平成23年度 臨時時間割	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
教務ロッカー	H24	1	H25	平成24年度 臨時時間割	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
教務ロッカー	H25	1	H26	平成25年度 臨時時間割	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
教務ロッカー	H26	1	H27	平成26年度 臨時時間割	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
教務ロッカー	H27	1	H28	平成27年度 臨時時間割	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
教務ロッカー	H26	1	H27	時間割 H26	廃棄		3	紙		2号			公文書担当
教務ロッカー	H27	1	H28	時間割 H27	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
事務保管室	H18・H19	1	H20	成績会議資料 追試関係書類 H18・H19	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
教務ロッカー	H18	1	H19	平成18年度成績一覧表	廃棄		3	紙		2号			公文書担当
教務ロッカー	H19	1	H20	平成19年度成績一覧表	廃棄		3	紙		2号			公文書担当
教務ロッカー	H20	1	H21	平成20年度成績一覧表	廃棄		3	紙		2号			公文書担当
教務ロッカー	H21	1	H22	平成21年度成績一覧表	廃棄		3	紙		2号			公文書担当
教務ロッカー	H24	1	H25	平成24年度成績一覧表	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
教務ロッカー	H24	1	H25	平成24年度成績会議資料	廃棄		1	紙		2号			公文書担当

【施行日前】保管公文書ファイル名目録(高知南高等学校)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
教務ロッカー	H25	1	H26	平成25年度成績一覧表	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
教務ロッカー	H25	1	H26	平成25年度成績会議資料(一部)	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
教務ロッカー	H26	1	H27	平成26年度成績一覧表	廃棄		3	紙		2号			公文書担当
教務ロッカー	H26	1	H27	平成26年度成績会議資料	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
教務ロッカー	H21～H27	1	H28	学校外における単位認定関係	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
教務ロッカー	S63	1	S64	昭和63年度 教務関係文書	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
事務保管室	H20 H23・24	5	H29	教務に関する調査(退学者数報告) H20・23・24年度	廃棄		1	紙					公文書担当
事務保管室	H27	5	R2	教務に関する調査(退学者数報告) H27	廃棄		1	紙					公文書担当
事務保管室	H26	5	H31	平成26年4月 教務に関する調査	廃棄		1	紙					公文書担当
事務保管室	H5	5	H10	公文書 発送 綴 平成5年度 教務統計等	廃棄		2	紙		2号			公文書担当
事務保管室	H28	5	R3	平成28年度 教務に関する調査	廃棄		1	紙					公文書担当
教務ロッカー	H25	5	H30	平成25年度 教務関係発送文書	廃棄		1	紙		2号		教育課程編成届・資料文書	公文書担当
教務ロッカー	H26	5	H31	平成26年度 教務関係受付文書／校内起案文書	廃棄		1	紙		2号		教育課程編成届・資料文書	公文書担当
教務ロッカー	H26	5	H31	平成26年度 教務関係一般発送文書	廃棄		1	紙		2号		教育課程編成届・資料文書	公文書担当
教務ロッカー	H27・28	5	R3	平成27年度 平成28年度 教務関係受付文書／校内起案文書	廃棄		1	紙		2号		教育課程編成届・資料文書	公文書担当
教務ロッカー	H2	1	H3	教務総括資料文書(教務関係文書)NO.1～5	廃棄		1	紙				教務総括資料文書(教務関係文書)NO.1～5	公文書担当

【施行日前】保管公文書ファイル名目録(高知南高等学校)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
事務保管室	H26	1	H27	平成26年度 中高連絡会	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
事務保管室	H26	1	H27	平成26年度 高校一日体験入学	廃棄		1	紙		2号		体験入学に関する資料	公文書担当
事務保管室	H26	1	H27	教務総括資料文書平成26年度 教務主任会	廃棄		1	紙					公文書担当
事務保管室	H16	1	H17	16成績関連 16指導要録関係 記入例等	廃棄		1	紙					公文書担当
事務保管室	H25	1	H26	新カリキュラム	廃棄		1	紙					公文書担当
教務ロッカー	H5	1	H6	教務総括資料文書	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
教務ロッカー	H5	1	H6	教務資料文書	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
教務ロッカー	H5	1	H6	中高中途退学防止連絡協議会	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
教務ロッカー	H12	1	H13	年間学習指導計画	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
教務ロッカー	H13	1	H14	年間学習指導計画	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
教務ロッカー	H26	1	H27	教科登録	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
教務ロッカー	H26～27	1	H28	教務補習	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
教務ロッカー	H2	1	H3	教務関係資料(平成2年度)	廃棄		4	紙		2号			公文書担当
教務ロッカー	H2	1	H3	中学校の説明会文書 平成2年度	廃棄		1	紙					公文書担当
教務ロッカー	H3	1	H4	中高連絡会 平成3年度	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
教務ロッカー	H3	1	H4	行事予定(平成3年度)	廃棄		1	紙					公文書担当

【施行日前】保管公文書ファイル名目録(高知南高等学校)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
教務ロッカー	H15	1	H16	高校入試 H16	廃棄		1	紙		2号		H16年度入学選抜実施要項	公文書担当
教務ロッカー	H24・25	1	H26	入試関係 (H24・25)	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
教務ロッカー	H24	1	H25	平成25年度 高等学校入試 要項	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
教務ロッカー	H25	1	H26	平成26年度 高等学校入試 要項	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
教務ロッカー	H3	1	H4	入学志願者取扱要項 平成3年度	廃棄		1	紙					公文書担当
教務ロッカー	H26	5	H31	平成27年度 内進生志願書	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
事務保管室	H28	5	R3	入学願書(転入学願書含む)	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
教務ロッカー	H3	5	H8	教務関係資料文書 公文書等綴 平成3年度	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
教務ロッカー	H3	5	H8	学力検査関係提出書類(平成3年度)	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
応接室	H27	5	R2	入学者選抜報告H28 A日程 中学校別A日程実施報告一覧表 合格者通知書 A日程志願者の選抜結果について	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
教務ロッカー	H27	5	R2	平成28年度 高校入試 (発送文書)	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
教務ロッカー	H27	5	R2	平成28年度 高校入試 (連絡文書)	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
応接室	H28	5	R3	入学者選抜資料H29A日程 中学校別A日程実施報告一覧表 A日程合格者通知書	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
応接室	H28	5	R3	入学者選抜報告書 H29B日程 合格者 B日程合格者の度数分布表 名簿含む	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
教務ロッカー	H3～4	5	H9	入学選抜資料文書 教務関係文書	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
教務ロッカー	H20	5	H25	入試成績	廃棄		4	紙		2号			公文書担当

【施行日前】保管公文書ファイル名目録(高知南高等学校)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
教務ロッカー	H23	5	H28	志願書	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
教務ロッカー	H25	1	H26	平成26年度 高校入試 連絡文書	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
教務ロッカー	H26	5	H31	平成27年度 高校入試	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
応接室	H26	5	H31	入学者選抜資料平成27年度高知県立高知南高等学校A日程 合格者名簿含む	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
応接室	H26	5	H31	入学者選抜資料平成27年度A日程面接評価表	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
応接室	H26	5	H31	入学者選抜資料平成27年度A日程志願理由書の評価について	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
応接室	H26	5	H31	入学者選抜資料平成27年度高知県立高知南高等学校B日程 合格者名簿含む	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
応接室	H27	5	R2	入学者選抜資料H28 A日程 面接個人票	廃棄		2	紙		2号			公文書担当
応接室	H27	5	R2	入学者選抜資料H28 A日程 志願理由書 調査書 報告一覧表 合格者通知 選抜結果通知	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
応接室	H27	5	R2	入学者選抜資料H28 A日程 個人面接表 面接に関する確認事項等	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
応接室	H27	5	R2	入学者選抜資料H28 B日程 選考資料	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
応接室	H27	5	R2	入学者選抜資料H28 B日程 教科の得点表	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
応接室	H27	5	R2	入学者選抜資料H28 B日程 面接個人票 調査書	廃棄		6	紙		2号			公文書担当
教務ロッカー	H27	5	R2	平成28年度 入試／内進生	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
教務ロッカー	H27	5	R2	平成28年度 高校入試	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
応接室	H27	5	R2	入学者選抜資料H28 A日程 合格者 検査得点表 選考資料 面接評価表	廃棄		1	紙		2号			公文書担当

【施行日前】保管公文書ファイル名目録(高知南高等学校)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
応接室	H28	5	R3	入学者選抜資料平成29年度 A日程 選考会資料	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
応接室	H28	5	R3	入学者選抜資料H29A日程 A日程における学力検査得点個人票	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
応接室	H28	5	R3	入学者選抜資料H29 調査書 個人面接表 志願理由書	廃棄		20	紙		2号			公文書担当
応接室	H28	5	R3	入学者選抜資料H29A日程 選考資料 面接評価表	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
応接室	H28	5	R3	入学者選抜資料H29A日程 志願理由書の評価	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
応接室	H28	5	R3	入学者選抜資料H29B日程 調査書 面接個人票 選考資料	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
教務ロッカー	H元～4	5	H9	入学選抜資料文書	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
教務ロッカー	H16	1	H17	平成16年度 入学意思確認書	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
教務ロッカー	H17	1	H18	平成18年度内進生資料	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
教務ロッカー	H18	1	H19	平成19年度内進生徒資料	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
教務ロッカー	H19	1	H20	平成20年度外進高校入試結果	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
教務ロッカー	H21	1	H22	高校入試開示用得点個人票	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
教務ロッカー	H21	1	H22	平成22年度外進高校入試結果	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
応接室	H26	1	H27	入学選抜資料文書平成27年度A日程 面接控室出席簿	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
応接室	H27	1	H28	入学者選抜資料文書H28 A日程 廊下監督番号チェック表	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
教務ロッカー	H27	在籍期間	H29	指導要録抄本 中学校指導要録(写) 平成27年度	廃棄		1	紙		2号			公文書担当

【施行日前】保管公文書ファイル名目録(高知南高等学校)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
教務ロッカー	H19	在籍期間	H21	平成19年度中学校指導要録写	廃棄		6	紙		2号			公文書担当
教務ロッカー	H24	在籍期間	H26	平成24年度 外進生 学習指導要録写	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
教務ロッカー	H25	在籍期間	H27	平成25年度 入学生指導要録(外進生)	廃棄		2	紙		2号			公文書担当
教務ロッカー	H26	在籍期間	H28	平成26年度 入学生指導要／外進生	廃棄		2	紙		2号			公文書担当
教務ロッカー	H27	在籍期間	H29	平成27年度中学校指導要録写 2冊	廃棄		2	紙		2号			公文書担当
事務保管室	H26	1	H27	出席簿	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
事務保管室	H27	1	H28	出席簿	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
教務ロッカー	H26	1	H27	生徒出席簿	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
教務ロッカー	H2	1	H3	平成2年度 各学年出欠状況	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
教務ロッカー	H3	1	H4	平成3年度 出席簿	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
事務保管室	H28	5	R3	誓約書	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
事務保管室	H20・21	1	H22	成績会議資料平成20年度 追試 平成21年度	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
事務保管室	H22・23	1	H24	成績会議資料平成22年度23年度追試	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
事務保管室	H24	1	H25	成績会議資料平成24年度 追試判定会資料	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
事務保管室	H25	1	H26	成績会議資料平成25年度 追試関係	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
事務保管室	H26	1	H27	成績会議資料H26 追試資料	廃棄		1	紙		2号			公文書担当

【施行日前】保管公文書ファイル名目録(高知南高等学校)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
事務保管室	H26～28	1	H28	成績会議資料平成26～28年度 追試関係	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
教務ロッカー	H2	1	H3	学籍資料文書	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
教務ロッカー	S62～H3	1	H4	学籍資料文書(生徒名簿)	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
事務保管室	H21	1	H22	学籍資料文書平成21年度生徒氏名一覧表	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
事務保管室	H22	1	H23	平成22年度生徒氏名一覧表	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
事務保管室	H22	1	H23	平成22年度教務補習関係	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
事務保管室	H17～23	1	H24	留学関係 平成17～23年	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
教務ロッカー	H21～23	1	H24	成績証明書/単位取得証明書(控)	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
教務ロッカー	H15～23	1	H24	追試関係資料	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
教務ロッカー	S62～H3	1	H4	生徒名簿	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
事務保管室	H16	5	H21	教科書 副読本 平成16年度	廃棄		1	紙					公文書担当
事務保管室	H17	5	H22	平成17年度 教科書関係	廃棄		1	紙					公文書担当
事務保管室	H23	5	H28	平成23年度 教科書関係	廃棄		1	紙					公文書担当
事務保管室	H24	5	H29	平成24年度 教科書関係	廃棄		1	紙					公文書担当
事務保管室	H25	5	H30	平成25年度 教科書関係	廃棄		1	紙					公文書担当
教務ロッカー	H10～12	5	H17	平成10～12年度 教科用図書採択	廃棄		1	紙		2号			公文書担当

【施行日前】保管公文書ファイル名目録(高知南高等学校)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
事務保管室	H28	5	R3	平成28年度 教科書関係	廃棄		1	紙					公文書担当
教務ロッカー	H2	1	H3	教科用図書資料文書	廃棄		1	紙					公文書担当
教務ロッカー	H2	1	H3	平成2年度 教科書(指導書)	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
教務ロッカー	H元	1	H2	教科書 平成元年度	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
事務保管室	H26	1	H27	その他奨学金 高校生奨学給付金	廃棄		1	紙		2号		高校生奨学給付金受給申請書写し等	公文書担当
事務保管室	H28	5	R3	授業料免除・奨学給付金	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
事務保管室	H28	5	R3	授業料免除・就学支援金(1年生4月)	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
事務保管室	H28	5	R3	授業料免除・就学支援金(1年生7月)	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
事務保管室	H28	5	R3	授業料免除・就学支援金(2年生7月)	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
事務保管室	H28	5	R3	授業料免除・就学支援金(3年生7月)	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
事務保管室	H28	5	R3	授業料免除・就学支援金関係書類	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
事務保管室	H26	1	H27	生徒調書	廃棄		3	紙		2号			公文書担当
事務保管室	H27	1	H28	生徒調書	廃棄		3	紙		2号			公文書担当
事務保管室	H28	1	H29	生徒調書	廃棄		3	紙		2号			公文書担当
事務保管室	H14～23	1	H24	保健総括例規・通達	廃棄		1	紙					公文書担当
事務保管室	H27	5	R2	日本体育・学校健康センター	廃棄		1	紙		2号			公文書担当

【施行日前】保管公文書ファイル名目録(高知南高等学校)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
保健室	H22	5	H27	日本スポーツ振興センター災害報告書・医療費支払決定通知	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
保健室	H23	5	H28	日本スポーツ振興センター災害報告書・医療費支払決定通知	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
保健室	H24	5	H29	日本スポーツ振興センター災害報告書・医療費支払決定通知	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
保健室	H25	5	H30	日本スポーツ振興センター災害報告書・医療費支払決定通知	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
保健室	H26	5	H31	日本スポーツ振興センター災害報告書・医療費支払決定通知	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
保健室	H27	5	R2	日本スポーツ振興センター災害報告書・医療費支払決定通知	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
保健室	H28	5	R3	日本スポーツ振興センター災害報告書・医療費支払決定通知	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
保健室	H28	5	R3	生徒健康診断票	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
保健室	H28	5	R3	平成28年度入学生 小中学校 健康診断票	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
事務室No.1北	H25～26	5	H31	日本スポーツ振興センター	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
事務室No.1北	H27～28	5	R3	日本スポーツ振興センター	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
図書室	S62～H27	1	H28	寄贈	廃棄		1	紙					公文書担当
図書室	H23～26	1	H27	寄贈	廃棄		1	紙					公文書担当
図書室	S62～63	1	H元	図書原簿	廃棄		1	紙					公文書担当
図書室	S63～H元	1	H2	図書原簿	廃棄		1	紙					公文書担当
図書室	H1～H2	1	H3	図書原簿	廃棄		1	紙					公文書担当

【施行日前】保管公文書ファイル名目録(高知南高等学校)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
図書室	H2～H4	1	H5	図書原簿	廃棄		1	紙					公文書担当
図書室	H4～H8	1	H9	図書原簿	廃棄		1	紙					公文書担当
図書室	H8～H11	1	H12	図書原簿	廃棄		1	紙					公文書担当
図書室	H11～H12	1	H13	図書原簿	廃棄		1	紙					公文書担当
図書室	H13～H18	1	H19	図書原簿	廃棄		1	紙					公文書担当
図書室	H14～H18	1	H20	図書原簿	廃棄		1	紙					公文書担当
図書室	H18～H26	1	H27	図書原簿	廃棄		1	紙					公文書担当
図書室	H26～H28	1	H29	図書原簿	廃棄		1	紙					公文書担当
図書室	H24～H25	1	H26	図書除籍簿	廃棄		1	紙					公文書担当
図書室	H23	1	H24	図書除籍簿	廃棄		1	紙					公文書担当
図書室	H25～H26	1	H27	図書除籍簿	廃棄		1	紙					公文書担当
図書室	H27	1	H28	2015図書台帳	廃棄		1	紙					公文書担当
図書室	H28	1	H29	2016図書台帳	廃棄		1	紙					公文書担当
図書室	H29	1	H30	2017図書台帳	廃棄		1	紙					公文書担当
図書室	H30	1	H31	2018図書台帳	廃棄		1	紙					公文書担当
図書室	H31	1	R2	2019図書台帳	廃棄		1	紙					公文書担当

【施行日前】保管公文書ファイル名目録(高知南高等学校)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
図書室	R2	1	R3	2020図書台帳	廃棄		1	紙					公文書担当
事務保管室	H22～23	1	H24	情報処理資料文書	廃棄		1	紙					公文書担当
事務保管室	H26	5	H31	学校徴収金会計証拠書類(生徒会会計)	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
事務保管室	H27	5	R2	学校徴収金会計証拠書類(生徒会会計)	廃棄		2	紙		2号			公文書担当
事務保管室	H28	5	R3	学校徴収金会計証拠書類(生徒会会計)	廃棄		2	紙		2号			公文書担当
事務室No.1北	H27	5	R2	学校徴収金会計証拠書類(美術教材費)	廃棄		1	紙					公文書担当
事務室No.1北	H28	5	R3	学校徴収金会計証拠書類(工芸1教材費)	廃棄		1	紙					公文書担当
事務室No.1北	H28	5	R3	学校徴収金会計証拠書類(美術教材費)	廃棄		1	紙					公文書担当
事務室書庫	H18～19	5	H24	PTA出納簿	廃棄		1	紙					公文書担当
事務室書庫	H12～22	5	H27	PTA宿泊研修棟出納簿	廃棄		1	紙					公文書担当
事務室書庫	H16～19	5	H24	PTA会計証拠書類(宿泊研修棟)	廃棄		1	紙					公文書担当
事務室書庫	H20	5	H25	PTA会計証拠書類(宿泊研修棟)	廃棄		1	紙					公文書担当
事務室書庫	H21～25	5	H30	団体費会計関係(国際教育振興会)	廃棄		1	紙					公文書担当
事務南キャビ	H13～21	5	H26	団体費会計関係(PTA進取会会計証拠書類)	廃棄		1	紙					公文書担当
事務南キャビ	H15～21	5	H26	団体費会計関係(校友会・PTA進取会・PTA)	廃棄		1	紙					公文書担当
事務南キャビ	H9～21	5	H26	団体費会計関係(校友会会計証拠書類)	廃棄		1	紙					公文書担当

【施行日前】保管公文書ファイル名目録(高知南高等学校)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
事務南キャビ	H3～21	5	H26	団体費会計関係(卒業記念諸費会計証拠書類)	廃棄		1	紙					公文書担当
事務室書庫	H22	5	H27	PTA会計書類	廃棄		4	紙					公文書担当
事務室書庫	H22	5	H27	PTA会計証拠書類(宿泊研修棟)	廃棄		1	紙					公文書担当
事務南キャビ	H16～22	5	H27	その他団体(進路指導出納帳)	廃棄		1	紙					公文書担当
事務室書庫	H23	5	H28	PTA会計書類	廃棄		4	紙					公文書担当
事務室書庫	H24	5	H29	PTA会計書類	廃棄		3	紙					公文書担当
事務室書庫	H16～24	5	H29	PTA雇用保険料	廃棄		1	紙					公文書担当
事務室書庫	H15～24	5	H29	PTA社会保険料	廃棄		1	紙					公文書担当
事務南キャビ	H22～24	5	H29	団体費会計関係(校友会会計証拠書類)	廃棄		1	紙					公文書担当
事務室書庫	H25	5	H30	PTA会計書類	廃棄		7	紙					公文書担当
事務南キャビ	H25	5	H30	PTA出納帳	廃棄		2	紙					公文書担当
事務室書庫	H26	5	H31	PTA会計書類	廃棄		13	紙					公文書担当
事務室書庫	H26	5	H31	団体費会計関係(国際教育振興会)	廃棄		1	紙					公文書担当
事務室書庫	H17～24	5	H29	PTA(所得税)	廃棄		1	紙					公文書担当
事務南キャビ	H26	5	H31	PTA出納帳	廃棄		2	紙					公文書担当
事務室No.3	H27	5	R2	PTA職員雇用関係	廃棄		1	紙					公文書担当

【施行日前】保管公文書ファイル名目録(高知南高等学校)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
事務室書庫	H27	5	R2	PTA会計書類	廃棄		13	紙					公文書担当
事務室書庫	H28	5	R3	PTA会計書類	廃棄		14	紙					公文書担当
事務南キャビ	H27	5	R2	PTA出納帳	廃棄		2	紙					公文書担当
事務南キャビ	H7～23	5	H28	団体費会計関係(国際教育振興会出納帳)	廃棄		1	紙					公文書担当
事務南キャビ	H27	5	R2	団体費会計関係(国際教育振興会会計証拠書類)	廃棄		1	紙					公文書担当
事務南キャビ	H22～28	5	R3	団体費会計関係(卒業記念諸費出納帳)	廃棄		1	紙					公文書担当
事務室No.3	H28	5	R3	PTA遠征費伺等	廃棄		1	紙					公文書担当
事務室書庫	H16～28	5	R3	団体費会計関係(国際教育振興会)	廃棄		1	紙					公文書担当
事務南キャビ	H28	5	R3	PTA出納帳	廃棄		2	紙					公文書担当
事務南キャビ	H28	5	R3	団体費会計関係(国際教育振興会会計証拠書類)	廃棄		1	紙					公文書担当
事務室No.1南	H28	5	R3	PTA補助事業	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
事務南キャビ	H24～28	5	R3	団体費会計関係(国際教育振興会出納帳)	廃棄		1	紙					公文書担当
事務南キャビ	H13～28	5	R3	団体費会計関係(校友会・PTA進取会出納帳)	廃棄		1	紙					公文書担当
事務室No.3	H24	1	H25	学校徴収金会計資料文書	廃棄		1	紙					公文書担当
事務室書庫	H25～28	1	H29	学校徴収金会計資料文書	廃棄		1	紙					公文書担当

【施行日前】保管公文書ファイル名目録(高知南高等学校)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名