



運動会が終わり、朝晩の冷え込みに秋がきたな…と少し寂しく思いながらもたくさんの美味しいものにうきうきする時期ですね。

さまざまな行事がある今学期も新型コロナウイルス感染拡大防止策を講じながら多方面と情報共有し、工夫しながら教育活動に貢献できればと思います。引き続き、新型コロナウイルス感染症から自分自身を守り、家族や仲間を守る取組を続けていきましょう。

★★★ 2021年度 新規採用事務職員紹介 ★★★

本年度、新規採用された皆さんにまだお会いできていないのが残念ですが、自己PRコメントを紹介させていただきます。

今はまだわからないことばかりだと思いますが、仲間や先輩たちが近くにいます。皆さんがこの仕事を楽しく笑顔でできることを願っています！一緒に頑張りましょう！

氏名	所属	自己PR
		小さいときから実家で猫を飼っていましたが、猫が好きです。最近では、学校の金魚の稚魚に毎日癒やされています。
		高校では弓道部に所属していました。音楽を聴くことが好きです。宜しくお願いします。
		食べることで運転することが好きなので、よく遠方においしいものを食べに出かけます。去年・今年とあまり行けていないので、コロナが落ち着いたたらたくさん食べに出かけるのが楽しみです！
		写真を撮ることが好きで、海外の風景写真を撮ることが夢です。大学時代は山の上に住んでいたため、家の前によく出没する野生の鹿の写真をたくさん撮りました。
		趣味はネイルと旅行です。コロナが落ち着いたたらいろんな所に行きたいです。
		食べることで寝ることが好きです。どちらかというと洋菓子より和菓子派で、最中が大好きです。GWは家族と一緒に家でのんびり過ごしました。
		県外の大学に通っていましたが、高知の教育現場を支えたいと思い、教育事務職員になりました。沢山の方々に信頼していただける事務職員になることができるよう、精一杯頑張ります。
		高校では軽音楽部に所属しており、ギターボーカルをしていました。ロックバンドも好きですが、睡眠が一番好きです。
		音楽を聴くことが好きです。趣味は、TV・映画鑑賞です。最近は韓国ドラマを主に見えています。
		趣味は映画鑑賞で DisneyPIXAR をよく見ます。映画以外にも体を動かすことが好きで、学生時代剣道をしており高校1年の時に3段を取得しました。よろしくお願いします。
		高校ではバンドでベースをしていました。韓国のりと梅菓子が好物で毎日食べています。

第23回四国地区公立小中学校事務研究大会(高知大会)

四国四県の研究発表を10月12日まで高知県公立学校事務研究会 Web から閲覧できます。

昨年度、新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止のために中止とした四国大会をオンラインによる紙面発表という形で開催しています。開催期間も残り少なくなりましたが、ぜひ各県の研究をご覧ください。

ID・パスワードは、「」です。
資料をご覧になっていただきまして、
アンケート(10月12日まで)にもご協力ください。

来年度、第54回全国公立小中学校事務
研究大会 愛媛大会が開催予定です。

会費の納入について

7月下旬に支部長を通じてお願いしていました会費の納入はお済みでしょうか。

会費納入につきましては、多額の現金を取り扱うことのリスクを避けるため、また研究会活動の業務改善の観点から口座振込での納入をお願いしています。

研究会の運営は、皆様の会費で成り立っていますので、納入がまだの方はできるだけ速やかに納入いただけますようご協力よろしくをお願いいたします。詳細につきましては、7月下旬にお送りしている「会費納入について」をご確認ください。



新コーナーのお知らせ

次号の会報わかたけから新コーナーがスタートします！

皆さんは「他校の事務職員さんは、どんな実践や工夫をしているんだろう？知りたいなあ」と思ったことはありませんか？実践や工夫を知る機会、なかなかないですね。そこで、会員のみなさんの身近な業務改善の事例・アイデア等を紹介していただき、次回の投稿者を推薦していただくペンリレー形式のコーナーを始めます。

大きな目標を持って取り組むことも大事ですが、まずは小さな行動から。日々のモヤモヤが少し解消された、少しだけ業務改善になったなど、そんな「ちょっとした工夫」や「ちょっとしたアイデア」を紹介できたらと思っています。リレーのバトンは誰につながるでしょう。もし回ってきたときは、ぜひご協力ください。

取組内容例

<取組テーマ/取り組んだきっかけ/取組内容/所属/名前>

- ① 在庫管理を楽ちに/不足している色画用紙の色や枚数の把握が困難だったため/棚に入れてある色画用紙の各色一番下に色名を書いたふせんを貼っておく。棚の横にふせんを貼る紙を準備し、ふせんが貼ってある色画用紙を使ったときはそこに貼り付けてもらうようにした。定期的にふせんの貼付用紙を確認するだけで発注等が行えるようになった。
- ② ぱっと見て分かる教材室づくり/教材室に何があるか一目で分かるようにしたい、使用後に元に戻しやすくしたいという思いから/まず、校内研修の時間を活用し、片付けることのメリット(探す時間が短くなることで時間の有効活用が図れることなど)を説明し、不要な物品の選別作業や適切な配置場所の検討を行った。後日作業日を設け一斉に作業(廃棄、ラベリング等)を行った。物の位置が把握しやすくなり、先生方からも好評である。