

通信制 「単位修得証明書」の作成について (依頼)

本校通信制へ貴校の在籍生徒が転入学、または前在籍生徒が編入学を希望する場合、入学願書に添えて本校指定の「単位修得証明書」を提出していただく必要があります。単位制である通信制にとりましては、転編入学生の単位認定をするための重要な内容ですので、下記の要領で作成してください。

記

- 必ず、本校通信制指定の用紙 (別添) に記入し、厳封してください。
- 「科目」は正式名称で、学年(年度)毎に

修得単位数 / 設定単位数

 の形で記入してください。

備考欄には貴校で設定している単位数を()に記入し、履修完了(修得および履修完了の場合)もしくは未了(分割履修で一部の単位のみ修得または履修の場合)に○を付けてください。

(例)現代の国語を1年次に2単位修得した場合

科目	修得単位数					備考
	前籍校	1年	2年	3年	4年	
現代の国語	/	2/2	/	/	/	本校設定(2)単位 履修完了○未了

- 貴校入学以前に在籍していた学校で修得単位がある場合は、修得単位数の「前籍校」欄に記入してください。(その場合備考欄は記入しない)
- 原級留置等により同一科目を重複して修得している場合は、どちらか一方の単位数を記入してください。
- 必履修科目は、修得していなくても履修完了が認められますので、必ず記入してください。

※ 出席時数不足等の未履修は記入しない

【例1】国語総合の履修を完了したが、修得はできなかった場合

【例2】国語総合を、2年間で6単位の増単分割履修で設定し、1年次に一部(3単位)修得しているが、履修が未了の場合

【例3】(例2)に加え、2年次に履修は完了したが、2年次の3単位は修得できなかった場合

【例4】体育を、3年間で7単位設定している前籍校で、1年次に3単位を履修完了した後、3年間で8単位設定している貴校で、1年次に3単位修得、2年次に3単位の履修完了(累積2年間で3単位修得)している場合

【例5】(例4)の前籍校から、貴校へ2年次に転入学し、2年次3単位修得、3年次2単位の履修完了で、累積3年間の履修で3単位修得している場合

	科目	修得単位数					備考
		前籍校	1年	2年	3年	4年	
例1	国語総合		0/4				本校設定(4)単位 履修完了○未了
例2	国語総合		3/3				本校設定(6)単位 履修完了○未了
例3	国語総合		3/3	0/3			本校設定(6)単位 履修完了○未了
例4	体育	0/3 /	3/3	0/3			本校設定(8)単位 履修完了○未了
例5	体育	0/3 /		3/3	0/2		本校設定(8)単位 履修完了○未了

6 高卒認定試験合格で単位認定をしている場合は、以下のように記入してください。(備考欄は記入しない)

(例) 数学 I を 2 年次に 3 単位認定した場合

科目	修得単位数					備考
	前籍校	1 年	2 年	3 年	4 年	
数学 I	/	/	3/高	/	/	本校設定()単位 履修完了・未了

7 技能審査合格で増単をしている場合は以下のように記入してください。(備考欄は記入する)

【例 1】1 年次に英語コミュニケーション I (3 単位) を修得し、その年度に英語検定合格により 1 単位増単した場合

【例 2】1 年次に英語コミュニケーション I (3 単位) を修得し、英語検定合格により 2 年次に 1 単位増単した場合

	科目	修得単位数					備考
		前籍校	1 年	2 年	3 年	4 年	
例 1	英語コミュニケーション I		4/3				本校設定(3)単位 <u>履修完了</u> ・未了
例 2	英語コミュニケーション I		3/3	1/技			本校設定(3)単位 <u>履修完了</u> ・未了

その他の連絡事項	英語コミュニケーション I 技能審査により増単
----------	-------------------------

8 必履修科目を、専門科目の履修・修得によって、代替措置している場合は、その他の連絡事項欄に、次のように記入してください。

(例) 商業に関する学科で、「情報処理」の修得で「情報 I」に代替している場合

その他の連絡事項	情報 I に代替 情報処理
----------	---------------

9 学校設定科目については、科目名・修得単位数・備考欄を記入のうえ、その他の連絡事項欄に次のように記入してください。

その他の連絡事項	学校設定科目 暮らしとマナー、産業社会と人間
----------	------------------------

10 総合的な学習の時間、総合的な探究の時間の区別を明確に記入してください。

11 「単位修得証明書」を用いて教科登録を行いますので、「指導要録の写し」と記載内容が相違ないようにしてください。

12 必ず小計・合計単位数を記入してください。

不明な点がございましたら、下記へお問い合わせください。

高知北高等学校通信制 教務部 宮之原 彰 (Tel 088 - 832 - 2182)