

保管公文書ファイル名目録(高知江の口特別支援学校国立高知病院分校)

実施機関

保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
安全対策部棚	H28	5	R3	危機管理資料文書	1	廃棄		紙					安全対策部
事務書庫	H28	5	R3	要保護・準要保護(就学奨励)	1	廃棄		紙					事務
事務書庫	H28	5	R3	就学奨励申請・実績	1	廃棄		紙					事務
事務書庫	H28	5	R3	就学奨励調書	1	廃棄		紙					事務
事務書庫	H28	5	R3	就学奨励受給書類	1	廃棄		紙					事務
事務書庫	H28	5	R3	個人支給台帳(就学奨励)	1	廃棄		紙					事務
事務書庫	H28	5	R3	口座振替申出書(就学奨励)	1	廃棄		紙					事務
事務書庫	H28	5	R3	旅行命令	1	廃棄		紙					事務
事務書庫	H28	5	R3	自家用車登録・使用簿	1	廃棄		紙					事務
事務書庫	H28	5	R3	旅費債権者登録(変更票)	1	廃棄		紙					事務
事務書庫	H28	5	R3	郵便切手類出納簿	1	廃棄		紙					事務
職員室東書棚	H28	5	R3	平成28年度 公文書綴り 1/2	1	廃棄		紙					教頭
職員室東書棚	H28	5	R3	平成28年度 公文書綴り 2/2	1	廃棄		紙					教頭

保管公文書ファイル名目録(高知江の口特別支援学校国立高知病院分校)

実施機関

保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
職員室東書棚	H28	5	R3	平成28年度 発送文書綴り	1	廃棄		紙					教頭
教頭机	H28	5	R3	平成28年度 学校警察連絡会	1	廃棄		紙					教頭
教頭机	H28	5	R3	平成28年度 校内文書等に関する個人情報取り扱い確認書	1	廃棄		紙					教頭
教頭机	H28	5	R3	平成28年度 危機管理マニュアル	1	廃棄		紙					教頭
教頭机	H28	5	R3	平成28年度 消防計画	1	廃棄		紙					教頭
教頭机	H28	5	R3	平成28年度 校内規定	1	廃棄		紙					教頭
教頭机	H28	5	R3	平成28年度 学校評価等	1	廃棄		紙					教頭
教頭机	H28	5	R3	勤勉手当内申書の提出について	1	廃棄		紙					教頭
教頭机	H28	5	R3	特殊勤務実績簿	1	廃棄		紙					教頭
教頭机	H28	5	R3	繰替授業届	1	廃棄		紙					教頭
教頭机	H28	5	R3	平成28年度 職専免願	1	廃棄		紙					教頭
理科準備室	H28	5	R3	毒劇物管理台帳	1	廃棄		紙					教頭
職員室南書棚	H28	5	R3	教育相談記録表等	1	廃棄		紙					教頭

保管公文書ファイル名目録(高知江の口特別支援学校国立高知病院分校)

実施機関

保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
職員室南書棚	H28	5	R3	平成28年度 教育課程編制届	1	廃棄		紙					教頭
職員室東書棚	H29	5	R4	平成29年度 公文書綴り 1/2	1	廃棄		紙					教頭
職員室東書棚	H29	5	R4	平成29年度 公文書綴り 2/2	1	廃棄		紙					教頭
職員室東書棚	H29	5	R4	平成29年度 発送文書綴り	1	廃棄		紙					教頭
教頭机	H29	5	R4	平成29年度 学校警察連絡会	1	廃棄		紙					教頭
教頭机	H29	5	R4	平成29年度 校内文書等に関する個人情報の取り扱い確認書	1	廃棄		紙					教頭
教頭机	H29	5	R4	平成29年度 危機管理マニュアル	1	廃棄		紙					教頭
教頭机	H29	5	R4	平成29年度 消防計画	1	廃棄		紙					教頭
教頭机	H29	5	R4	平成29年度 校内規定	1	廃棄		紙					教頭
教頭机	H29	5	R4	平成29年度 学校日誌	1	廃棄		紙					教頭
教頭机	H29	5	R4	平成29年度 学校評価等	1	廃棄		紙					教頭
教頭机	H29	5	R4	勤勉手当内申書の提出について	1	廃棄		紙					教頭
教頭机	H29	5	R4	特殊勤務実績簿	1	廃棄		紙					教頭

保管公文書ファイル名目録(高知江の口特別支援学校国立高知病院分校)

実施機関

保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
教頭机	H29	5	R4	繰替授業届	1	廃棄		紙					教頭
教頭机	H29	5	R4	平成29年度 職専免願	1	廃棄		紙					教頭
理科準備室	H29	5	R4	毒劇物管理台帳	1	廃棄		紙					教頭
事務書庫	H29	5	R4	転学、入学、退学	1	廃棄		紙					教頭
事務書庫	H29	5	R4	平成29年度個別の指導計画、教育支援計画	1	廃棄		紙					教頭
職員室南書棚	H29	5	R4	教育相談記録表等	1	廃棄		紙					教頭
職員室南書棚	H29	5	R4	平成29年度教科用図書採択	1	廃棄		紙					教頭
職員室南書棚	H29	5	R4	平成29年度教務統計(学級数/児童生徒数報告等)	1	廃棄		紙					教頭
職員室南書棚	H29	5	R4	平成29年度 教育課程編制届	1	廃棄		紙					教頭
職員室南書棚	H29	5	R4	平成29年度日課表・時間割等	1	廃棄		紙					教頭
職員室南書棚	H29	5	R4	平成29年度入学願書	1	廃棄		紙					教頭
職員室南書棚	H29	5	R4	平成29年度報告書(志願者数報告等)	1	廃棄		紙					教頭
職員室南書棚	H29	5	R4	平成29年度入学者選抜資料(生徒調査票)	1	廃棄		紙					教頭

保管公文書ファイル名目録(高知江の口特別支援学校国立高知病院分校)

実施機関

保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
事務書庫	H14	20	R4	H14年度指導要録	1	廃棄		紙					教頭
事務書庫	H29	5	R4	平成29年度誓約書・住民票	1	廃棄		紙					教頭
事務書庫	H29	5	R4	平成29年度出席集計表	1	廃棄		紙					教頭
安全対策部棚	H29	5	R4	平成29年度児童生徒部公文書(安全対策関係)	1	廃棄		紙					安全対策部
事務書庫	H29	5	R4	共済・互助会	1	廃棄		紙					事務
事務書庫	H29	5	R4	定期監査	1	廃棄		紙					事務
事務書庫	H29	5	R4	会計検査	1	廃棄		紙					事務
事務書庫	H29	5	R4	学校基本調査	1	廃棄		紙					事務
事務書庫	H29	5	R4	地方教育費調査	1	廃棄		紙					事務
事務書庫	H29	5	R4	人事内申	1	廃棄		紙					事務
事務書庫	H29	5	R4	週休日の振替	1	廃棄		紙					事務
事務書庫	H29	5	R4	平成29年度 出勤簿	1	廃棄		紙					事務
事務書庫	H29	5	R4	時間外休日勤務命令簿	1	廃棄		紙					事務

保管公文書ファイル名目録(高知江の口特別支援学校国立高知病院分校)

実施機関

保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
事務書庫	H29	5	R4	平成29年度 休暇届承認願	1	廃棄		紙					事務
事務書庫	H29	5	R4	休職・休業願	1	廃棄		紙					事務
事務書庫	H29	5	R4	勤務実績管理システム(総務事務センターへの提出書類控等)	1	廃棄		紙					事務
事務書庫	H29	5	R4	平成29年度 調査・報告(服務)	1	廃棄		紙					事務
事務書庫	H29	5	R4	校外勤務簿	1	廃棄		紙					事務
事務書庫	H29	5	R4	職員健康診断(VDT)	1	廃棄		紙					事務
事務書庫	H29	5	R4	月例報告書	1	廃棄		紙					事務
事務書庫	H29	5	R4	平成29年度 給与支給調書・領収書	1	廃棄		紙					事務
事務書庫	H29	5	R4	昇給調書(休暇情報)	1	廃棄		紙					事務
事務書庫	H29	5	R4	特殊勤務手当	1	廃棄		紙					事務
事務書庫	H29	5	R4	通勤手当	1	廃棄		紙					事務
事務書庫	H29	5	R4	住居手当	1	廃棄		紙					事務
事務書庫	H29	5	R4	勤勉手当(病休報告)	1	廃棄		紙					事務

保管公文書ファイル名目録(高知江の口特別支援学校国立高知病院分校)

実施機関

保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
事務書庫	H29	5	R4	社会保険	1	廃棄		紙					事務
事務書庫	H29	5	R4	労働保険	1	廃棄		紙					事務
事務書庫	H27	7	R4	扶養控除・保険料控除申告書	1	廃棄		紙					事務
事務書庫	H29	5	R4	期限付講師関係書類	1	廃棄		紙					事務
事務書庫	H29	5	R4	非常勤職員関係書類	1	廃棄		紙					事務
事務書庫	H29	5	R4	平成29年度 旅行命令	1	廃棄		紙					事務
事務書庫	H29	5	R4	自家用車登録・使用簿	1	廃棄		紙					事務
事務書庫	H29	5	R4	旅費債権者登録(変更)票	1	廃棄		紙					事務
事務書庫	H29	5	R4	契約書・年間伺	1	廃棄		紙					事務
事務書庫	H29	5	R4	財務任免(資金前渡職員指名)	1	廃棄		紙					事務
事務書庫	H29	5	R4	予算要求資料	1	廃棄		紙					事務
事務書庫	H29	5	R4	調査・報告(歳出関係)	1	廃棄		紙					事務
事務書庫	H29	5	R4	郵便切手類出納簿	1	廃棄		紙					事務

保管公文書ファイル名目録(高知江の口特別支援学校国立高知病院分校)

実施機関

保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
事務書庫	H29	5	R4	職員調書	1	廃棄		紙					事務
事務書庫	H29	5	R4	就学奨励申請・実績(計画書・実績報告等)	1	廃棄		紙					事務
事務書庫	H29	5	R4	就学奨励調書	1	廃棄		紙					事務
事務書庫	H29	5	R4	就学奨励受給書類	1	廃棄		紙					事務
事務書庫	H29	5	R4	個人別支給台帳(就学奨励)	1	廃棄		紙					事務
事務書庫	H29	5	R4	要保護・準要保護(就学援助)	1	廃棄		紙					事務