

町後援証明者は、町の関連する各課などの長。町の機関が使用する場合は不要。

登録	教育長	次長	次長補佐	係長		担当	受付

平成 年 月 日

仁淀川町教育長様

願出人 住所  
団体)  
氏名

町後援証明者 職  
氏名

印

### 仁淀川町立中央公民館使用申請書

下記のとおり使用させていただきたく申請します。

1.目的

2.日時 平成 年 月 日

会場使用時間(準備・後片付け含む) 時 分から 時 分まで

実利用時間(会・打合せなど) 時 分から 時 分まで

3.室名

実習室(2F) 会議室(3F) 談話室(3F) 調理実習室(3F)

和室(4F) パソコン室(4F) 視聴覚室(4F) その他( )

4.使用資格

個人 団体

5.参集人数

人

6.宴会の有無

有 無

7.空調の使用

有 無

8.火元・清掃責任者

氏名

### 使用可否通知書

願出のありました仁淀川町立中央公民館の使用について通知します。

1.使用の可否

許可します 許可できません

2.使用期間

申請のとおり

3.使用料

徴収する 設備使用実費のみ徴収する 徴収しない

平成 年 月 日

仁淀川町教育長