



給与担当者 様

総務事務センター（給与担当）

「給与口座振込申出（変更）書」記入例について

「給与口座振込申出（変更）書」の記入例を作成しました。
記入する際に、参考になさってください。

- 別紙1 新規口座登録・一括振込の場合（初めて口座登録の方が対象）
- 別紙2 新規口座登録・複数の口座に分割して振込む場合（初めて口座登録の方が対象）
- 別紙3 新規口座追加・振込内訳変更の場合
- 別紙4 振込内訳変更のみの場合
- 別紙5 振込内訳を変更し口座削除が必要な場合

1. 「給与口座振込申出（変更）書」のよくある記入もれ等

- ①新規口座を追加する際、追加する口座の情報だけでなく、すでに登録している口座の情報も記入している。
→追加したい口座の情報のみ記入してください。
- ②登録口座の「種目」の欄が未記入。
→「種目」の欄には、普通預金の「1」を記入してください。
- ③振込内訳を変更する際、変更しない欄も記入している。
→変更する欄のみ記入してください（④も参考にしてください）。
- ④振込内訳を変更する際、変更する箇所のみ記入している。
（例えば、変更する振込金額のみ記入しているなど）
→変更する箇所だけではなく、変更する箇所の横欄全てを記入してください。
例：月例給与の順位2の金額を変更する場合、変更しない箇所も含めて月例給与の欄を全て記入する。
- ⑤新規口座を追加登録する際に、登録する口座の通帳コピーが添付されていない。
→新たに口座を登録する際には、必ず登録する「口座の通帳コピー」を添付してください。

2. その他 注意していただきたいこと

- 変更したい箇所のみ記入してください。
ただし、振込内訳を変更する場合には、変更する箇所の横欄全てを記入してください。
- 口座を変更する場合は、新しい登録口座に給与が振り込まれるまで、旧口座を解約しないでください。
- 改姓等による口座名義の変更は、人事主管課で人事情報を更新するまで行わないでください。
- 人事情報が月例登録締切日までに変更された場合は、必ず給与支給日の3営業日前までに口座名義を変更してください。（口座名義相違の場合、給与が振り込めない。）
- 新規口座登録の場合は、「給与口座振込申出（変更）書」と「新規登録口座の通帳コピー」を提出してください。
 - 月例給与：各月の給与口座振込申出（変更）書提出期限日【必着】まで
 - 6月期末・勤労手当：6月の給与口座振込申出（変更）書提出期限日【必着】まで
 - 12月期末・勤労手当：11月の給与口座振込申出（変更）書提出期限日【必着】まで12月ではないので注意してください。
※各月の提出期限日については、各月に配信するWebメールをご覧ください。
※提出期限日に間に合わなかった場合、新規口座への給与支給は翌月からとなります。
- 一部、現金支給の方がいますが、盗難等事故防止のためにもできるだけ口座振込をご活用くださるようお願いいたします。

新規口座登録(一括振込)の場合

* 初めて口座登録する方が対象

給与口座振込申出(変更)書

高知県知事 様

平成 〇年 〇月 〇日

初めて口座登録する場合は、1に〇をする。

高知県から支給される私の給与は、下記の口座に振り込んでください。

申出(変更)書を作成した年月日を記入する。

・所属コード・所属名・職員番号・氏名を記入する。
・押印する。

カード区分	申 出 区 分	職 員 番 号		氏 名	
1	2	3	4	5	6
1	〇 新規 2 変更 3 廃止	(フリガナ)		トサ タロウ	
所 属 コー ド		所 属 名		氏 名	
0 0 0 0 0 0		●●学校		土佐 太郎	

1 登録口座

金融機関名	店 舗 名	金融機関コード		種 目	口座番号	削除欄
		金融機関	店舗			
A口座	〇〇銀行	〇〇支店	9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25			
B口座			26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42			
C口座			43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59			

給与を振込む金融機関名と店舗名を記入する。

※「ゆうちょ銀行」への振込はできません。

・金融機関コードを記入する。
・種目は「1」(普通預金)を記入する。
・口座番号を記入する。

2 振込内訳

型 区分 対象		I型 一括振込	II型 分割振込																III型 千円未満口	削 除 欄		
			定 額 部 分																			
			順位1		定額(千円)				順位2		定額(千円)				順位3		定額(千円)				残額	千円未満口
月例給与		60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78		
		A																				
期 末 ・ 勤 勉	6月	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	
		A																				
	12月	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	
		A																				
3月	120																	121	122			
給与改定による差額		123																	124	125		
		A																				

一括振込の場合は、「一括振込」の欄に指定口座(この場合はA口座)のアルファベットを記入する。

※3月支給の期末・勤勉手当はないので、3月の欄は記入しなくてよい。

II型(分割振込)を選択した場合

対象	一括振込(I口座)	削除欄
所得税還付金	A	126 127

(注) A=A口座
B=B口座
C=C口座
M=現金

〇残額欄は必ず記入してください。

〇給与支払額が振込申出額に不足する場合には、定額部分の順位1、順位2、順位3の順位に優先して振り込みます。

★ 振込口座の新規登録(変更も含む)の場合は通帳のコピーを添付してください。

総務事務センターに提出するもの

・給与口座振込申出(変更)書
・届出新規口座の通帳コピー
(名義人・銀行名・預金種別・口座番号が確認できる箇所をコピー)

新規口座登録(分割振込)の場合

* 初めて口座登録する方が対象

給与口座振込申出(変更)書

高知県知事 様

平成 〇年 〇月 〇日

初めて口座登録する場合は、1に〇をする。

高知県から支給される私の給与は、下記の口座に振り込んでください。

申出(変更)書を作成した年月日を記入する。

カード区分	申 出 区 分		
1	2		
1	新規	2 変更	3 廃止
所属コード	所 属 名	職 員 番 号	氏 名
0 0 0 0 0 0	●●学校	1 2 3 4 5 6	(フリガナ) トサ タロウ 土佐 太郎

・所属コード・所属名・職員番号・氏名を記入する。
・押印する。

1 登録口座

金融機関名称		口座 種 目	金融機関コード															種 目	口座番号								削除 欄
金融機関名	店舗名		金融機関					店舗																			
A口座	□□銀行	〇〇支店	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25								
			A	2	2	2	2	3	3	3	1	4	4	4	4	4	4	4									
B口座	■銀行	◎◎◎◎支店	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42								
			B	5	5	5	5	6	6	6	1	7	7	7	7	7	7	7									
C口座			43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59								
			C																								

給与を振込む金融機関名と店舗名を記入する。

※「ゆうちょ銀行」への振込はできません。

・金融機関コードを記入する。
・種目は「1」(普通預金)を記入する。
・口座番号を記入する。

2 振込内訳

型 区分 対象		Ⅰ型 一括 振込	Ⅱ 型															Ⅲ型 千円未満振込	削 除 欄		
			分 割 振 込																		
			定 額 部 分										残 額	千円未満 口	指 定 口 座						
順位1	定 額 (千円)					順位2	定 額 (千円)					順位3				定 額 (千円)					
月例給与		60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79
		A				1	0	B			1	5	0						A		
期 末 ・ 勤 続	6月	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99
		A				1	0	0											B		
	12月	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119
		A				1	0	0											B		
	3月	120																		121	122
給 与 改 定 に よ る 差 額		123																		124	125
		A																			

順位1～3まで希望する指定口座のアルファベットと振込金額を記入する。
※残額欄には必ず指定口座のアルファベットを記入してください。

※3月支給の期末・勤続手当はないので、3月の欄は記入しなくてよい。

振込みを希望する指定口座のアルファベットを記入する。
※分割払いはできない。

3 その他

対象	一括振込(1口座)	削除欄
所得税還付金	126	127
	A	

(注) A=A口座
B=B口座
C=C口座
M=現金

○残額欄は必ず記入してください。

○給与支払額が振込申出額に不足する場合には、定額部分の順位1、順位2、順位3の順位に優先して振り込みます。

★振込口座の新規登録(変更も含む)の場合は通帳のコピーを添付してください。

総務事務センターに提出するもの

・給与口座振込申出(変更)書
・届出新規口座の通帳コピー
(名義人・銀行名・預金種別・口座番号が確認できる箇所をコピー)

新規口座追加・振込内訳変更の場合

* B口座を追加し、振込内訳のみを変更したい場合(A口座は登録済み)

給与口座振込申出(変更)書

高知県知事 様

平成 〇年 〇月 〇日

新たに口座を追加したり、振込内訳を変更する場合は、2に〇をする。

高知県から支給される私の給与は、下記の口座に振り込んでください。

申出(変更)書を作成した年月日を記入する。

・所属コード・所属名・職員番号・氏名を記入する。
・押印する。

カード区分	申 出 区 分		
1	2		
1	1 新規	2 変更	3 廃止
所属コード	所 属 名	職 員 番 号	氏 名
0 0 0 0 0 0	●●学校	1 2 3 4 5 6	(フリガナ) トサ 太郎

すでに登録済みのA口座の欄には何も記入しない。

新たに追加する金融機関名と店舗名を記入する。

※「ゆうちょ銀行」への振込はできません。

変更したい箇所を順位1~3まで希望する指定口座のアルファベットと振込金額を記入する。

※変更する箇所が1箇所だけでも、横欄は全て記入してください。

※残額欄には必ず指定口座のアルファベットを記入してください。

※変更しない箇所については、記入しないでください。記入するのは、変更箇所のみ。

この場合は、月例給与と期末・勤続手当の振込内訳のみ変更するので、その他の欄は記入しない。

1 登録口座

金 融 機 関 名 称		口 座	金融機関コード																種 目	口座番号										削除 欄
金 融 機 関 名	店 舗 名		金融機関								店舗																			
A口座		9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24			25										
		A																												
B口座	☆☆銀行	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41			42										
		B	5	5	5	5	6	6	6	1	7	7	7	7	7	7	7													
C口座		43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58			59										
		C																												

2 振込内訳

対象	区分	型	I 型	Ⅱ 型																Ⅲ 型	削除欄			
				一括振込	分 割 振 込																	千円未満指定		
					定 額 部 分																	残額	千円未満口	指定口座
					順位1	定額(千円)					順位2	定額(千円)					順位3	定額(千円)						
月例給与	6月	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79			
		B				5	0											A						
	12月	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99			
		B				1	0	0											A					
	3月	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119			
		B				1	5	0											A					
	給与改定による差額	120																		121	122			
		123																		124	125			

3 その他

対象	一括振込(1口座)	削除欄
所得税還付金	126	127

(注) A=A口座
B=B口座
C=C口座
M=現金

○残額欄は必ず記入してください。

○給与支払額が振込申出額に不足する場合には、定額部分の順位1、順位2、順位3の順位に優先して振り込みます。

★ 振込口座の新規登録(変更も含む)の場合は通帳のコピーを添付してください。

総務事務センターに提出するもの

・給与口座振込申出(変更)書
・追加した届出新規口座の通帳コピー
(名義人・銀行名・預金種別・口座番号が確認できる箇所をコピー)

振込内訳変更の場合

* 月例給与振込内訳のみを変更したい場合

給与口座振込申出(変更)書

高知県知事 様

平成 〇年 〇月 〇日

新たに口座を追加したり、振込内訳を変更する場合は、2に○をする。

高知県から支給される私の給与は、下記の口座に振り込んでください。

申出(変更)書を作成した年月日を記入する。

・所属コード・所属名・職員番号・氏名を記入する。
・押印する。

カード区分	甲	出	区	分
1		2		
1		1 新規	2 変更	3 廃止
所属コード	所属名			
0 0 0 0 0 0	●●学校			
職員番号	氏 名			
3 4 5 6 7 8	(フリガナ) トサ タロウ			
1 2 3 4 5 6	土佐 太郎			

1 登録口座

すでに登録済み口座の欄には何も記入しない。

※記入されている方がいるので気をつけてください。
変更箇所のみ記入する。

金融機関名称	金融機関コード	種目	口座番号	削除欄
A口座	9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25			
B口座	26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42			
C口座	43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59			

2 振込内訳

※変更しない箇所については、記入しないでください。
記入するのは、変更箇所のみ。

この場合は、月例給与の振込内訳のみ変更するので、その他の欄は記入しない。

型 区分 対象	I 型		II 型																III 型	削除欄	
	一括振込	千円未満口	分割振込																指定口座		
			定 額 部 分																		
			残 額																		
順位1	定額(千円)					順位2	定額(千円)					順位3	定額(千円)					残額	千円未満口		
月例給与	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	
		C			6	0	B		1	0	0						A				
期末・勤勉	6月	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99
	12月	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119
	3月	120																	121	122	
給与決定による差額		123																	124	125	

順位1～3まで希望する指定口座のアルファベットと振込金額を記入する。

※変更箇所が1箇所だけでも、横欄は全て記入してください。
※残額欄には必ず指定口座のアルファベットを記入してください。

総務事務センターに提出するもの

・給与口座振込申出(変更)書

3 その他

対象	一括振込(1口座)	削除欄
所得税還付金	126	127

(注) A=A口座
B=B口座
C=C口座
M=現金

○残額欄は必ず記入してください。

○給与支払額が振込申出額に不足する場合には、定額部分の順位1、順位2、順位3の順位に優先して振り込みます。

★ 振込口座の新規登録(変更も含む)の場合は通帳のコピーを添付してください。

振込内訳変更・口座削除の場合

* 振込内訳を変更し、振込内訳で使用しない口座(ここではC口座)が出た場合

給与口座振込申出(変更)書

高知県知事 様

平成 〇年 〇月 〇日

新たに口座を追加したり、振込内訳を変更する場合は、2に○をする。

高知県から支給される私の給与は、下記の口座に振り込んでください。

申出(変更)書を作成した年月日を記入する。

・所属コード・所属名・職員番号・氏名を記入する。
・押印する。

カード区分	申 出 区 分	1 新規		2 変更		3 廃止	
1	2						
1							
所属コード	所 属 名	職員番号		氏 名			
0 0 0 0 0 0	●●学校	3 4 5 6 7 8	(フリガナ) トサ タロウ				
		1 2 3 4 5 6	土佐 太郎				土佐

1 登録口座

すでに登録済み口座の欄には何も記入しない。

※記入されている方がいるので気をつけてください。
変更箇所のみ記入する。

金 融 機 関 名 称		口 座	金融機関コード										種 目	口 座 番 号										削除
金 融 機 関 名	店 舗 名		金融機関					店舗																
A口座		9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25						
		A																						
B口座		26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42						
		B																						
C口座		43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59						
		C																	1					

削除する口座の削除欄に「1」を記入する。
金融機関名称等は記入しない。

※振込内訳で使用しない口座は、削除しなければならない。
「今後使うときがあるかも…」と登録したままではエラーになる。

2 振込内訳

※変更しない箇所については、記入しないでください。
記入するのは、変更箇所のみ。

この場合は、月例給与の振込内訳のみ変更するので、その他の欄は記入しない。

型 区分 対象		I型	II型																III型	別 除 欄	
			振 込 内 訳																		
			分 割 振 込																		
			定 額 部 分										残 額	千円未満 口	指定 口座						
順位1		定額(千円)				順位2		定額(千円)				順位3				定額(千円)					
月例給与		60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79
		A		1 3 0														B			
期 末 ・ 勘 定	6月	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99
	12月	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119
	3月	120																	121	122	
給与改定による差額		123																	124	125	

順位1～3まで希望する指定口座のアルファベットと振込金額を記入する。

※変更する箇所が1箇所だけでも横欄は全て記入してください。
※残額欄には必ず指定口座のアルファベットを記入してください。

総務事務センターに提出するもの

給与口座振込申出(変更)書

3 その他

対象	一括振込(1口座)	削除欄
所得税還付金	126	127

(注) A=A口座
B=B口座
C=C口座
M=現金

○残額欄は必ず記入してください。

○給与支払額が振込申出額に不足する場合には、定額部分の順位1、順位2、順位3の順位に優先して振り込みます。

★ 振込口座の新規登録(変更も含む)の場合は通帳のコピーを添付してください。