中部教科研究センターミーティングスペース利用申請書

令和　　 年 　　月 　　日

　中部教科研究センター　様

|  |  |
| --- | --- |
| 利用申請者氏名 |  |
| 所属校等 |  |
| 職名 |  |
| 電話番号 | 申請者 |  |
| 所属校等 |  |

下記の注意事項を守ることを条件として、次のとおり利用を申請します。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 利用の目的（会議名） |  | 利用者数 | 　　　人 |
| 利　用　期　間 | 令和　　 年 　　月 　 　日（　 　）　 　　時　　　分から令和　　 年 月　 　日（　 　）　 　　時　　　分まで※教科研究センターの開室日・開室時間内に限ります。 |

※申請手順

①中部教科研究センターに予約が可能であるかどうかを電話で問い合わせる。

②申請書を電子メールまたはＦＡＸで送信する。

　　電子メール：m-studycenter@g.kochinet.ed.jp

電話 ／ＦＡＸ：088-893-6597

|  |
| --- |
| 注意事項 |

１　個人またはグループで学校での授業づくりや教材研究をすることを原則とします。

２　使用後は整理・整頓を行い、机・椅子、機器等は元の位置に戻してください。また、ゴミは持ち帰

ってください。

３　開室日、時間、異常気象等による閉室状況は教科研究センターホームページで確認してください。

◆中部教科研究センター記入欄

|  |  |
| --- | --- |
| メール・ＦＡＸ受信日 | 　　　月　　　日 |
| 予約表記入者氏名 |  |