

卒業後の証明書の発行について

証明書の種類

卒業証明書・成績証明書・単位修得証明書等

※ただし、保存期間を過ぎて発行ができないものもありますので、事前にお問い合わせください。

※提出先の指定の様式がある場合は、事前にお知らせください。

※証明書の種類によって、作成に時間を要する場合があります。必ず事前にお電話にてご連絡ください。

申請書類

証明書交付申請書

手数料

証明書1通につき420円分の高知県収入証紙が必要です。

※高知県収入証紙は、四国銀行等の[高知県収入証紙売りさばき所](#)でご購入ください。

※卒業後1年未満に就職先に提出される場合は、手数料が免除されます。(申請書に提出先をご記入ください。)

申請方法

(1) 学校での窓口申請・受領の場合

- ・卒業生本人が次の①～③を持参し、高岡高等学校事務室にお越しください。
- ・代理での申請・受領は、法定代理人(本人が18歳未満の場合は親権者、本人が18歳以上の場合は成年後見人)のみ可能です。法定代理人の場合は、卒業生本人の①～③と、④をご持参ください。

① 手数料(高知県収入証紙)

※証明書の部数に応じて手数料が異なります。

② 本人確認書類(運転免許証・パスポート・個人番号カード等、官公庁が発行する証明書等で顔写真付のもの)

※顔写真のない書類(健康保険証・年金手帳等)の場合は、2種類の書類をご持参ください。

③ 【婚姻等により卒業時の氏名と変更されている場合】旧姓が記載された戸籍抄

本等

※証明書は卒業時の氏名での発行となります。

※確認書類は、証明書発行時にお返しします。

- ④ 【法定代理人のみ】法定代理人であることの証明（戸籍謄本等）と、代理人自身の本人確認書類（運転免許証等）

(2) 郵送による申請・受領の場合

・申請・受領は卒業生本人のみに限られます。次の①～⑤を高岡高等学校事務室に郵送ください。

① 証明書交付申請書

※申請書には必要事項とともに、昼間連絡の取れる電話番号を必ず記入ください。

- ② 返信用封筒（申請書に記入した住所と同じ住所・氏名を記入し、切手を貼ってください。お急ぎの場合は、速達料金の切手も貼ってください。）

③ 手数料（高知県収入証紙）

※証明書の枚数に応じて手数料が異なります。

※県外在住等で高知県収入証紙を購入できない場合は、定額小為替をご用意ください。詳しくは、高岡高等学校事務室にお問い合わせください。

- ④ 本人確認書類（運転免許証等、官公庁が発行する証明書等で顔写真付のもの）の写し

※顔写真のない書類（健康保険証・年金手帳等）の場合は、2種類の書類の写しが必要です。

- ⑤ 【婚姻等により卒業時の氏名と変更されている場合】旧姓が記載された戸籍抄本等

※証明書は卒業時の氏名での発行となります。

※確認書類は、証明書送付時にお返しします。

受付時間・場所・お問い合わせ先

平日 8:30～17:00

（ただし、祝日、12/29～1/3の年末年始、学校行事等による振替休日は除きます。）

〒781-1101 高知県土佐市高岡町甲 2200 高知県立高岡高等学校 事務室

TEL : 088-852-1168