

平成26年度 学校要覧

学校名 高知市立 潮江 中学校 TEL 832-6636
FAX 832-6260

校長名 坂本 昌二	学級数 17 内特別支援学級数 (4)	生徒数 460	男 17名 職員数 計 33名 女 16名
教育目標	自他を尊重し、いきいきと活動する心豊かな生徒の育成をはかる ∞∞∞ 大いなる夢 ∞∞∞		
教育重点目標	・特別活動の推進 ・学習指導の徹底 ・心の教育の充実 ・生徒指導の充実 ・健康安全教育の推進 ・総合的な学習の時間の推進	研究主題	「つながり合う学級づくり」 ～聴き合う わかる 高め合う 活動～ ・一人ひとりの人権が保障された学級・学校をつくるために「なかまづくり」の研究を推進する。
学校内における現職教育計画	4月 研究主題と方針の確認 5月 生徒理解のための研修 総合的な学習の時間まとめ取り 6月 Q・Uの活用・研究授業 7月 授業研究 8月 1学期の反省 2学期の具体的な計画 小中連携合同研修 9月 体育祭への取組 中学校説明会 10月 文化祭への取組 授業研究 11月 進路指導説明会 授業研究 12月 2学期の反省 1月 授業研究 本年度の反省 来年度の方針検討・決定	具体的研究内容	・教育環境の整備 ・本年度の取組についての意思統一 ・小中連携教育の実施 ・各学期の反省と具体的な取り組みについての意思統一 ・特別支援学級への共通認識を深める ・不登校生徒への共通理解深める ・総合学習への理解を深める ・各教科での授業研究と情報交換 ・評価基準を明確にして、家庭との連携を図る ・生徒会の活性化をはかる

日課表	期 間	項目 始／終	朝読書	朝学活	1校時	2校時	3校時	4校時	昼食	昼休み	5校時	6校時	掃除	ア パ ワ ー プ ル	終学活	備考
	4月9日 ～ 3月20日	始 ～ 終	8:30	8:40	8:55	9:55	10:55	11:55	12:50	13:05	13:25	14:25	15:20	15:35	15:45	月～金
			8:45	8:47	9:45	10:45	11:45	12:45	13:05	13:20	14:15	15:15	15:30	15:45	16:00	
週間学校行事計画	月	運営委員会、学年部会														
	火	生徒支援委員会														
	水	職員会														
	木	研究推進委員会														
	金	生徒指導委員会														
年間学校行事計画	月	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3			
	行事	新任式 入学式 始業式 実力テスト 参観日 PTA 総会 家庭訪問	避難訓練 修学旅行 職場体験学習 生徒総会 中間テスト	市体激励会 高知市総体 参観日 高校説明会 実力テスト 支部人権	期末テスト 教育相談 終業式 高知県総体	四国総体 愛校作業 校内研 登校日 防災訓練	始業式 実力テスト 体育祭 体験入学 中学校説明会	中間テスト 進路説明会 文化祭 小中連携の日	実力テスト 1日入学	期末テスト 進路相談 教育相談 生徒会選挙 終業式	始業式 実力テスト 自主研究発表会	期末テスト 進路相談 前期選抜 参観日	期末テスト 後期選抜 卒業式 教育相談 修了式 離任式			
年間授業予定時数	4月9日 ～ 3月20日 50分授業															
	学年 教科等		1年					2年					3年			
	国語		140					140					105			
	社会		105					105					140			
	数学		140					105					140			
	理科		105					140					140			
	音楽		45					35					35			
	美術		45					35					35			
	保健体育		105					105					105			
	技術・家庭		70					70					35			
	外国語		140					140					140			
	道徳		35					35					35			
	特別活動※		35					35					35			
	総合的な学習		50					70					70			
	計		1015					1015					1015			

※ 特別活動は、学級活動（年間 35 時間）の時間数を記入。

学 校 沿 革 の 概 要

学校沿革の概要

昭和24年 4月 1日	高知市立城北中学校(八反町)に10教室借りて仮校舎に充て開校(9学級)
々 24年 9月 1日	高知市立商業高校(栈橋通)2丁目に10教室借りて仮校舎に充てる
々 25年 4月10日	高知師範学校第2附小学校に移転(旧春野町)13学級教室10
々 25年 4月12日	県立農業高校高知分校で教室を借り、3年生の授業を行なう
々 25年 4月26日	元高知女子師範学校寄宿舎跡を改築し、4教室を新設、3年生復帰
々 26年 1月 9日	高校統合により高知市立城南女子高校の校舎を譲り受け、正式に現在所に移転
々 29年 3月15日	新校章制定
々 29年10月12日	校歌章制定
々 36年 7月31日	第4期増築工事竣工
々 37年 4月 1日	全校生徒数1,705名、36学級 市内随一のマンモス校で本校最盛期の生徒数
々 42年 6月20日	プール竣工
々 43年 5月 4日	耐火書庫新設
々 45年 2月 4日	体育倉庫新設
々 46年 7月 4日	体育館竣工
々 47年11月10日	トレーニングセンター竣工
々 51年 1月14日	鉄筋4階建て本館落成
々 57年 7月 1日	プレハブ2教室新設
々 58年 4月 1日	プレハブ3教室新設
々 59年 2月 1日	集中管理室新設
々 59年 3月31日	プレハブ1教室新設
々 59年 6月 1日	プレハブ1教室新設
々 61年 3月24日	改築校舎落成(鉄筋4階建て)
々 61年 3月30日	プレハブ5教室撤去
平成 3年 8月31日	木造校舎(北舎撤去)
々 5年 3月 1日	体育館大改修完了
々 9年 3月31日	プール竣工
々 10年 5月 1日	「開かれた学校づくり」を開設する
々 10年 7月 7日	「いきいき土佐っ子」ボランティアの部 …………… 高知市表彰受賞
々 10年11月 4日	豊かな心を育む学校環境づくり奨励賞 優秀 …………… 高知県表彰受賞
々 10年12月25日	「いきいき土佐っ子」ボランティアの部(プルタブ収集活動) … 高知市表彰受賞
々 11年 2月25日	高知県児童生徒文化賞 奉仕活動部門(生徒会) …………… 高知県表彰受賞
々 11年 4月 1日	校訓「大いなる夢」制定
々 11年11月 7日	創立50周年記念式典挙行(記念庭園設置)
々 12年 3月31日	中庭・噴水新設
々 12年 9月21日	コンピュータ室空調設備新設
々 12年11月20日	「開かれた学校づくり」学校表彰 …………… 高知県表彰受賞
々 12年11月28日	運動場便所改修完成
々 12年12月 4日	交通安全表彰…………… 高知市表彰受賞
々 13年 2月 6日	運動場体育倉庫新設
々 13年 2月19日	校内ラン新設
々 13年 3月11日	校訓・シンボルマーク設置
々 14年10月18日	エレベーター
々 15年 3月10日	防災倉庫設置
々 16年 4月 1日	選択中国語における「中国語コース」開設
々 16年 9月10日	南舎耐震工事
々 17年 3月23日	南舎外壁改修
々 18年 8月11日	保健室空調設備設置
々 18年10月22日	高知県学校図書館研究大会中学部会会場
々 19年11月 9日	四国地区学校図書館研究大会中学部会会場
々 23年11月30日	高知市防災倉庫を校舎 4 階へ移転
々 23年11月13日	自主研究発表会 コーディネーション型生徒指導実践事業(H23~H24)
々 24年 8月30日	防災展示館オープン
々 24年 9月	塩屋崎町町内会・梅ヶ辻町内会防災倉庫を校舎 4 階へ移転
々 24年11月 1日	総合自主研究発表会 高知県図書館教育研究大会・NIE指定校) 高知市研究協力研究発表会「教育方法」 コミュニティ・スクール(学校運営協議会制度)の推進に関する委託事業) 防災教育推進指定事業 「地域アクションプランにおける高知市小中連携推進指定事業」
々 25 年4月23日	文部科学大臣表彰受賞 「図書館活動」
々 26 年2月 6日	防災まちづくり大賞 最優秀賞(総務大臣賞) 受賞
々 26 年 2 月 20 日	防災まちづくり大賞 最優秀賞(総務大臣賞) 受賞

校舎教室配置図

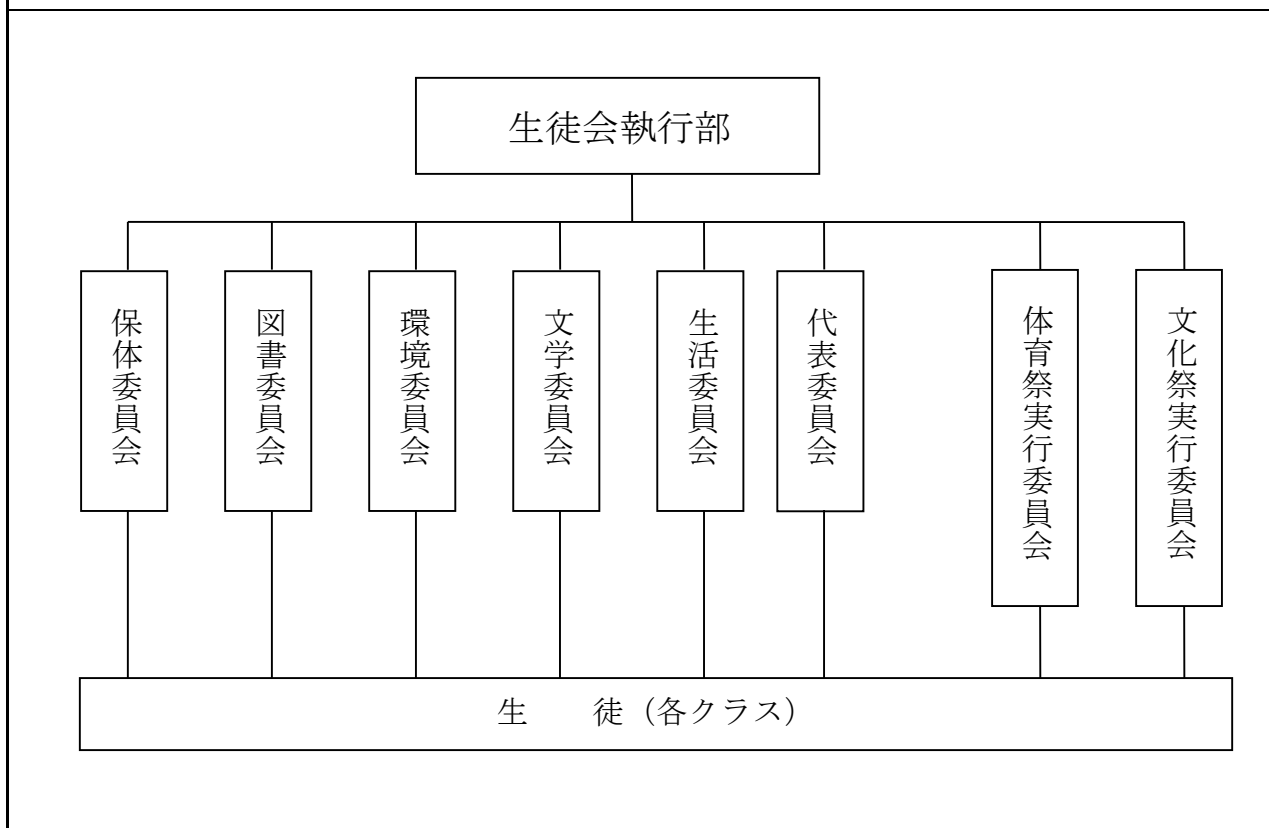
北舎 4階	第2 音楽室			WC	第1美術室	美術準備室	第2美術室			防災 倉庫
		屋上倉庫西						屋上倉庫東		
北舎 3階	日本語教室			WC	被服室	家庭科準備室	家庭科室			生徒会室
	吹奏楽部			WC	北舎2階倉庫	更衣室	CP室			
北舎 1階	事務企画 調整室			WC	第1理科室	理 科 準備室	第2理科室			渡り 廊下
		北舎階段 下倉庫西						北舎階段下 倉庫東		
	生徒 昇降口	中庭						売店		
								1階北 倉庫		
								牛乳		
								1階南 倉庫		
								1F		

南舎 4階	1－5			1－4	1年 多目的室	1－3	W C	相 談 室③	1－2	1－1			音 楽 準備室	第1			
南舎 3階	2－4			2－3	2－2	2－1	W C	図 書 備 準 室	図 書 館			資 料 準備室	会				
南舎 2階	3－4			3－3	3－2	3－1	W C	事 務 室	職 員 室			校 長 室	休 憩 室				
南舎 1階	防 災 展 示 館			防 学 習 室	学 習 室②	さくら2	さくら3	カウセラ	W C	玄 関	保 健 室	生 活 室		さくら1-1 (知的)			
		西 倉庫											学 習 室①				

	職名	氏 名	性別	担当 学年	担当 教科	生徒数	校 務 分 掌
1	校長	坂本 昌二	男	4			
2	教頭	松下 忠生	男	4			
3	教頭	松山 文俊	男	4			
4	教諭	瀧本 雅映	男	1	数		1 年学年主任
5	教諭	金崎 成朗	男	2	社		2 年学年主任
6	教諭	朝倉 守	男	4	生指		生徒指導・防災担当
7	教諭	浜田 隆之	男	3	特別支援	4	特別支援教室（知的）
8	教諭	北村 敏明	男	3	保体		3 年学年主任
9	教諭	三浦 洋志	男	3	社	40	
10	教諭	川島 賢治	男	2	英		教務 研究主任
11	教諭	清水 豪樹	男	1	数	34	
12	教諭	岡林 永祥	男	3	社	31	防災担当
13	教諭	畠中 隆介	男	1	音	36	
14	教諭	山崎 一由	男	1	技家	32	
15	教諭	上妻 光平	男	3	理	40	
16	教諭	南 幸枝	女	4	研究所		通級指導
17	教諭	山本 和子	女	1	保体	31	
18	教諭	林 佐栄	女	1	特別支援	1	特別支援教室（肢不）
19	教諭	池 明子	女	3	日本語		日本語教室
20	教諭	山本 葉子	女	3	技家		生徒会担当
21	教諭	胎中 真理	女	1	英	30	
22	教諭	濱田 実香	女	3	数	39	
23	教諭	公文 伸子	女	1	国		ことばの力育成事業
24	教諭	秦泉寺ゆかり	女	4	研究所		教育研究所
25	教諭	平松 泰恵	女	2	国		生徒指導不登校担当
26	教諭	白井 佳枝	女	3	国	36	
27	教諭	青屋 裕子	女	2	国	34	図書館司書
28	教諭	高橋 由希子	女	2	英	34	

	職名	氏 名	性別	担当 学年	担当 教科	生徒数	校 務 分 掌
29	教諭	山田 和可奈	女	1	理	31	進路主任 研究主任
30	教諭	越智 明美	女	4	留学		大学留学
31	養諭	西村 有希	女	1			
32	養諭	西岡 菜摘美	女	4			保健主事，特別支援コー ディネーター
33	講師	森田 聡一	男	2	特別支援	2	特別支援教室（自情）
34	講師	服部 佐貴子	女	3	特別支援	5	特別支援教室（知的）
35	講師	吉川 智佳	女	1	美		
36	講師	森田 光	男	2	理		
37	総主	溝渕 由美子	女	4			
38	主事	岡山 裕司	男	4			
39	用務	佐野 茂	男	4			
40	総主	坂本 美紀	女		事務企画調 整室		
41	総主	濱田 美弥	女		事務企画調 整室		
42	主幹	山本 愛乃	女		事務企画調 整室		
43	主幹	小松 真由美	女		事務企画調 整室		
44	主幹	藤川 修堂	男		事務企画調 整室		
45	A L T	ジェイミー・ヘロン	男				A L T
46	学校 カウンセラー	金集 昇	男				学校カウンセラー
47	スクール カウンセラー	島内 奈香	女				スクールカウンセラー
	計	47名				460	

特別活動の組織運営



職員の服務規程

高知市立潮江中学校職員の服務に関する規定

第1章 総 則

第1条(目 的)

この規定は高知市立学校の管理運営に関する規則第32条及び同規則施行細則第13条に基づき、高知市立潮江中学校職員の服務に関して定めるものとする。

第2条(定 義)

この規定で「職員」とは、県費負担職員(校長・教頭・教諭・養護教諭・講師・助教諭・事務職員等)をいい、市費負担職員(用務員等)については市費職員という。

第3条(運用の基本)

この規定の運用に当たっては、地方公務員法の他、職員については公立学校職員の勤務時間、休日及び休暇に関する条令及び同規則高知市立学校の管理運営に関する規則並びに施行細則、市費職員については高知市庶務規定、その他勤務条件に関する条令及び同施行規則の規定に留意しなければならない。

第2章 職員の服務

第4条(勤務時間)

職員の勤務時間は次の通りとする。

月曜日より金曜日まで午前8時15分より午後4時45分

但し、用務員、PTA事務職員については、校長との了解事項により別に定める(勤務時間の割り振り)。

課業中

8:15	13:05	13:20	16:10	16:40	16:45
	休憩 15 分		休憩 30 分		

休業中

8:15	12:15	13:00	16:45
	休憩45 分		

第5条(出 勤)

- 1 職員は所定の時刻までに出勤し、ただちに出勤簿に自ら押印しなければならない。
- 2 職員は緊急やむを得ない事情により定刻に出勤できない時は、すみやかにその旨届け出なければならない。

第6条(勤務場所)

職員は勤務時間中、校長の承諾を受けないでみだりに所定の勤務場所を離れてはならない。

第7条(退出時)

職員は退出しようとする時は、次の各号に掲げる措置をとるものとする。

- 1 表簿・文書・教具・器具等を所定の場所に収納すること。
- 2 火気の始末・戸締まり等、火災及び盗難防止の必要な措置をとること。

第8条(履歴書)

職員は着任後、7日以内に履歴書を校長に提出しなければならない。

職員は次の各号に掲げる事由が生じた時はすみやかに、その事実を証明する書類を添えて履歴事項変更届を校長に提出しなければならない。

- 1 氏名変更をした時
- 2 本籍を変更した時
- 3 上級免許状を取得した時
- 4 その他特に訂正を必要とする事実の認められた時

第9条(研 修)

職員が教育公務員特例法第20条第2項の規定により研修願いを出して校長の承認を受けなければならない。

職員は前項の研修を行なった場合は、研修終了後すみやかに研修報告書を校長に提出または職員に報告するものとする(研修の場合の出張も同様である)。

第10条(出 張)

職員は出張して帰校した時は復命しなければならない。

第11条(有給休暇・特別休暇)

職員が有給休暇の承認を得ようとする時は、あらかじめ所定の様式により願いを出して、校長の承認を受けなければならない。

特別休暇は公立学校の勤務時間・休日及び休暇に関する規則第6条の基準によるものとする。但し、年末・年始の休暇は必要としない。

第12条(校外勤務)

校外授業・校外活動等のため、校外で勤務しようとする時は、校外勤務簿に必要事項を記載し、あらかじめ校長の承認を受けなければならない。

第13条(旅 行)

職員が県外に旅行しようとする時は、旅行願の他に休暇願いに必要事項を記載し、あらかじめ校長の承認を受けなければならない。

第14条(金銭・物品)

職員は校長の許可なくして、生徒から金銭・物品等を徴収したり、校内で物品を販売又は物品販売の斡旋をしてはならない。

第15条(事務引継)

職員が配置換え・休職・退職等した時は、担当事務についてすみやかに後任者または校長の指示する者に引き継ぐとともに校長に報告しなければならない。

※特別活動は、学級活動（年間 35 時間）の時間数を記入してください。