|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 校長 |  |  | 教頭 |  | 事務長 |  | 係 |  | 発行年月日 | 令和　　　年　　　月　　　日 |
|  | 発行番号 | 第　　　　　　　　　　　　　 号 |
| ※太枠内のみ記入してください | 証 明 書 交 付 申 請 書 （ 発 行 台 帳 ）令和 年 月 日高知県立安芸桜ケ丘学校長　様　（申請者）　　住所氏名 印電話番号（申請者氏名の記載を自署で行う場合は、押印を省略できます。）次のとおり証明書の交付を申請します。 |
|  | 必要とする証明書 | ﾌ ﾘ ｶﾞ ﾅ |  | 高 知 県 証 紙 貼 付 欄 |
| 氏名 | （旧姓 ） |  | **高知県証明事務手数料徴収条例により** |
| **１通につき４２０円を貼付してください** |
| ※手数料は改定されることがあります。

|  |
| --- |
| 点線枠内に１枚ずつ 重ならないように貼付 してください |
| 貼付欄が不足する場 合は裏面へ貼付して ください |
| 高知県収入証紙は四国 銀行等の高知県収入証 紙売りさばき所で購入で きます |
|  |

 |
| 生年月日 | 昭和 ・ 平成 ・令和 | 年 |  | 月 | 日生 |
| 卒業 | 昭和 ・ 平成 ・ 令和 | 　　　　　年 |  | 月 |
| （ 修 了 ） | 全日制 ・ 定時制 ・ 通信制　 |  | 卒業 |
| 年月 | 科 |  | （修了） |
| 1 | 卒業証明書 | 通  |
| 2 | 成績証明書 | 通  |
| 3 | 修了証明書 | 通  |
| 4 | その他（　　　　　　　　　　　 証明書 ） | 通  |
| ※学校卒業後１年未満の方で就職に必要とする証明書は、手数料が免除され ますので下欄に提出先を記入してください。（ ） |
| ※申請者は、本人又は法定代理人のみです。ただし、本人が国外に在住の場合のみ、電子メール |
| による申請・受領が可能です。また、この場合において、卒業証明書に限り、配偶者及び２親等以内の血族による受領が可能です。 |
| 申請にあたっては、下記のものを持参してください。 |
| ①申請者本人であることが「確認できる書類」 |
| 　「確認できる書類」とは、運転免許証・パスポート・個人番号カード（通知カードは不可）等です。 |
| 　上記以外の書類については学校にお問い合わせください。 |
| ②１通につき４２０円の高知県収入証紙 |
| ③婚姻等により卒業時と姓が異なる場合は、戸籍謄本等の旧姓を確認できる書類 |
| 　（運転免許証の旧姓併記により、旧姓を確認できる場合は不要） |
| ④法定代理人が申請する場合は、法定代理人であることを証明する書類 |
| ⑤本人が国外に在住する場合で本人以外が受領する場合は、本人と申請者の関係を証明できる書類 |

**※以下は、記入しないでください。**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 手数料 | 円 | 確認書類等 （確認者　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 高知県証明事務手数料徴収条例第３条第　　号により免除高知県証明事務手数料徴収条例施行規則第４条第５号　　　 | １．運転免許証　２．パスポート　３．個人番号カード |
| ４．その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| * 高知県収入証紙条例施行規則第3条第5項適用（該当する場合はレ点を記入）
 |
| 割印欄 |  | 法定代理人が申請する場合における |
| 本人の区分 |
| １．未成年者 　２．成年被後見人 |