

|    |    |     |   |
|----|----|-----|---|
| 所長 | 次長 | チーフ | 係 |
|    |    |     |   |

## 高知県教育センター物品使用願

平成 年 月 日

高知県教育センター所長 様

|       |      |  |   |
|-------|------|--|---|
| 申請者   | 機関名  |  |   |
|       | 所在地  |  |   |
|       | 代表者名 |  | 印 |
| 使用責任者 | 所属   |  |   |
|       | 氏名   |  | 印 |
|       | 電話   |  |   |

下の「注意事項」を守ることを条件として、次のとおり使用したいので御許可くださるようお願いします。

|            |                                  |    |        |
|------------|----------------------------------|----|--------|
| 使用の目的（会議名） |                                  | 人員 |        |
| 使用期間       | 平成 年 月 日 時 分から<br>平成 年 月 日 時 分まで |    |        |
| 番号         | 使用物品名（型式など）                      | 数量 | 使用室 備考 |
| 1          |                                  |    |        |
| 2          |                                  |    |        |
| 3          |                                  |    |        |
| 4          |                                  |    |        |
| 5          |                                  |    |        |

### 注意事項

物品とは、理科教育関係、視聴覚教育関係、情報教育関係などの物品をいう。  
 使用中、異常・不具合を見つけたときは、すみやかに企画調整担当へ連絡すること。  
 使用後は、点検して元に戻し、「使用済み」を企画調整担当まで連絡すること。  
 その他、不明な点は企画調整担当まで問い合わせること。