

承認欄	所長	次長	企画	チーフ	係

高知県教育センター本館施設使用申請書

平成 年 月 日

高知県教育センター所長 様

申請者 住所
 名称
 代表者職・氏名 印
 担当者
 電話

下記の注意事項を守ることを条件として、次のとおり使用したいので許可をお願いします。

使用の目的（会議名）		人数	
使用期間	平成 年 月 日（ ） 時 分から 平成 年 月 日（ ） 時 分まで		
使用施設名 使用希望施設名に ○を付けてください ()内の数は定員	()第10研修室(28) ()第33研修室(13) ()第11研修室「地学」(40) ()大研修室(120) ()第12研修室「生物」(36) ()第1情報教育実習室(20) ()第23研修室(30) ()第2情報教育実習室(40) ()第21研修室「物理」(40) ()第22研修室「化学」(32) ()第25研修室(10) ()その他()		
電話担当者	所属	氏名	
機器担当者	所属	氏名	

※ 上記以外の施設については、企画調整部総務担当（電話 088-866-3890）までお問い合わせください。

注意事項

- 開催要項等 実施する会議等の概要が判別できる開催要項等を添付すること
- 駐車場 100名を超える会の場合は、車の出入りに際し誘導・整理ができる担当者を置くこと
- 電話担当 外線等電話の取次ぎ担当者をおくこと
- 機器担当 マイク、OHP等を使用する場合は、機器の準備・後片付けができる担当を置くこと
- 喫煙 敷地内禁煙を周知すること
- 清掃 使用後は整理・整頓、清掃をし、机・椅子、機器等は元の位置に戻すこと
- その他 (1) 危険物・火気類の持ち込みはしないこと
(2) 機器の使用の際は、別に「高知県教育センター物品使用願」を出すこと