

平成20年度採用5年次教員研修(小、中、高等学校、特別支援学校)実施要項

- 1 目的 採用後の諸研修及び実践の総括として、教育に関する基本的な課題についての研修を行い、さらに一人一人の実践上の課題について研究を深め、教員としての指導力と実践力の向上を図る。
- 2 主催 高知県教育センター
- 3 参加対象 平成16年度採用公立小・中・高等学校、特別支援学校の教諭
平成19年度の研修対象者で研修を終了していない教諭
- 4 期 日

共通研修Ⅰ	7月24日(木)
共通研修Ⅱ	7月25日(金)(高・特)
共通研修Ⅱ	7月28日(月)(小・中)
教科研修	8月6日(水)(中・高)
教科研修	8月7日(木)(小・特)
授業研修	平成20年9月22日(月)～平成21年1月30日(金)のうち1日

5 日程・会場

○ 共通研修Ⅰ 7月24日(木) 会場 ウェルサンピア高知

9:00	9:30	9:50	12:00	13:00	15:50	16:00	17:00
受付	開 会 行 事	【講義】 「教育課程で求められる教師の力 量」 兵庫教育大学 学長 梶田 叡一	昼 食	【講義・演習】 「特別支援教育に関 する研修」	【講義】 「読書活動の推進」 〈小・特(小)〉		
					【講義】 「部活動について」 〈中・高・特(中・高)〉		

○ 共通研修Ⅱ 7月25日(金) 会場 高知県教育センター分館 (高等学校・特別支援学校)

9:00	9:30	12:00	13:00	17:00
受付	【講義・演習】 「豊かな人間性をはぐくむ心の教育の 推進のために」(生徒指導)		昼 食	【講義・演習】 「人権学習の授業づくり」

○ 共通研修Ⅱ 7月28日(月)

会場 東部：安芸総合庁舎 中部：高知県教育センター分館 西部：幡多総合庁舎
(小学校・中学校)

9:00	9:30	12:30	13:30	17:00
受付	【講義・演習】 「人権学習の授業づくり」		昼 食	【講義・演習】 「道德教育」

○ 教科研修

8月6日（水） 会場 高知県教育センター本館・分館 ※教科によっては中・高合同または他教科
（中学校） 合同で実施

9:00	9:30	12:00	13:00	17:00
受 付	【教科別研究協議】 教科研修カルテによる研究協議	昼 食	【教科別講義・演習】 「教科指導の力量形成と実践」 （評価規準及び学習指導案の作成・授業評 価の在り方等）	

（高等学校）

9:00	9:30	12:00	13:00	17:00
受 付	【教科別研究協議】 教科研修カルテによる研究協議	昼 食	【教科別講義・演習】 「教科指導の力量形成と実践」 （評価規準及び学習指導案の作成・授業評 価の在り方等）	

8月7日（木） 会場 高知県教育センター本館
（小学校）

9:00	9:30	12:00	13:00	17:00
受 付	【教科別研究協議】 教科研修カルテによる研究協議	昼 食	【教科別講義・演習】 「教科指導の力量形成と実践」 （評価規準及び学習指導案の作成・授業評 価の在り方等）	

（特別支援学校）

9:00	9:30	12:00	13:00	17:00
受 付	【研究協議】 教科研修カルテによる研究協議	昼 食	【講義・演習】 「個々のニーズに応じた授業づくり」	

6 教科の決定について（小学校のみ）

小学校は、別紙1「教科選択調査票」に、必要事項を書き込み5月27日（火）までに提出する。
後日、受講する教科を調整し、決定した教科を通知する。なお、決定した教科は教科研修〔8月7日
（木）〕と授業研修での教科とする。

7 授業研修について

(1) 授業研修日決定について

小・中学校及び県立学校は、所属校の学校長と日程を調整したうえで、別紙2「授業研修日調査
票」に必要事項を書き込み、各校種とも教科研修当日に必ず持参する。所属校と日程を調整し、授業
研修日を通知する。

(2) 授業研修における提出物について

ア 実施2週間前：担当指導主事に学習指導案をメール等を活用して送付し、事前指導を受ける。た
だし、個人情報が含まれる学習指導案については、取り扱いに注意し、郵送のみ
とする。

イ 実施1週間前：担当指導主事の事前指導を受けた学習指導案及び授業評価票を提出する。

ウ 実施後2週間：授業評価票をまとめ、作成した授業評価レポート（様式Ⅰ A4判に両面印刷し
たもの1枚）と当日の学習指導案を提出する。

※学習指導案については押印を忘れないこと

(3) 授業研修の在り方について

授業研修は研究授業（1単位）時間及び研究協議とし、いずれも管理職が同席すること。また、
研究主任、教科科長、学年主任、学年団等が参加したり、本研修を校内研修に連動させたりするな
ど、各校で創意工夫をすること。

8 別紙3「教科研修カルテ」について

- (1) レディネス（課題整理）：これまでの授業実践について振り返り、自己の課題を整理してまとめ、6月30日（月）までに提出する。
- (2) 研修後の自己の変容：共通研修・教科研修を受講し、自分の現状や課題を明確にするとともに、気づきや新たに組みたいことをまとめておく。（9月）
- (3) 授業研修後の変容：授業研修後の成果と課題をまとめておく。（授業研修の実施月）
- (4) 到達・向上状況と今後の課題：年間を通しての到達・向上状況と今後の課題をまとめ、平成21年2月20日（金）までに提出する。

※「教科研修カルテ」の様式については、高知県教育センターのホームページよりダウンロード可

9 別紙4「平成20年度採用5年次教員研修（教諭）共通研修Ⅱにおける道德教育に係るアンケート」について（小・中学校のみ）

小・中学校は、各教育事務所ホームページから道德教育に係るアンケートの様式をダウンロードして記入し、6月30日（月）までに各教育事務所のメールアドレスに送付する。

10 提出方法

特に指定したものを除き次の手順とする。

- ・県立学校については、高知県教育センター所長あて提出する。
- ・市町村(学校組合)立小・中学校については、市町村(学校組合)教育委員会へ提出する。市町村(学校組合)教育委員会は、高知県教育センター所長あて提出する。

11 持参物

○共通研修Ⅱ

「Let's じんけん（改訂版）」〔平成17年3月高知県教育委員会発行〕

※ 研修日までに、個別の人権課題について述べている箇所を読んでおくこと。

○教科研修

〈小・中・高・特〉

- (1) 別紙2「授業研修日調査票」
- (2) レディネス（課題の整理）を作成した別紙3「教科研修カルテ」（10部）
- (3) 〈特別支援学校〉

盲学校、聾学校及び養護学校学習指導要領

盲学校、聾学校及び養護学校学習指導要領解説－総則等編－

盲学校、聾学校及び養護学校学習指導要領解説－各教科、道德及び特別活動編－

盲学校、聾学校及び養護学校学習指導要領解説－自立活動編－

12 旅費について

この研修には小・中学校については配当外旅費を、県立学校については配分旅費を支給します。

小・中学校(10 教育費 1 教育総務費 7 教育センター費 略科目コード 408-0402 補足コード 30-56)

県立学校(10 教育費 1 教育総務費 7 教育センター費 略科目コード 408-0402)

13 欠席届・研修の中止について

やむを得ない理由によって参加できなくなった場合は、必ず高知県教育センター教職研修部年次研修担当まで連絡すること。

また、欠席届を小・中学校は、校長及び市町村(学校組合)教育長を、県立学校は、校長を通して速やかに高知県教育センター所長あて提出すること。

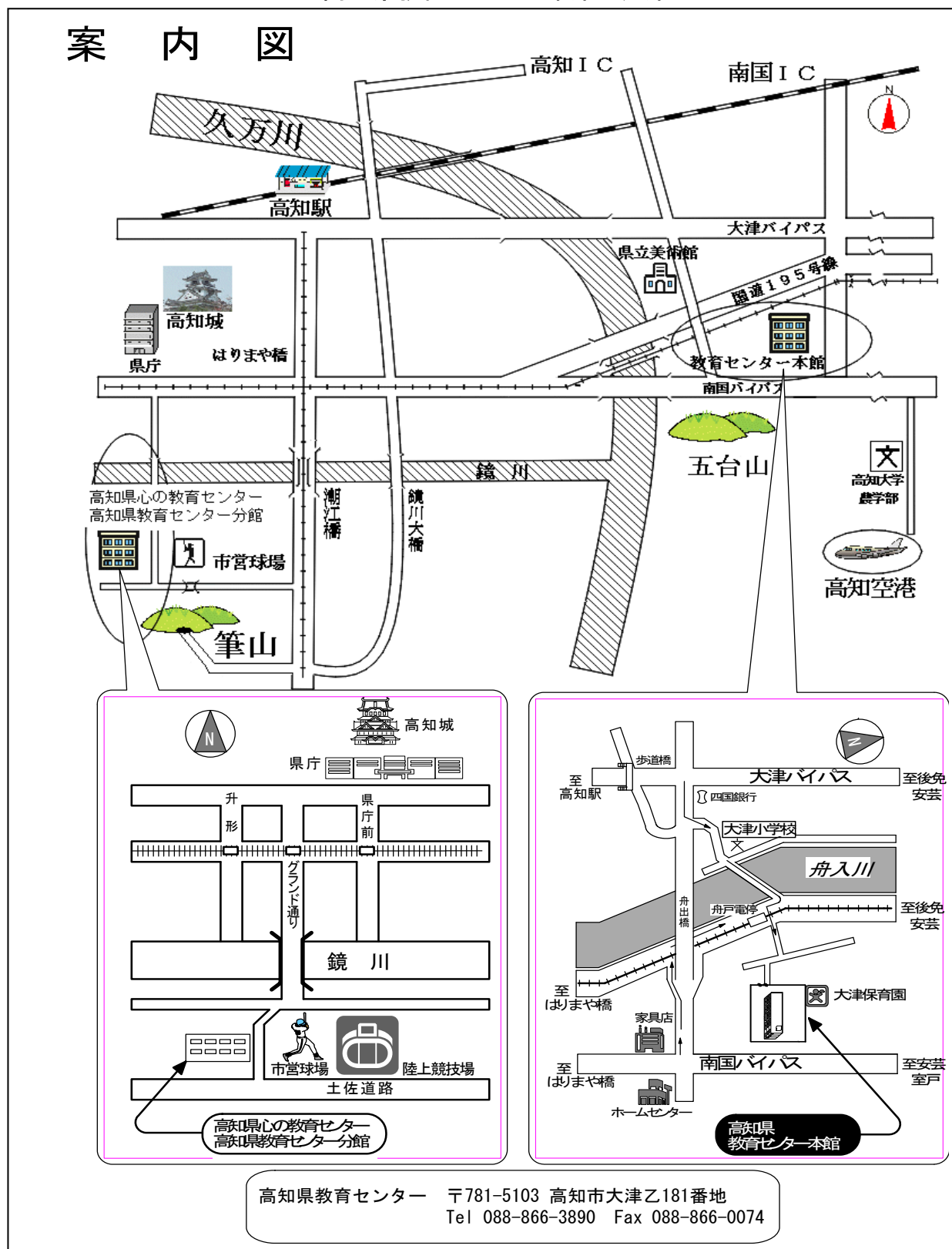
なお、異常気象による研修会の中止については、高知県教育センターホームページ「平成20年度年間行事予定表 教職員研修等案内」の「教職員及び保育施設職員研修への受講申込み等について」（108ページ）を参照すること。

14 会場案内図

各会場に関する注意事項

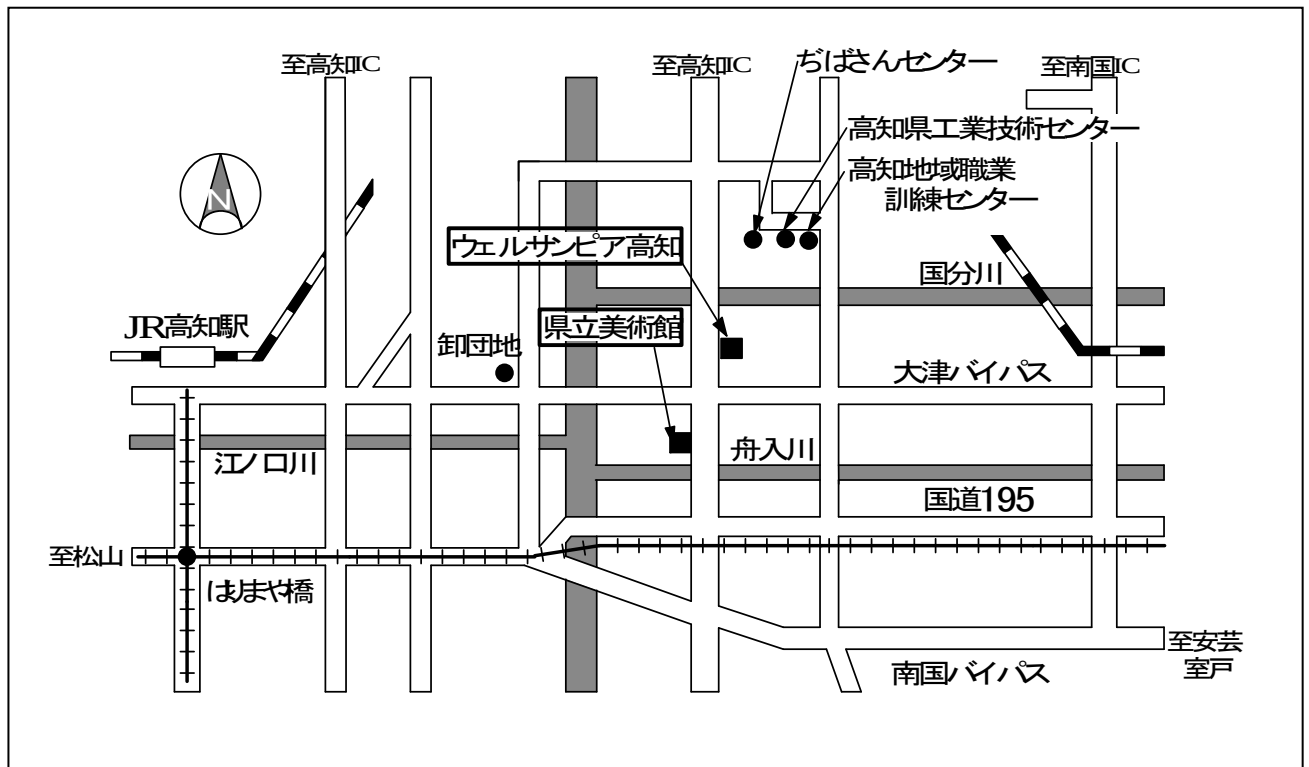
- 高知県教育センター本館、ウェルサンピア高知の駐車場は一定の台数分の確保はできますが、その他の会場については、駐車台数に限りがあります。公共交通機関を利用する等、御協力ください。
- 駐車場を利用する場合は、係りの指示、その他のマナーに留意してください。

高知県教育センター本館・分館



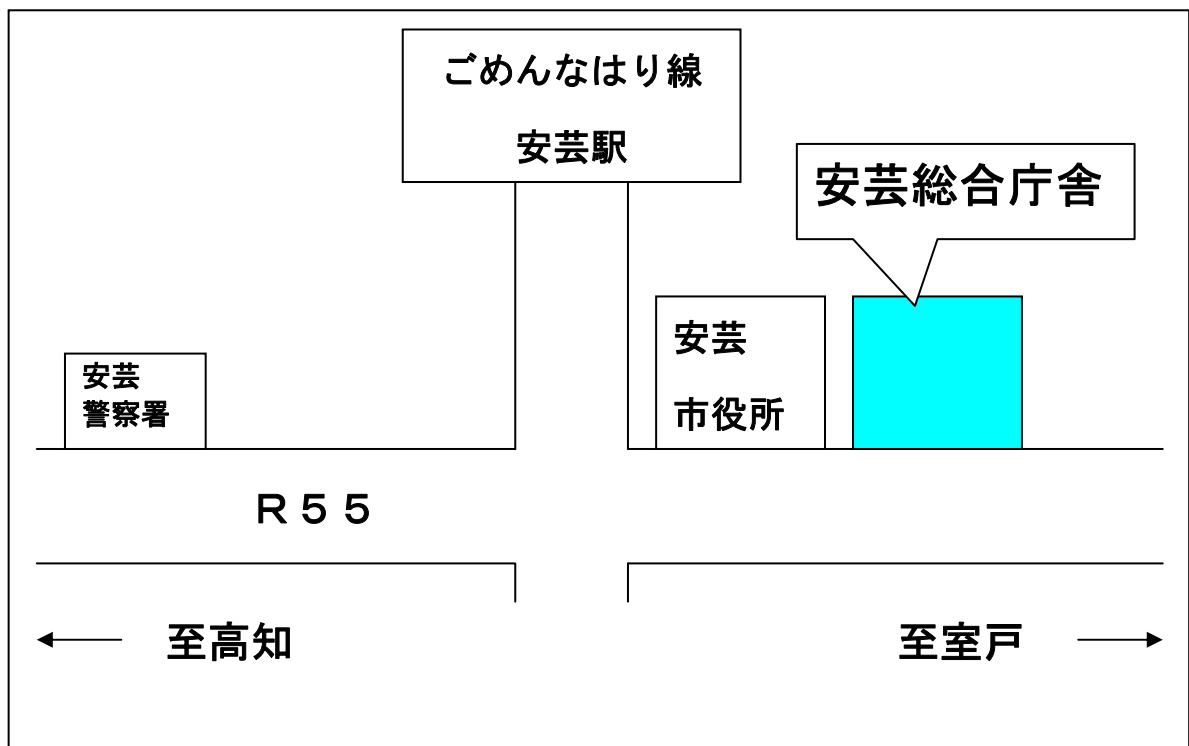
ウェルサンピア高知

高知市高須砂地 1 5 5 Tel088-866-7000



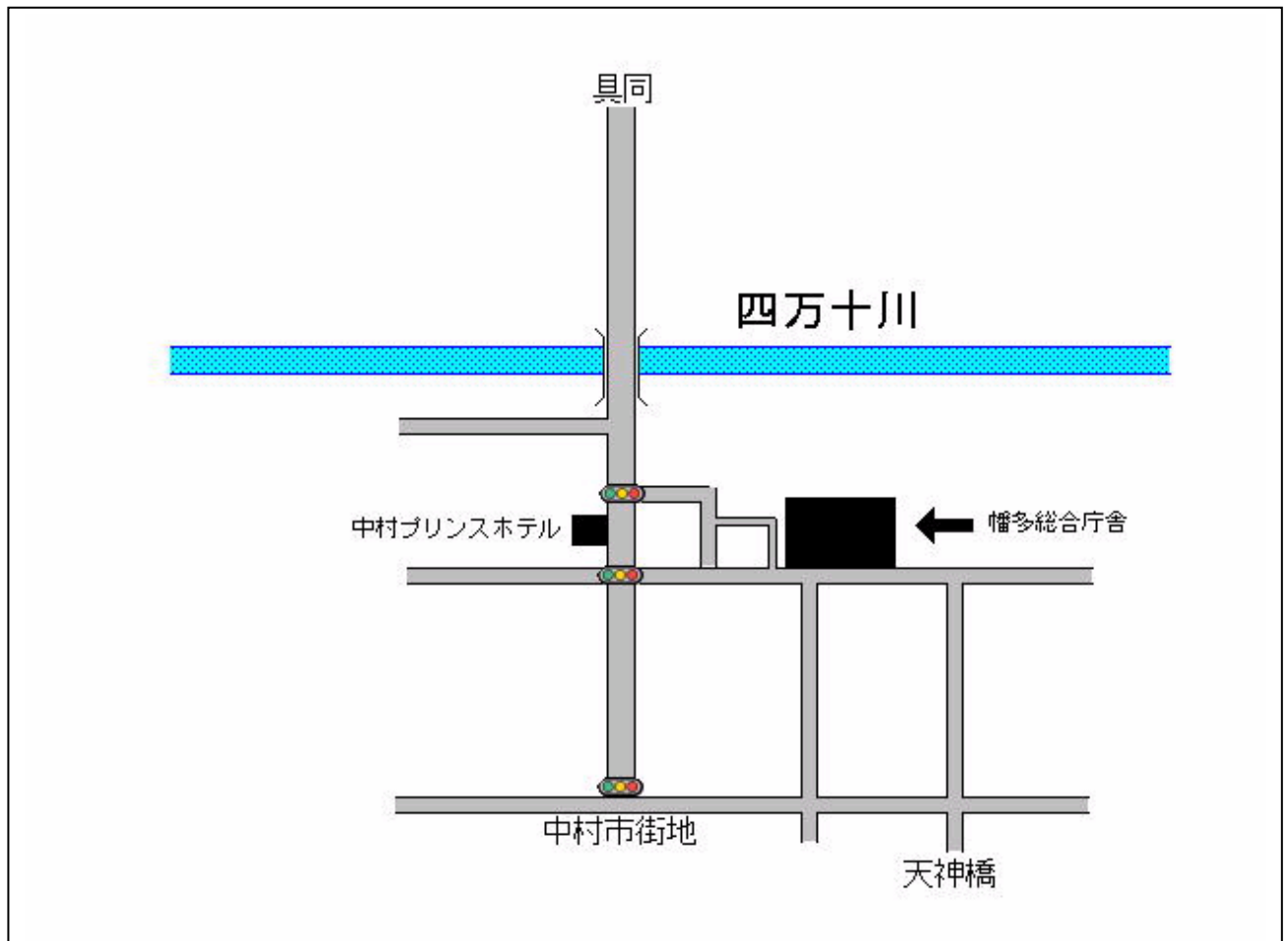
安芸総合庁舎

安芸市矢ノ丸一丁目 4 - 3 6 Tel0887-34-3591



幡多総合庁舎

四万十市中村山手通 1 9 Tel0880-35-5981



担当者

高知県教育センター 教職研修部

指導主事 大石美樹、松岡マミ

(年次研修担当チーフ 長岡辰治)

TEL 088-866-7380 (直通) 088-866-3890 (代表)

E-mail miki_ooishi@ken4.pref.kochi.lg.jp

平成20年度 採用 5 年次教員研修 授業評価レポート

「(教科名) (単元名もしくは題材名)」

学 校 名 ○○立 ○○学校

受講番号○○ 職名・氏名 ○○ ○○○○ 教科 ○○

1 はじめに

○
○

(大きな見出しの上は、1 行分の余白をとる。)

2 授業を実施して

(1) ○○○○

○
○

ア ○○○○

○
○

(ア) ○○○○

○
○

3 分析と考察

4 成果と課題

【執筆上の留意点】

- A 4 判用紙 (43 文字×40 行) に横書きとし、余白は、上 20 mm、下 30 mm、右 20 mm、左 25 mmとする。
- テーマ、学校名、職名、氏名、見出し、項目番号等は、上記様式の記入例にしたがって記入する。
- 項目番号は、1—(1)—ア—(ア)—a—(a)を用いる。
- 文字サイズは標準 (10.5 ポイント) を用いる。ただし、テーマの文字サイズは、特に指定しない。
- 英字あるいは数字については、1 文字の場合は全角とし、2 文字以上の場合は半角とする。
- 文体は、通常「・・・である。」とする。
- 句読点は、「、」「。」を用いる。
- 表、図、グラフ、写真を用いてもよい。
- 学習指導案及び授業評価システムによる評価票を添付すること。
- 分析と考察、それによって得られた成果及び課題を記入すること。
- ※ 個人情報にかかわって
 - ・ 児童生徒等の個人名を記載しない。また、記述内容についても個人情報保護の観点に照らし、十分配慮をする。
 - ・ 児童生徒の作品、作文、個人が特定される写真等を掲載する場合は、必ず本人及び保護者の承諾を得るとともに「掲載物使用承諾済」とレポートの末尾に記す。
- ※ 著作権にかかわって
 - ・ 参考、引用文献については、著書名、著作者名をレポートの末尾にまとめて記す。
 - ・ 授業の過程で使用した既存の著作物について、著作者の許諾を得ていない場合は掲載しない。

教科選択調査票（小学校のみ）

平成 年 月 日

学校名	立 小學校
校長名	

受講者番号	氏 名	教 科		
		第 1 希望	第 2 希望	第 3 希望

※ 高知県教育センターへ切：5月27日（火）

授業研修日調査票

平成 年 月 日

学校名	立 学校
校長名	

受講者番号 氏名・教科	授業研修希望日・時間			
	項 目	第1希望	第2希望	第3希望
受講者番号 () 氏名 () 教科・領域等 ()	実施日	月 日	月 日	月 日
	授 業	限目 (:) ~ :)	限目 (:) ~ :)	限目 (:) ~ :)
	研究協議	限目 (:) ~ :)	限目 (:) ~ :)	限目 (:) ~ :)
受講者番号 () 氏名 () 教科・領域等 ()	実施日	月 日	月 日	月 日
	授 業	限目 (:) ~ :)	限目 (:) ~ :)	限目 (:) ~ :)
	研究協議	限目 (:) ~ :)	限目 (:) ~ :)	限目 (:) ~ :)
受講者番号 () 氏名 () 教科・領域等 ()	実施日	月 日	月 日	月 日
	授 業	限目 (:) ~ :)	限目 (:) ~ :)	限目 (:) ~ :)
	研究協議	限目 (:) ~ :)	限目 (:) ~ :)	限目 (:) ~ :)
受講者番号 () 氏名 () 教科・領域等 ()	実施日	月 日	月 日	月 日
	授 業	限目 (:) ~ :)	限目 (:) ~ :)	限目 (:) ~ :)
	研究協議	限目 (:) ~ :)	限目 (:) ~ :)	限目 (:) ~ :)

※ 教科研修当日に必ず持参すること。
8月6日（水）中学校・高等学校
8月7日（木）小学校・特別支援学校