

# 目 次

I	公立小学校及び中学校並びに県立学校初任者研修実施要項 -----	1
II	計画書等の様式 -----	5
III	平成20年度初任者研修実施要項における別に定める日について -----	14
IV	初任者研修の実施内容	
	1 小学校 -----	15
	2 中学校 -----	16
	3 高等学校 -----	17
	4 特別支援学校 -----	18
V	教育センター等の年間研修計画	
	1 全体計画 -----	19
	2 小学校 -----	20
	3 中学校 -----	21
	4 高等学校 -----	22
	5 特別支援学校 -----	23
VI	研修項目別実施要項	
	1 基礎研修 -----	24
	2 宿泊研修 -----	25
	3 教科研修 -----	26
	4 課題研修 -----	32
	5 教育事務所研修 -----	34
	6 県立学校研修 -----	35
VII	授業研修及び教科研修レポートについて -----	37
VIII	自己研修レポート作成要領 -----	39
	会場案内図 -----	41

# I 公立小学校及び中学校並びに県立学校 初任者研修実施要項

## 1 目的

高知県内の公立の小学校及び中学校（高知市立の小学校及び中学校並びに県立中学校を除く。以下「小学校等」という。）並びに県立の中学校、高等学校及び特別支援学校（以下「県立学校」という。）の新任教員に対して、教育公務員特例法第23条の規定に基づき、現職研修の一環として、採用の日から1年間の研修を実施し、実践的指導力と使命感を養うとともに幅広い知見を得させることを目的とする（以下この研修を「初任者研修」という。）。

## 2 対象

- (1) 初任者研修の対象となる新任教員（以下「初任者」という。）は、毎年度4月1日付けで小学校等及び県立学校の教諭、助教諭及び講師（以下「教諭等」という。）に採用された者（県立学校は昇任した者を含む。）とする。
- (2) (1)の規定にかかわらず、正式任用の教諭等として、国立、公立又は私立の学校において1年以上勤務した経験を有する者で、小学校等及び県立学校の教諭等に採用された者は初任者研修の対象としない。
- (3) 初任者は、この要項及び初任者が配置された学校（以下「当該学校」という。）が定める初任者研修年間指導計画（以下「年間指導計画」という。）に従い、初任者研修を受けなければならない。

## 3 実施協議会

- (1) 県教育委員会は、初任者研修を円滑かつ効果的に実施するため「高知県公立小学校及び中学校並びに県立学校初任者研修実施協議会」（以下「実施協議会」という。）を設置する。
- (2) 実施協議会の任務  
初任者研修実施にかかる年間研修計画及び実施上の諸問題等について協議を行うものとする。
- (3) 実施協議会の構成
  - ア 実施協議会は、委員長及び委員により構成する。
  - イ 委員長には、県教育次長をもって充てる。なお、県教育次長が2名あるときは、その中から県教育長が指名するものを委員長とする。
  - ウ 委員には、県教育センター所長及び県教育委員会各課長等をもって充てる。
- (4) 事務  
実施協議会の事務は、県教育センターが行う。

## 4 実施内容

初任者研修における実施内容は各年度ごとに定める。

## 5 年間研修計画

初任者研修における教育センター等の年間研修計画は各年度ごとに定める。

## 6 年間指導計画

### (1) 作成と実施

小学校等及び県立学校の校長は、この要項及び年間研修計画に基づき、学校の実情に配慮して年間指導計画を作成し、実施するものとする。

### (2) 作成上の留意点

ア 年間を見通した体系的な指導計画を構成すること。

イ 年間研修計画との有機的関連を図ること。

ウ 校内研修との有機的関連を図ること。

### (3) 指導体制の整備

市町村教育委員会は、この要項及び年間指導計画に基づき、組織的・計画的・体系的に、かつ、連続性をもって初任者研修が実施できるように体制を整備するものとする。

## 7 年間指導計画書及び指導報告書等の提出

(小学校等)

(1) 初任者の属する小学校等の校長（以下(2)から(4)までにおいて「校長」という。）は、第1号様式による年間指導計画書、第2号様式による1期指導報告書（4月から7月まで実施分）、2期指導報告書（8月から12月まで実施分）、3期指導報告書（1月から3月まで実施分）を※1別に定める日までに、初任者が属する小学校等を所管する市町村（学校組合を含む。）教育委員会（以下「市町村教育委員会」という。）へ提出するものとする。

(2) 市町村教育委員会は、校長から提出された年間指導計画書、1期指導報告書、2期指導報告書、3期指導報告書を※2別に定める日までに、県教育センター所長に提出するものとする。

(3) 校長は、第3号様式による初任者研修調査票を※3別に定める日までに市町村教育委員会へ提出するものとする。

(4) 市町村教育委員会は、校長から提出された第3号様式による初任者研修調査票を※4別に定める日までに県教育センター所長に提出するものとする。

(県立学校)

(5) 初任者の属する県立学校の校長（以下(6)において「校長」という。）は、計画書等を※5別に定める日までに県教育センター所長へ提出するものとする。

(6) 校長は、第3号様式による初任者研修調査票を※6別に定める日までに県教育センター所長へ提出するものとする。

## 8 校内指導体制等

初任者の属する学校の内部の指導体制は次のとおりとする。

### (1) 校内指導体制の整備

ア 校長は、組織的・計画的・体系的、かつ、連続性をもって学校全体で初任者研修が実施できるように学校体制を整備するものとする。

イ 当該校長及び教頭は、年間指導計画に従い、研修項目に応じて、初任者の指導及び助言に当たるものとする。

ウ 指導教員（次の項に規定する者をいう。以下この号及び次の号において同じ。）以外の教員は、当該校長の指導のもとに、年間指導計画に従い、指導教員と連携しつつ指導教員の職務を補充して、初任者の指導及び助言に当たるものとする。

エ 中学校（県立中学校を除く）における初任者に対する教科指導は、指導教員が校長の指導のもと年間指導計画に従い、当該学校教科担当教員との連携を図りつつ指導・助言を行うものとする。

また、当該学校内に適当な教科担当教員がない場合は、近隣の学校の教頭、教諭又は非常勤講師をもって充てるものとする。なお、その場合には、校長は、市町村教育委員会にその旨を申請するものとする。市町村教育委員会は、関係学校長と協議のうえ、当該学校以外の近隣学校の教職員の中から充てるものとする。

## (2) 校務分掌等

ア 校長は、この要項及び年間指導計画に基づく研修の円滑な実施を考慮し、初任者に学級又は教科・科目を担当させるものとする。

イ 校長は、木曜日を校外における研修に充当できるよう初任者の校務分掌を定めるものとする。

また、初任者が校外における研修を受ける間、その授業が指導教員又は必要に応じて指導教員以外の教員によって適切に行われるように配慮するものとする。

## (3) 配慮事項

ア 初任者研修の目的を十分に理解し、研修参加への自覚を高めるよう配慮すること。

イ 初任者の要望を聴き、悩みや現状を把握及び理解し、それを基盤に研修を弾力的に実施すること。

ウ 初任者の担任する学級（教科）の児童生徒はもとより、保護者に対し、十分な理解が得られるよう配慮すること。

エ 研修の実施に当たっては、授業研修の指導が十分行われるよう配慮するとともに、できる限りあらかじめ週時程に組み入れて行うようにすること。

## 9 指導教員

（小学校等）

(1) 小学校等における拠点校指導教員及び校内指導教員（以下この項において「校内指導教員等」という。）は、当該学校の教頭、教諭又は非常勤講師の中から同校の校長の意見を聴いて、市町村教育委員会が命じるものとする。

(2) 校内指導教員等は、校長の指導のもとに、年間指導計画に従い、初任者に対して指導及び助言を行うものとする。

(3) 校内指導教員等は、他の教員による初任者に対する指導及び助言の状況を把握し、年間を通して系統的、組織的な研修が行われるようにするものとする。

(4) 校長は、拠点校指導教員による初任者に対する指導及び助言が円滑に実施できるように、拠点校指導教員の担当授業時数等校務分掌を軽減しなければならない。

(県立学校)

- (5) 県立学校における指導教員は、当該学校の教頭、教諭又は非常勤講師の中から同校の校長の意見を聴いて、県教育委員会が命じるものとする。
- (6) 当該指導教員は、校長の指導のもとに、年間指導計画に従い、初任者に対して指導及び助言を行うものとする。
- (7) 当該指導教員は、指導教員以外の教員による初任者に対する指導及び助言の状況を把握し、年間を通して系統的、組織的な研修が行われるようにするものとする。
- (8) 校長は、指導教員による初任者に対する指導及び助言が円滑に実施できるように、指導教員の担当授業時数等校務分掌を軽減しなければならない。

## 10 教科指導員

(県立学校)

- (1) 県立学校における初任者に対する教科指導のため、同校に教科指導員（以下「教科指導員」という。）を置くことができる。
- (2) 教科指導員は、年間指導計画に従い、校長の指導のもとに、初任者の教科指導にかかる指導・助言・援助を行うものとする。
- (3) 校長は、教科指導員による初任者に対する指導及び助言が円滑に実施できるようにするため、必要に応じて教科指導員の担当授業時数等校務分掌を軽減するものとする。
- (4) 教科指導員は、原則として当該学校の教頭、教諭又は非常勤講師の中から、校長の意見を聴いて、県教育委員会が命じるものとする。

## 11 非常勤講師

(県立学校)

県教育委員会は、指導教員又は教科指導員を命じることに伴い必要となる非常勤講師を任命し、当該指導教員又は教科指導員にかかる学校に勤務することを命じるものとする。

## 12 連絡協議会等

- (1) 県教育委員会は、初任者研修を円滑かつ効果的に実施するために、当該学校の関係者による連絡協議会及び指導教員研修会を開催するものとする。
- (2) 市町村教育委員会は、初任者研修を円滑にすすめるために、当該学校の校長、指導教員及び市町村教育委員会の職員による連絡協議会を開催するものとする。

## 13 その他

この要項に定めるもののほか、必要な事項については、県教育長が別に定める。

この要項は、平成18年4月1日から実施する。

この要項は、平成19年4月1日から改正する。

## Ⅱ 計画書等の様式

(第1号様式)

平成20年度初任者研修年間指導計画書

市町村立  
県立 学校長 印

初任者名

月 日 (曜日)	研修・準備等の内容	研 修 時 間 数				準備等の 時間数		指導教員等
		教 科 研 修			一般 研修	教科 研修	一般 研修	
		参観授業	公開授業	教材研究				
各 期 小 計								
各 期 累 計								

※ A4縦長、横書き（初任者ごとに作成すること。）

(第2号様式)

平成20年度初任者研修（ $\frac{1}{2}$  期）指導報告書

市町村立  
県立 学校長 印

初任者名

月 日 (曜日)	研修・準備等の内容	研 修 時 間 数				準備等の 時間数		指導教員等
		教 科 研 修			一般 研修	教科 研修	一般 研修	
		参観授業	公開授業	教材研究				
各 期 小 計								
各 期 累 計								

※ A4縦長、横書き（初任者ごとに作成すること。）

初任者研修調査票

【自己評価票】

<小学校用>

				所属校	小学校	
氏名	学級担任	年	担当時数		校務分掌	
評 価 項 目					自己評価 (8月)	自己評価 (2月)
児童理解・学級経営	①一人一人の個性に応じた適切な指導を行っている				4・3・2・1	4・3・2・1
	②児童理解に努め、分け隔てなく対応している				4・3・2・1	4・3・2・1
	③児童相互の望ましい人間関係づくりを進めている				4・3・2・1	4・3・2・1
	④いじめ、不登校などの問題行動について、適切に対応している				4・3・2・1	4・3・2・1
	⑤特別な支援を必要とする児童への理解と指導に取り組んでいる				4・3・2・1	4・3・2・1
	⑥基本的な生活習慣や学級集団としてのルールを身に付けるよう指導している				4・3・2・1	4・3・2・1
	⑦教室の掲示物や作品を丁寧に展示している				4・3・2・1	4・3・2・1
	⑧家庭や他の教職員との連携・協力をを行い、指導に生かしている				4・3・2・1	4・3・2・1
教科等の指導	①学習規律を意識して、意欲的に参加できる授業づくりに努めている				4・3・2・1	4・3・2・1
	②毎時間の学習指導について、ねらいを明確にしている				4・3・2・1	4・3・2・1
	③分かりやすい発問や板書となるよう工夫している				4・3・2・1	4・3・2・1
	④教材・教具の工夫や情報機器を活用した授業実践をしている				4・3・2・1	4・3・2・1
	⑤個別指導やグループ別指導など指導方法を工夫し、個に応じた指導の充実を図っている				4・3・2・1	4・3・2・1
	⑥計画的に授業評価システムを活用して、指導方法の工夫・改善に生かしている				4・3・2・1	4・3・2・1
	⑦評価規準や評価の方法を明確にし、適切な評価を行っている				4・3・2・1	4・3・2・1
	⑧道徳、特別活動、総合的な学習の時間の指導を計画的に行っている				4・3・2・1	4・3・2・1
	⑨家庭学習などの充実を図るとともに、児童の自主的な学習態度の育成に取り組んでいる				4・3・2・1	4・3・2・1
	⑩教科等指導について、他の教職員との連携・協力をしている				4・3・2・1	4・3・2・1
校務処理	①責任を持って、担当する校務を遂行している				4・3・2・1	4・3・2・1
	②出席簿をはじめ、諸帳簿の記載、文書の管理など、適切な事務処理をしている				4・3・2・1	4・3・2・1
	③公の金銭の取り扱いを正確に行い、備品や消耗品を適切に取り扱っている				4・3・2・1	4・3・2・1
	④各種提出物の期限を守っている				4・3・2・1	4・3・2・1
	⑤組織の一員として協調性を持って校務に取り組んでいる				4・3・2・1	4・3・2・1
服務等	①服務規律を遵守している				4・3・2・1	4・3・2・1
	②保護者等の意見や要望に誠実に対応している				4・3・2・1	4・3・2・1
	③事件や事故などの学校における緊急時の対応を理解している				4・3・2・1	4・3・2・1
	④向上心を持ち、常に自己研鑽に努めている				4・3・2・1	4・3・2・1
	⑤場に相応しい服装等を常に心がけている				4・3・2・1	4・3・2・1
	⑥健康管理に努めている				4・3・2・1	4・3・2・1

※ 評価基準 4:十分に取組んでいる 3:おおむね取組んでいる 2:やや不十分である 1:不十分である

【キャリア形成プラン】

本人所見	研修を通じて身に付いたと考えられる能力	今後伸ばしたい能力

校内指導教員所見	研修を通じて伸びたと思われる能力	5年次までに身に付けさせたい能力

校長所見	(総評)

教育長所見	(総評)

初任者研修に対する意見	(初任者)

初任者研修に対する意見	(校長)

提出日    平成    年    月    日	校長氏名	(印)
	教育長氏名	(印)

初任者研修調査票

【自己評価票】

<中学校用>

						所属校	中学校	
氏名	学級担任等		担当教科		担当時数		校務分掌	
評価項目						自己評価 (8月)	自己評価 (2月)	
生徒理解・学級経営等	①一人一人の個性に応じた、適切な指導を行っている					4・3・2・1	4・3・2・1	
	②生徒理解に努め、分け隔てなく対応している					4・3・2・1	4・3・2・1	
	③生徒相互の望ましい人間関係づくりを進めている					4・3・2・1	4・3・2・1	
	④いじめ、不登校などの問題行動について、適切に対応している					4・3・2・1	4・3・2・1	
	⑤特別な支援を必要とする生徒への理解と指導に取り組んでいる					4・3・2・1	4・3・2・1	
	⑥基本的な生活習慣や学級集団としてのルールを身に付けるよう指導している					4・3・2・1	4・3・2・1	
	⑦環境整備に積極的に取り組んでいる					4・3・2・1	4・3・2・1	
	⑧家庭や他の教職員との連携・協力をを行い、指導に生かしている					4・3・2・1	4・3・2・1	
教科等の指導	①学習規律を意識して、意欲的に参加できる授業づくりに努めている					4・3・2・1	4・3・2・1	
	②毎時間の学習指導について、ねらいを明確にしている					4・3・2・1	4・3・2・1	
	③分かりやすい発問や板書となるよう工夫している					4・3・2・1	4・3・2・1	
	④教材・教具の工夫や情報機器を活用した授業実践をしている					4・3・2・1	4・3・2・1	
	⑤個別指導やグループ別指導など指導方法を工夫し、個に応じた指導の充実を図っている					4・3・2・1	4・3・2・1	
	⑥計画的に授業評価システムを活用して、指導方法の工夫・改善に生かしている					4・3・2・1	4・3・2・1	
	⑦評価規準や評価の方法を明確にし、適切な評価を行っている					4・3・2・1	4・3・2・1	
	⑧道徳、特別活動、総合的な学習の時間の指導を計画的に行っている					4・3・2・1	4・3・2・1	
	⑨家庭学習などの充実を図るとともに、生徒の自主的な学習態度の育成に取り組んでいる					4・3・2・1	4・3・2・1	
	⑩教科等指導について、他の教職員との連携・協力をを行っている					4・3・2・1	4・3・2・1	
校務処理	①責任を持って、担当する校務を遂行している					4・3・2・1	4・3・2・1	
	②出席簿をはじめ、諸帳簿の記載、文書の管理など、適切な事務処理をしている					4・3・2・1	4・3・2・1	
	③公の金銭の取り扱いを正確に行い、備品や消耗品を適切に取り扱っている					4・3・2・1	4・3・2・1	
	④各種提出物の期限を守っている					4・3・2・1	4・3・2・1	
	⑤組織の一員として協調性を持って校務に取り組んでいる					4・3・2・1	4・3・2・1	
服務等	①服務規律を遵守している					4・3・2・1	4・3・2・1	
	②保護者等の意見や要望に誠実に対応している					4・3・2・1	4・3・2・1	
	③事件や事故などの学校における緊急時の対応を理解している					4・3・2・1	4・3・2・1	
	④向上心を持ち、常に自己研鑽に努めている					4・3・2・1	4・3・2・1	
	⑤場に相応しい服装等を常に心がけている					4・3・2・1	4・3・2・1	
	⑥健康管理に努めている					4・3・2・1	4・3・2・1	

※ 評価基準 4:十分に取組んでいる 3:おおむね取組んでいる 2:やや不十分である 1:不十分である

【キャリア形成プラン】

本人所見	研修を通じて身に付いたと考えられる能力	今後伸ばしたい能力
校内指導教員所見	研修を通じて伸びたと思われる能力	5年次までに身に付けさせたい能力
校長所見	(総評)	
教育長所見	(総評)	

初任者研修に対する意見	(初任者)	
(校長)		

提出日    平成    年    月    日	校長氏名	(印)
	教育長氏名	(印)

初任者研修調査票

【自己評価票】

<高等学校用>

						所属校	高等学校		
氏名	ホーム担任等	担当教科	担当時数			校務分掌			
評価項目						自己評価 (8月)	自己評価 (2月)		
生徒理解・ホームルーム経営等	①一人一人の個性に応じた、適切な指導を行っている					4・3・2・1	4・3・2・1		
	②生徒理解に努め、分け隔てなく対応している					4・3・2・1	4・3・2・1		
	③生徒相互の望ましい人間関係づくりを進めている					4・3・2・1	4・3・2・1		
	④いじめ、不登校などの問題行動について、適切に対応している					4・3・2・1	4・3・2・1		
	⑤特別な支援を必要とする生徒への理解と指導に取り組んでいる					4・3・2・1	4・3・2・1		
	⑥基本的な生活習慣を身に付けるよう指導している					4・3・2・1	4・3・2・1		
	⑦環境整備に積極的に取り組んでいる					4・3・2・1	4・3・2・1		
	⑧家庭や他の教職員との連携・協力をし、指導に生かしている					4・3・2・1	4・3・2・1		
教科等の指導	①授業規律を意識して、意欲的に参加できる授業づくりに努めている					4・3・2・1	4・3・2・1		
	②毎時間の学習指導について、ねらいを明確にしている					4・3・2・1	4・3・2・1		
	③分かりやすい発問や板書となるよう工夫している					4・3・2・1	4・3・2・1		
	④教材・教具の工夫や情報機器を活用した授業実践をしている					4・3・2・1	4・3・2・1		
	⑤個別指導やグループ別指導など指導方法を工夫し、個に応じた指導の充実を図っている					4・3・2・1	4・3・2・1		
	⑥計画的に授業評価システムを活用して、指導方法の工夫・改善に生かしている					4・3・2・1	4・3・2・1		
	⑦評価規準や評価の方法を明確にし、適切な評価を行っている					4・3・2・1	4・3・2・1		
	⑧特別活動、総合的な学習の時間の指導に計画的に取り組んでいる					4・3・2・1	4・3・2・1		
	⑨家庭学習などの充実を図るとともに、生徒の自主的な学習態度の育成に取り組んでいる					4・3・2・1	4・3・2・1		
	⑩教科等指導について、他の教職員との連携・協力をしている					4・3・2・1	4・3・2・1		
校務処理	①責任を持って、担当する校務を遂行している					4・3・2・1	4・3・2・1		
	②出席簿をはじめ、諸帳簿の記載、文書の管理など、適切な事務処理をしている					4・3・2・1	4・3・2・1		
	③公の金銭の取り扱いを正確に行い、備品や消耗品を適切に取り扱っている					4・3・2・1	4・3・2・1		
	④各種提出物の期限を守っている					4・3・2・1	4・3・2・1		
	⑤組織の一員として協調性を持って校務に取り組んでいる					4・3・2・1	4・3・2・1		
服務等	①服務規律を遵守している					4・3・2・1	4・3・2・1		
	②保護者等の意見や要望に誠実に対応している					4・3・2・1	4・3・2・1		
	③事件や事故などの学校における緊急時の対応を理解している					4・3・2・1	4・3・2・1		
	④向上心を持ち、常に自己研鑽に努めている					4・3・2・1	4・3・2・1		
	⑤場に相応しい服装等を常に心がけている					4・3・2・1	4・3・2・1		
	⑥健康管理に努めている					4・3・2・1	4・3・2・1		

※ 評価基準 4:十分に取組んでいる 3:おおむね取組んでいる 2:やや不十分である 1:不十分である

【キャリア形成プラン】

本人所見	研修を通じて身に付いたと考えられる能力	今後伸ばしたい能力
指導教員所見	研修を通じて伸びたと思われる能力	5年次までに身に付けさせたい能力
校長所見	(総評)	
初任者研修に対する意見	(初任者)	
	(校長)	
提出日    平成    年    月    日		校長氏名
		(印)

初任者研修調査票

【自己評価票】

<特別支援学校用>

				所属校	学校	
氏名	学級担任等	担当時数		校務分掌		
評 価 項 目				自己評価 (8月)	自己評価 (2月)	
児童生徒理解・学級経営等	①児童生徒の障害について理解している			4・3・2・1	4・3・2・1	
	②一人一人の障害の特性や状態に応じた適切な指導を行っている			4・3・2・1	4・3・2・1	
	③児童生徒相互の望ましい人間関係づくりを進めている			4・3・2・1	4・3・2・1	
	④問題行動について、適切な指導を行っている			4・3・2・1	4・3・2・1	
	⑤家庭や寄宿舎等と連携し、児童生徒が基本的な生活習慣を身に付けるよう指導している			4・3・2・1	4・3・2・1	
	⑥学級目標や個人目標の設定を工夫し、その実現に取り組んでいる			4・3・2・1	4・3・2・1	
	⑦各学部の段階に応じた進路指導の在り方について理解している			4・3・2・1	4・3・2・1	
	⑧児童生徒の実態に応じた緊急時の対応を理解している			4・3・2・1	4・3・2・1	
	⑨環境整備に積極的に取り組んでいる			4・3・2・1	4・3・2・1	
	⑩家庭や他の教職員との連携・協力をを行い、指導に生かしている			4・3・2・1	4・3・2・1	
教科等の指導	①児童生徒の実態に応じた、教育課程について理解している			4・3・2・1	4・3・2・1	
	②児童生徒との良好な関係を保ち、学習規律を確立している			4・3・2・1	4・3・2・1	
	③個別の指導計画及び個別の教育支援計画の意義を理解し、作成・策定している			4・3・2・1	4・3・2・1	
	④障害の特性や状態に応じた教材・教具の工夫や情報機器を活用した授業実践をしている			4・3・2・1	4・3・2・1	
	⑤分かりやすい発問や板書となるよう工夫している			4・3・2・1	4・3・2・1	
	⑥体験的な学習や児童生徒が興味・関心を持つ学習活動となるよう工夫している			4・3・2・1	4・3・2・1	
	⑦一人一人の障害の特性や状態に配慮し、個に応じた指導の充実を図っている			4・3・2・1	4・3・2・1	
	⑧計画的に授業評価システムを活用して、指導方法の工夫・改善に生かしている			4・3・2・1	4・3・2・1	
	⑨道徳、特別活動、自立活動及び総合的な学習の時間の指導を計画的に行っている			4・3・2・1	4・3・2・1	
	⑩家庭学習などの充実を図るとともに、児童生徒の自主的な学習態度の育成に取り組んでいる			4・3・2・1	4・3・2・1	
	⑪教科等指導について、他の教職員との連携・協力をしている			4・3・2・1	4・3・2・1	
校務処理	①責任を持って、担当する校務を遂行している			4・3・2・1	4・3・2・1	
	②出席簿をはじめ、諸帳簿の記載、文書の管理など、適切な事務処理をしている			4・3・2・1	4・3・2・1	
	③公の金銭の取り扱いを正確に行い、備品や消耗品を適切に取り扱っている			4・3・2・1	4・3・2・1	
	④各種提出物の期限を守っている			4・3・2・1	4・3・2・1	
	⑤組織の一員として協調性を持って校務に取り組んでいる			4・3・2・1	4・3・2・1	
服務等	①服務規律を遵守している			4・3・2・1	4・3・2・1	
	②保護者等の意見や要望に誠実に対応している			4・3・2・1	4・3・2・1	
	③事件や事故などの学校における緊急時の対応を理解している			4・3・2・1	4・3・2・1	
	④向上心を持ち、常に自己研鑽に努めている			4・3・2・1	4・3・2・1	
	⑤場に相応しい服装等を常に心がけている			4・3・2・1	4・3・2・1	
	⑥健康管理に努めている			4・3・2・1	4・3・2・1	

※ 評価基準 4:十分に取組んでいる 3:おおむね取組んでいる 2:やや不十分である 1:不十分である

【キャリア形成プラン】

本人所見	研修を通じて身に付いたと考えられる能力	今後伸ばしたい能力
指導教員所見	研修を通じて伸びたと思われる能力	5年次までに身に付けさせたい能力
校長所見	(総評)	

初任者研修に対する意見	(初任者)	
	(校長)	

提出日 平成 年 月 日	校長氏名	(印)
--------------	------	-----

Ⅲ 平成20年度初任者研修実施要項における別に定める日について

小学校等

提出書類	校長→市町村教育委員会	市町村教育委員会→県教育センター所長
年間指導計画書 (第1号様式)	※1 平成20年4月25日(金)	※2 平成20年5月9日(金)
1期指導報告書 (第2号様式)	※1 平成20年8月22日(金)	※2 平成20年8月29日(金)
2期指導報告書 (第2号様式)	※1 平成21年1月9日(金)	※2 平成21年1月16日(金)
3期指導報告書 (第2号様式)	※1 平成21年3月6日(金)	※2 平成21年3月13日(金)
初任者研修調査票 自己評価票(写し) (第3号様式)	※3 平成20年8月22日(金)	※4 平成20年8月29日(金)
自己評価票、キャリア形成プラン (第3号様式)	※3 平成21年3月6日(金)	※4 平成21年3月13日(金)

県立学校

提出書類	校長→県教育センター所長
年間指導計画書 (第1号様式)	※5 平成20年4月25日(金)
1期指導報告書 (第2号様式)	※5 平成20年8月22日(金)
2期指導報告書 (第2号様式)	※5 平成21年1月9日(金)
3期指導報告書 (第2号様式)	※5 平成21年3月6日(金)
初任者研修調査票 自己評価票(写し) (第3号様式)	※6 平成20年8月22日(金)
自己評価票、キャリア形成プラン (第3号様式)	※6 平成21年3月6日(金)

## IV 初任者研修の実施内容

# 1 小学校

研修所管	研修項目		日数・時間数	研修内容
教育センター等研修	基礎研修	基礎研修Ⅰ	4日	1 みなさんに期待すること、教育のパートナーとして 高知県の教育公務員として 職場におけるメンタルヘルス、学校事務、オリエンテーション
		基礎研修Ⅱ		1 教育法規、「広い視野の育成」ーコミュニケーションの基本ー、読書活動の推進・食育
		基礎研修Ⅲ		0.5 「キャリア教育」ー保幼小中高特の連携を通してー
		基礎研修Ⅳ		0.5 「宿泊研修オリエンテーション」ー心の冒険教育の手法を用いてー
	宿泊研修	宿泊研修	3日	3 海の体験、班別研究協議、自己理解等
	教科研修	教科研修Ⅰ	7日	1 教育課程、学習指導要領と評価規準の理解、授業評価システムを用いた授業改善等
		教科研修Ⅱ		1 教科別講義・演習(国語、算数、体育)
		教科研修Ⅲ		1 教科別講義・演習(模擬授業)、学習指導案検討Ⅰ
		教科研修Ⅳ		1 教科別講義・演習(生活、社会、理科)
		教科研修Ⅴ		1 教科別講義・演習(家庭、音楽、図画工作)
		教科研修Ⅵ		1 教科別講義・演習(模擬授業)、学習指導案検討Ⅱ
		教科研修Ⅶ		1 小学校における外国語活動、知覚・認知と授業づくり、授業改善の視点と教科研修の振り返り
	課題研修	生徒指導研修Ⅰ	6日	0.5 生徒指導の基本
		生徒指導研修Ⅱ		0.5 傾聴カウンセリング
		特別支援教育研修Ⅰ		0.5 特別支援教育の概要、LD・ADHD・高機能自閉症等の理解と支援
		特別支援教育研修Ⅱ		1 特別支援学校の取組(訪問)
		福祉教育研修Ⅰ		0.5 福祉教育体験研修の意義について、福祉の在り方について
		福祉教育研修Ⅱ		1 福祉施設の取組(訪問)
		人権教育研修		1 人権教育について
		情報教育研修		1 情報モラル・著作権について、ICT活用による授業改善
教育事務所研修	教育事務所研修	5日	5 道徳教育の進め方、特別活動の進め方 「総合的な学習の時間」の進め方、複式学級における指導 学級経営の実践、教育技術の基礎	
配置校	配置校研修	実践を通しての研修	年間 300時間	<ul style="list-style-type: none"> <li>・勤務校のしくみ</li> <li>・勤務校の教育目標、校内組織、校内事務</li> <li>・年間指導計画の作成</li> <li>・週間学習指導計画の作成</li> <li>・地域理解</li> <li>・校区、児童の実態</li> <li>・特別支援学級の指導の在り方</li> <li>・児童への接し方</li> <li>・人権教育の進め方</li> <li>・保健安全指導の進め方</li> <li>・学校における緊急時の対応と救急法</li> <li>・学級経営案の作り方</li> <li>・学級経営の評価</li> <li>・学級事務の進め方</li> <li>・教室の教育環境づくり</li> <li>・学級経営における生徒指導</li> <li>・給食指導、清掃指導</li> <li>・PTAの組織とその運営</li> <li>・学級通信の作り方</li> <li>・家庭訪問の進め方</li> <li>・保護者との接し方</li> <li>・進路指導の進め方</li> <li>・休業中の生徒指導</li> <li>・外部機関、団体との関係</li> <li>・乳幼児保育と幼児教育の理解</li> <li>・各学期の計画と反省</li> </ul>
		授業研修	4時間以上(年間 300時間に含む)	指導主事の指導のもとで授業研修及び研究協議を行う
				<ul style="list-style-type: none"> <li>・教育相談の実際</li> <li>・教科経営案の作成</li> <li>・授業研修</li> <li>・示範授業の参観</li> <li>・授業研究の実施と評価</li> <li>・教材研究の進め方</li> <li>・学習指導案の作成</li> <li>・学習指導方法の工夫</li> <li>・学習評価の方法と実際</li> <li>・教育機器、教具の活用</li> <li>・道徳教育の全体計画</li> <li>・道徳授業の内容と方法</li> <li>・道徳教育の実施と評価</li> <li>・特別活動の全体計画</li> <li>・学校行事における指導</li> <li>・児童会の指導</li> <li>・学級活動の授業の実施と評価</li> <li>・クラブ活動の指導</li> <li>・テストの作成と評価の仕方</li> <li>・指導要録の記入の仕方</li> <li>・指導要録、通知表の作成</li> <li>・課題研究</li> <li>・学校事務</li> <li>・学校図書館の活用や読書活動</li> <li>・郷土の博物館・資料等の活用</li> <li>・1年間の研修のまとめ 等</li> </ul>

2 中学校

研修所管	研修項目		日数・時間数	研修内容
教育センター等研修	基礎研修	基礎研修Ⅰ	4日	1 みなさんに期待すること、教育のパートナーとして 高知県の教育公務員として 職場におけるメンタルヘルス、学校事務、オリエンテーション
		基礎研修Ⅱ		1 教育法規、「広い視野の育成」ーコミュニケーションの基本ー、読書活動の推進・部活動について
		基礎研修Ⅲ		0.5 「キャリア教育」ー保幼小中高特の連携を通してー
		基礎研修Ⅳ		0.5 「宿泊研修オリエンテーション」ー心の冒険教育の手法を用いてー
	宿泊研修	宿泊研修	3日	3 海の体験、班別研究協議、自己理解等
	教科研修	教科研修Ⅰ	7日	1 教育課程、学習指導要領と評価規準の理解、授業評価システムを用いた授業改善
		教科研修Ⅱ		1 知覚・認知と授業づくり、学習指導案の書き方、年間・単元計画についてⅠ
		教科研修Ⅲ		1 他教科合同模擬授業、学習指導案検討Ⅰ
		教科研修Ⅳ		1 教科の特性における実技・演習
		教科研修Ⅴ		1 中高合同模擬授業、学習指導案検討Ⅱ
		教科研修Ⅵ		1 実践からみる授業展開の工夫等
		教科研修Ⅶ		1 年間・単元計画についてⅡ、授業改善の視点と教科研修の振り返り
	課題研修	生徒指導研修Ⅰ	6日	0.5 生徒指導の基本
		生徒指導研修Ⅱ		0.5 傾聴カウンセリング
		特別支援教育研修Ⅰ		0.5 特別支援教育の概要、LD・ADHD・高機能自閉症等の理解と支援
		特別支援教育研修Ⅱ		1 特別支援学校の取組(訪問)
		福祉教育研修Ⅰ		0.5 福祉教育体験研修の意義について、福祉の在り方について
福祉教育研修Ⅱ		1 福祉施設の取組(訪問)		
人権教育研修		1 人権教育について		
情報教育研修	1 情報モラル・著作権について、ICT活用による授業改善			
教育事務所研修	教育事務所研修	5日	5 道徳教育の進め方、特別活動の進め方 「総合的な学習の時間」の進め方、複式学級における指導 学級経営の実践、教育技術の基礎	
配置校	配置校研修	実践を通しての研修	年間 300時間	<ul style="list-style-type: none"> <li>・勤務校のしくみ</li> <li>・勤務校の教育目標、校内組織、校内事務</li> <li>・年間指導計画の作成</li> <li>・週間学習指導計画の作成</li> <li>・地域理解</li> <li>・校区、生徒の実態</li> <li>・特別支援学級の指導の在り方</li> <li>・生徒への接し方</li> <li>・人権教育の進め方</li> <li>・保健安全指導の進め方</li> <li>・学校における緊急時の対応と救急法</li> <li>・学級経営案の作り方</li> <li>・学級経営の評価</li> <li>・学級事務の進め方</li> <li>・教室の教育環境づくり</li> <li>・学級経営における生徒指導</li> <li>・給食指導、清掃指導</li> <li>・PTAの組織とその運営</li> <li>・学級通信の作り方</li> <li>・家庭訪問の進め方</li> <li>・保護者との接し方</li> <li>・進路指導の進め方</li> <li>・休業中の生徒指導</li> <li>・外部機関、団体との関係</li> <li>・乳幼児保育と幼児教育の理解</li> <li>・各学期の計画と反省</li> </ul>
		授業研修	4時間以上(年間 300時間に含む)	指導主事の指導のもとで授業研修及び研究協議を行う
				<ul style="list-style-type: none"> <li>・教育相談の実際</li> <li>・教科経営案の作成</li> <li>・授業研修</li> <li>・示範授業の参観</li> <li>・授業研究の実施と評価</li> <li>・教材研究の進め方</li> <li>・学習指導案の作成</li> <li>・学習指導方法の工夫</li> <li>・学習評価の方法と実際</li> <li>・教育機器、教具の活用</li> <li>・道徳教育の全体計画</li> <li>・道徳授業の内容と方法</li> <li>・道徳教育の実施と評価</li> <li>・特別活動の全体計画</li> <li>・学校行事における指導</li> <li>・生徒会の指導</li> <li>・学級活動の授業の実施と評価</li> <li>・クラブ活動の指導</li> <li>・テストの作成と評価の仕方</li> <li>・指導要録の記入の仕方</li> <li>・指導要録、通知表の作成</li> <li>・課題研究</li> <li>・学校事務</li> <li>・学校図書館の活用や読書活動</li> <li>・郷土の博物館・資料等の活用</li> <li>・1年間の研修のまとめ 等</li> </ul>

### 3 高等学校

研修所管	研修項目		日数・時間数	研修内容
教育センター等研修	基礎研修	基礎研修Ⅰ	4日	1 みなさんに期待すること、教育のパートナーとして 高知県の教育公務員として 職場におけるメンタルヘルス、学校事務、オリエンテーション
		基礎研修Ⅱ		1 教育法規、「広い視野の育成」ーコミュニケーションの基本ー、読書活動の推進・部活動について
		基礎研修Ⅲ		0.5 「キャリア教育」ー保幼小中高特の連携を通してー
		基礎研修Ⅴ		0.5 「宿泊研修オリエンテーション」ー心の冒険教育の手法を用いてー
	宿泊研修	宿泊研修	3日	3 海の体験、班別研究協議、自己理解等
	教科研修	教科研修Ⅰ	7日	1 教育課程、学習指導要領と評価規準の理解、授業評価システムを用いた授業改善
		教科研修Ⅱ		1 知覚・認知と授業づくり、学習指導案の書き方、年間・単元計画についてⅠ
		教科研修Ⅲ		1 他教科合同模擬授業、学習指導案検討Ⅰ
		教科研修Ⅳ		1 教科の特性における実技・演習
		教科研修Ⅴ		1 中高合同模擬授業、学習指導案検討Ⅱ
		教科研修Ⅵ		1 実践からみる授業展開の工夫等
		教科研修Ⅶ		1 年間・単元計画についてⅡ、授業改善の視点と教科研修の振り返り
	課題研修	生徒指導研修Ⅰ	7日	0.5 生徒指導の基本
		生徒指導研修Ⅱ		0.5 傾聴カウンセリング
		特別支援教育研修Ⅰ		0.5 特別支援教育の概要、LD・ADHD・高機能自閉症等の理解と支援
		特別支援教育研修Ⅱ		1 特別支援学校の取組(訪問)
		福祉教育研修Ⅰ		0.5 福祉教育体験研修の意義について、福祉の在り方について
		福祉教育研修Ⅱ		2 福祉施設の取組(訪問)
		人権教育研修		1 人権教育について
	県立学校研修	県立学校研修	4日	1 「総合的な学習の時間」の進め方、特色ある学校の取組(概要)
1 特色ある学校の取組(訪問)				
1 ホームルーム経営				
0.5 学校安全				
配置校	配置校研修	実践を通しての研修	年間 300時間	<ul style="list-style-type: none"> <li>・勤務校の沿革、組織、教育方針、目標</li> <li>・校内事務</li> <li>・学習指導の理論と実際</li> <li>・指導要録の理解と取扱い</li> <li>・特別活動の進め方</li> <li>・学校における緊急時の対応</li> <li>・人権教育の進め方</li> <li>・地域との連携</li> <li>・PTAの組織と運営</li> <li>・教育機器の活用</li> <li>・通知票の作成</li> <li>・各学期の評価と反省</li> <li>・個別指導の実際</li> <li>・勤労体験学習の進め方</li> <li>・生徒への接し方</li> <li>・中高連携</li> </ul>
			4時間以上(年間 300時間に含む)	指導主事の指導のもとで授業研修及び研究協議を行う
				<ul style="list-style-type: none"> <li>・教職員の服務・職務</li> <li>・年間指導計画と学習指導案の作成</li> <li>・評価の理論と実際</li> <li>・総合的な学習の時間の進め方</li> <li>・教育相談の実際</li> <li>・保健安全指導の進め方</li> <li>・進路指導の進め方</li> <li>・テスト問題の作成と評価の仕方</li> <li>・保護者との接し方</li> <li>・授業研修</li> <li>・教材研究の実際</li> <li>・1年間の研修のまとめ</li> <li>・学校図書館の活用</li> <li>・ボランティア活動の意義</li> <li>・HR経営の理論と実際 等</li> </ul>

#### 4 特別支援学校

研修所管	研修項目		日数・時間数		研修内容
教育センター等研修	基礎研修	基礎研修Ⅰ	4日	1	みなさんに期待すること、教育のパートナーとして 高知県の教育公務員として 職場におけるメンタルヘルス、学校事務、オリエンテーション
		基礎研修Ⅱ		1	教育法規、「広い視野の育成」ーコミュニケーションの基本ー、読書活動の推進・部活動について
		基礎研修Ⅲ		0.5	「キャリア教育」ー保幼小中高特の連携を通してー
		基礎研修Ⅳ		0.5	「宿泊研修オリエンテーション」ー心の冒険教育の手法を用いてー
	宿泊研修	宿泊研修	3日	3	海の体験、班別研究協議、自己理解等
	教科研修	教科研修Ⅰ	7日	1	(小) 教育課程、学習指導要領と評価規準の理解、授業評価システムを用いた授業改善等 (中・高) 教育課程、学習指導要領と評価規準の理解、授業評価システムを用いた授業改善
		教科研修Ⅱ		1	(小) 教科別講義・演習(国語・算数・体育) (中・高) 知覚・認知と授業づくり、学習指導案の書き方、年間・単元計画についてⅠ
		教科研修Ⅲ		1	(小) 特別支援学校の教育課程、領域・教科を合わせた指導 (中・高) 他教科合同模擬授業、学習指導案検討Ⅰ
		教科研修Ⅳ		1	(小) 教科別講義・演習(生活・社会・理科) (中・高) 教科の特性における実技・演習
		教科研修Ⅴ		1	(小) 教科別講義・演習(家庭・音楽・図画工作) (中・高) 特別支援学校の教育課程、領域・教科を合わせた指導
		教科研修Ⅵ		1	(小) 個別の教育支援計画、個別の指導計画、自立活動 (中・高) 実践からみる授業展開の工夫等
		教科研修Ⅶ		1	(小) 小学校における外国語活動、知覚・認知と授業づくり (小) 授業改善の視点と教科研修の振り返り (中・高) 個別の教育支援計画、個別の指導計画、自立活動
	課題研修	生徒指導研修Ⅰ	8日	0.5	生徒指導の基本
		生徒指導研修Ⅱ		0.5	傾聴カウンセリング
		特別支援教育研修Ⅰ		0.5	特別支援教育の概要、LD・ADHD・高機能自閉症等の理解と支援
		特別支援教育研修Ⅱ		1	障害の理解とICF、児童生徒の実態把握
		特別支援教育研修Ⅲ		1	自閉症の特性に応じた指導、障害がある児童生徒のコミュニケーション指導・支援
		福祉教育研修Ⅰ		0.5	福祉教育体験研修の意義について、福祉の在り方について
		福祉教育研修Ⅱ		2	福祉施設の取組(訪問)
		人権教育研修		1	人権教育について
県立学校研修	県立学校研修	3日	1	特色ある学校の取組(訪問)	
			1	学級経営及びホームルーム経営	
			0.5	学校安全	
			0.5	国際理解教育・地域理解	
配置校	配置校研修	実践を通しての研修	年間 300時間	<ul style="list-style-type: none"> <li>・教職員の服務・職務</li> <li>・年間指導計画と学習指導案の作成</li> <li>・評価の理論と実際</li> <li>・総合的な学習の時間の進め方</li> <li>・教育相談の実際</li> <li>・保健安全指導の進め方</li> <li>・進路指導の進め方</li> <li>・テスト問題の作成と評価の仕方</li> <li>・保護者との接し方</li> <li>・授業研修</li> <li>・教材研究の実際</li> <li>・1年間の研修のまとめ</li> <li>・交流および共同学習の進め方</li> <li>・児童生徒の実態把握</li> <li>・道徳教育の進め方</li> <li>・学級経営、HR経営の理論と実際</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・勤務校の沿革、組織、教育方針、目標</li> <li>・校内事務</li> <li>・学習指導の理論と実際</li> <li>・指導要録の理解と取扱い</li> <li>・特別活動の進め方</li> <li>・学校における緊急時の対応</li> <li>・人権教育の進め方</li> <li>・地域との連携</li> <li>・PTAの組織と運営</li> <li>・教育機器の活用</li> <li>・通知票の作成</li> <li>・各学期の評価と反省</li> <li>・給食・清掃指導の進め方</li> <li>・ボランティア活動の意義</li> <li>・児童生徒への接し方</li> <li>・家庭訪問の実際 等</li> </ul>
				授業研修	4時間以上(年間300時間に含む)

## V 教育センター等の年間研修計画

# 1 全体計画

月 日	研修項目	小	中	高	特	研 修 内 容
4月1日(火)	基礎研修 I	○	○	○	○	・みなさんに期待すること ・教育のパートナーとして ・高知県の教育公務員として ・職場におけるメンタルヘルス ・学校事務 ・オリエンテーション
4月17日(木)	教科研修 I (小・中・高・特)	○	○	○	○	・これからの教育課程について(小・中・高・特) ・学習指導要領と評価規準の理解(小・中・高・特) ・授業評価システムを用いた授業改善(小・中・高・特) ・学習指導案の書き方(小・特小)
4月24日(木)	教科研修 II (小・中・高・特)	○	○	○	○	・教科別講義・演習(国語・算数・体育)(小・特小) ・知覚・認知と授業づくり(中・高・特中・特高) ・学習指導案の書き方、年間・単元計画について I (中・高・特中・特高)
5月8日(木)	生徒指導研修 I 特別支援教育研修 I	○	○	○	○	・生徒指導の基本 ・特別支援教育の概要 ・LD・ADHD・高機能自閉症等の理解と支援
5月15日(木)	教科研修 III (小・特小)	○			小	・模擬授業、学習指導案検討 I (小) ・特別支援学校の教育課程、領域・教科を合わせた指導(特小)
5月22日(木)	教科研修 III (中・高・特中・特高)		○	○	中・高	・他教科合同模擬授業、学習指導案検討 I
5月29日(木)	教科研修 IV (中・高・特中・特高)		○	○	中・高	・教科の特性における実技・演習
6月12日(木)	生徒指導研修 II 福祉教育研修 I	○	○	○	○	・傾聴カウンセリング ・福祉教育体験研修の意義について ・「福祉の在り方」について
6月19日(木)	特別支援教育研修 II				○	・障害の理解とICF ・児童生徒の実態把握
7月24日(木)	福祉教育研修 II			○	○	・福祉施設の取組(訪問)
7月25日(金)	福祉教育研修 II	○	○	○	○	・福祉施設の取組(訪問)
8月5日(火)	基礎研修 II	○	○	○	○	・教育法規(小・中・高・特) ・読書活動の推進(小・中・高・特)、食育(小・特小) ・部活動について(中・高・特中・特高) ・広い視野の育成(小・中・高・特)
8月11日(月)	基礎研修 III	○	○	○	○	・キャリア教育ー保幼小中高特の連携を通してー ・宿泊研修オリエンテーションー心の冒険教育の手法を用いてー
8月18～20日 (月～水)	宿泊研修	○	○	○	○	・海の体験 ・救急処置 ・人間関係づくり 等
8月25日(月)	教科研修 IV (小・特小)	○			小	・教科別講義・演習(生活・社会・理科)
8月26日(火)	教科研修 V (小・特小)	○			小	・教科別講義・演習(家庭・音楽・図画工作)
9月11日(木)	人権教育研修	○	○	○	○	・人権教育について
9月18日(木)	教科研修 VI (小・特小)	○			小	・模擬授業・学習指導案検討 II (小) ・個別の教育支援計画、個別の指導計画、自立活動(特小)
10月2日(木)	教科研修 V (中・高・特中・特高)		○	○	中・高	・中高合同模擬授業、学習指導案検討 II (中・高) ・特別支援学校の教育課程、領域・教科を合わせた指導(特中・特高)
10月9日(木)	特別支援教育研修 III				○	・自閉症の特性に応じた指導、障害がある児童生徒のコミュニケーション指導・支援
10月16日(木)	教科研修 VI (中・高・特中・特高)		○	○	中・高	・実践からみる授業展開の工夫 等
10月30日(木)	県立学校研修 I (高)			○		・「総合的な学習の時間」の進め方、特色ある学校の取組
11月6日(木)	特別支援教育研修 II	○	○	○		・特別支援学校の取組(訪問)
11月13日(木)	県立学校研修 II (高・特)			○	○	・特色ある学校の取組(訪問)
11月27日(木)	県立学校研修 III (高・特)			○	○	・ホームルーム経営
12月4日(木)	情報教育研修(小・中・特小・特中)	○	○		小・中	・情報モラル・著作権について ・ICT活用による授業改善
12月11日(木)	情報教育研修(高・特高)			○	高	・情報モラル・著作権について ・ICT活用による授業改善
1月15日(木)	県立学校研修 IV (高・特)			○	○	・学校安全 ・国際理解教育・地域理解
1月22日(木)	教科研修 VII (中・高・特中・特高)		○	○	中・高	・年間・単元計画について II、授業改善の視点と課題・まとめ(中・高) ・個別の教育支援計画、個別の指導計画、自立活動(特中・特高)
1月29日(木)	教科研修 VII (小・特小)	○			小	・小学校における外国語活動 ・知覚・認知と授業づくり、授業改善の視点と教科研修の振り返り
2月12日(木)	基礎研修 IV	○	○	○	○	・自己研修レポートの発表 ・体験発表 ・これからの教育公務員に望むこと

## 2 小学校

実施日	研修項目	研修内容	実施場所	日数	参照頁
4月1日(火)	基礎研修Ⅰ	<ul style="list-style-type: none"> <li>・みなさんに期待すること</li> <li>・教育のパートナーとして</li> <li>・高知県の教育公務員として</li> <li>・職場におけるメンタルヘルス</li> <li>・学校事務</li> <li>・オリエンテーション</li> </ul>	教育センター分館	1	24
4月17日(木)	教科研修Ⅰ	<ul style="list-style-type: none"> <li>・これからの教育課程について</li> <li>・学習指導要領と評価規準の理解</li> <li>・授業評価システムを用いた授業改善</li> <li>・学習指導案の書き方</li> </ul>	教育センター本館	1	26
4月24日(木)	教科研修Ⅱ	<ul style="list-style-type: none"> <li>・教科別講義・演習(国語・算数・体育)</li> <li>・知覚・認知と授業づくり</li> <li>・学習指導案の書き方、年間・単元計画についてⅠ</li> </ul>	教育センター本館	1	26
5月8日(木)	生徒指導研修Ⅰ 特別支援教育研修Ⅰ	<ul style="list-style-type: none"> <li>・生徒指導の基本</li> <li>・特別支援教育の概要</li> <li>・LD・ADHD・高機能自閉症等の理解と支援</li> </ul>	教育センター本館	1	32
5月15日(木)	教科研修Ⅲ	<ul style="list-style-type: none"> <li>・模擬授業、学習指導案検討Ⅰ</li> </ul>	教育センター本館	1	26
6月12日(木)	生徒指導研修Ⅱ 福祉教育研修Ⅰ	<ul style="list-style-type: none"> <li>・傾聴カウンセリング</li> <li>・福祉教育体験研修の意義について</li> <li>・「福祉の在り方」について</li> </ul>	教育センター本館	1	32
7月25日(金)	福祉教育研修Ⅱ	<ul style="list-style-type: none"> <li>・福祉施設の取組(訪問)</li> </ul>	県内の福祉施設	1	33
8月5日(火)	基礎研修Ⅱ	<ul style="list-style-type: none"> <li>・教育法規</li> <li>・読書活動の推進、食育</li> <li>・広い視野の育成</li> </ul>	ウエルサンピア高知	1	24
8月11日(月)	基礎研修Ⅲ	<ul style="list-style-type: none"> <li>・キャリア教育－保幼小中高特の連携を通して－</li> <li>・宿泊研修オリエンテーション心の冒険教育の手法を用いて－</li> </ul>	教育センター本館	1	24
8月18～20日 (月～水)	宿泊研修	<ul style="list-style-type: none"> <li>・海の体験</li> <li>・救急処置</li> <li>・人間関係づくり 等</li> </ul>	国立 室戸青少年自然の家	3	25
8月25日(月)	教科研修Ⅳ	<ul style="list-style-type: none"> <li>・教科別講義・演習(生活・社会・理科)</li> </ul>	教育センター分館	1	26
8月26日(火)	教科研修Ⅴ	<ul style="list-style-type: none"> <li>・教科別講義・演習(家庭・音楽・図画工作)</li> </ul>	教育センター分館	1	26
9月11日(木)	人権教育研修	<ul style="list-style-type: none"> <li>・人権教育について</li> </ul>	教育センター分館	1	33
9月18日(木)	教科研修Ⅵ	<ul style="list-style-type: none"> <li>・模擬授業、学習指導案検討Ⅱ</li> </ul>	教育センター本館	1	26
11月6日(木)	特別支援教育研修Ⅱ	<ul style="list-style-type: none"> <li>・特別支援学校の取組(訪問)</li> </ul>	県内の特別支援学校	1	32
12月4日(木)	情報教育研修	<ul style="list-style-type: none"> <li>・情報モラル・著作権について</li> <li>・ICT活用による授業改善</li> </ul>	教育センター本館	1	33
1月29日(木)	教科研修Ⅶ	<ul style="list-style-type: none"> <li>・小学校における外国語活動</li> <li>・知覚・認知と授業づくり、授業改善の視点と教科研修の振り返り</li> </ul>	教育センター本館	1	26
2月12日(木)	基礎研修Ⅳ	<ul style="list-style-type: none"> <li>・自己研修レポートの発表</li> <li>・体験発表</li> <li>・これからの教育公務員に望むこと</li> </ul>	教育センター本館	1	24

### 3 中学校

実施日	研修項目	研修内容	実施場所	日数	参照頁
4月1日(火)	基礎研修Ⅰ	<ul style="list-style-type: none"> <li>・みなさんに期待すること</li> <li>・教育のパートナーとして</li> <li>・高知県の教育公務員として</li> <li>・職場におけるメンタルヘルス</li> <li>・学校事務</li> <li>・オリエンテーション</li> </ul>	教育センター分館	1	24
4月17日(木)	教科研修Ⅰ	<ul style="list-style-type: none"> <li>・これからの教育課程について</li> <li>・学習指導要領と評価規準の理解</li> <li>・授業評価システムを用いた授業改善</li> </ul>	教育センター本館	1	27
4月24日(木)	教科研修Ⅱ	<ul style="list-style-type: none"> <li>・知覚・認知と授業づくり</li> <li>・学習指導案の書き方、年間・単元計画についてⅠ</li> </ul>	教育センター本館	1	27
5月8日(木)	生徒指導研修Ⅰ 特別支援教育研修Ⅰ	<ul style="list-style-type: none"> <li>・生徒指導の基本</li> <li>・特別支援教育の概要</li> <li>・LD・ADHD・高機能自閉症等の理解と支援</li> </ul>	教育センター本館	1	32
5月22日(木)	教科研修Ⅲ	<ul style="list-style-type: none"> <li>・他教科合同模擬授業・学習指導案検討Ⅰ</li> </ul>	教育センター本館・分館	1	27
5月29日(木)	教科研修Ⅳ	<ul style="list-style-type: none"> <li>・教科の特性における実技・演習</li> </ul>	教育センター本館・分館	1	27
6月12日(木)	生徒指導研修Ⅱ 福祉教育研修Ⅰ	<ul style="list-style-type: none"> <li>・傾聴カウンセリング</li> <li>・福祉教育体験研修の意義について</li> <li>・「福祉の在り方」について</li> </ul>	教育センター本館	1	32
7月25日(金)	福祉教育研修Ⅱ	<ul style="list-style-type: none"> <li>・福祉施設の取組(訪問)</li> </ul>	県内の福祉施設	1	33
8月5日(火)	基礎研修Ⅱ	<ul style="list-style-type: none"> <li>・教育法規</li> <li>・読書活動の推進、部活動について</li> <li>・広い視野の育成</li> </ul>	ウェルサンピア高知	1	24
8月11日(月)	基礎研修Ⅲ	<ul style="list-style-type: none"> <li>・キャリア教育ー保幼小中高特の連携を通してー</li> <li>・宿泊研修オリエンテーションー心の冒険教育の手法を用いてー</li> </ul>	教育センター本館	1	24
8月18～20日 (月～水)	宿泊研修	<ul style="list-style-type: none"> <li>・海の体験</li> <li>・救急処置</li> <li>・人間関係づくり 等</li> </ul>	国立 室戸青少年自然の家	3	25
9月11日(木)	人権教育研修	<ul style="list-style-type: none"> <li>・人権教育について</li> </ul>	教育センター分館	1	33
10月2日(木)	教科研修Ⅴ	<ul style="list-style-type: none"> <li>・中高合同模擬授業、学習指導案検討Ⅱ</li> </ul>	教育センター本館・分館	1	27
10月16日(木)	教科研修Ⅵ	<ul style="list-style-type: none"> <li>・実践からみる授業展開の工夫 等</li> </ul>	教育センター本館・分館他	1	27
11月6日(木)	特別支援教育研修Ⅱ	<ul style="list-style-type: none"> <li>・特別支援学校の取組(訪問)</li> </ul>	県内の特別支援学校	1	32
12月4日(木)	情報教育研修	<ul style="list-style-type: none"> <li>・情報モラル・著作権について</li> <li>・ICT活用による授業改善</li> </ul>	教育センター本館	1	33
1月22日(木)	教科研修Ⅶ	<ul style="list-style-type: none"> <li>・年間・単元計画についてⅡ、授業改善の視点と課題・まとめ</li> </ul>	教育センター本館・分館	1	27
2月12日(木)	基礎研修Ⅳ	<ul style="list-style-type: none"> <li>・自己研修レポートの発表</li> <li>・体験発表</li> <li>・これからの教育公務員に望むこと</li> </ul>	教育センター本館	1	24

#### 4 高等学校

実施日	研修項目	研修内容	実施場所	日数	参照頁
4月1日(火)	基礎研修 I	・みなさんに期待すること ・教育のパートナーとして ・高知県の教育公務員として ・職場におけるメンタルヘルス ・学校事務 ・オリエンテーション	教育センター分館	1	24
4月17日(木)	教科研修 I	・これからの教育課程について ・学習指導要領と評価規準の理解 ・授業評価システムを用いた授業改善	教育センター本館	1	28
4月24日(木)	教科研修 II	・知覚・認知と授業づくり ・学習指導案の書き方、年間・単元計画について I	教育センター本館	1	28
5月8日(木)	生徒指導研修 I 特別支援教育研修 I	・生徒指導の基本 ・特別支援教育の概要 ・LD・ADHD・高機能自閉症等の理解と支援	教育センター本館	1	32
5月22日(木)	教科研修 III	・他教科合同模擬授業、学習指導案検討 I	教育センター本館・分館	1	28
5月29日(木)	教科研修 IV	・教科の特性における実技・演習	教育センター本館・分館	1	28
6月12日(木)	生徒指導研修 II 福祉教育研修 I	・傾聴カウンセリング ・福祉教育体験研修の意義について ・「福祉の在り方」について	教育センター本館	1	32
7月24日(木)	福祉教育研修 II	・福祉施設の取組(訪問)	県内の福祉施設	1	33
7月25日(金)	福祉教育研修 II	・福祉施設の取組(訪問)	県内の福祉施設	1	33
8月5日(火)	基礎研修 II	・教育法規 ・読書活動の推進、部活動について ・広い視野の育成	ウエルサンピア高知	1	24
8月11日(月)	基礎研修 III	・キャリア教育一保幼小中高特の連携を通してー ・宿泊研修オリエンテーションー心の冒険教育の手法を用いてー	教育センター本館	1	24
8月18～20日 (月～水)	宿泊研修	・海の体験 ・救急処置 ・人間関係づくり 等	国立 室戸青少年自然の家	3	25
9月11日(木)	人権教育研修	・人権教育について	教育センター分館	1	33
10月2日(木)	教科研修 V	・中高合同模擬授業、学習指導案検討 II	教育センター本館・分館	1	28
10月16日(木)	教科研修 VI	・実践からみる授業展開の工夫 等	教育センター本館・分館他	1	28
10月30日(木)	県立学校研修 I	・「総合的な学習の時間」の進め方、特色ある学校の取組	教育センター本館	1	35
11月6日(木)	特別支援教育研修 II	・特別支援学校の取組(訪問)	県内の特別支援学校	1	32
11月13日(木)	県立学校研修 II	・特色ある学校の取組(訪問)	県内の高等学校	1	35
11月27日(木)	県立学校研修 III	・ホームルーム経営	教育センター本館	1	35
12月11日(木)	情報教育研修	・情報モラル・著作権について ・ICT活用による授業改善	教育センター本館	1	33
1月15日(木)	県立学校研修 IV	・学校安全 ・国際理解教育・地域理解	教育センター本館	1	35
1月22日(木)	教科研修 VII	・年間・単元計画について II、授業改善の視点と課題・まとめ	教育センター本館・分館	1	28
2月12日(木)	基礎研修 IV	・自己研修レポートの発表 ・体験発表 ・これからの教育公務員に望むこと	教育センター本館	1	24

5 特別支援学校

月 日	研修項目	小	中	高	研 修 内 容	実施場所	日数	参照頁
4月1日(火)	基礎研修 I	○	○	○	・みなさんに期待すること ・教育のパートナーとして ・高知県の教育公務員として ・職場におけるメンタルヘルス ・学校事務 ・オリエンテーション	教育センター分館	1	24
4月17日(木)	教科研修 I	○	○	○	・これからの教育課程について ・学習指導要領と評価規準の理解 ・授業評価システムを用いた授業改善 ・学習指導案の書き方(小・特小)	教育センター本館	1	29 30 31
4月24日(木)	教科研修 II	○	○	○	・教科別講義・演習(国語・算数・体育)(特小) ・知覚・認知と授業づくり(特中・特高) ・学習指導案の書き方、年間・単元計画について I (特中・特高)	教育センター本館	1	29 30 31
5月8日(木)	生徒指導研修 I 特別支援教育研修 I	○	○	○	・生徒指導の基本 ・特別支援教育の概要 ・LD・ADHD・高機能自閉症等の理解と支援	教育センター本館	1	32
5月15日(木)	教科研修 III	○			・特別支援学校の教育課程、領域・教科を合わせた指導	教育センター本館	1	29
5月22日(木)	教科研修 III		○	○	・他教科合同模擬授業、学習指導案検討 I	教育センター本館・分館	1	30 31
5月29日(木)	教科研修 IV		○	○	・教科の特性における実技・演習	教育センター本館・分館	1	30 31
6月12日(木)	生徒指導研修 II 福祉教育研修 I	○	○	○	・傾聴カウンセリング ・福祉教育体験研修の意義について ・「福祉の在り方」について	教育センター本館	1	32
6月19日(木)	特別支援教育研修 II	○	○	○	・障害の理解とICF ・児童生徒の実態把握	教育センター本館	1	32
7月24日(木)	福祉教育研修 II	○	○	○	・福祉施設の取組(訪問)	県内の福祉施設	1	33
7月25日(金)	福祉教育研修 II	○	○	○	・福祉施設の取組(訪問)	県内の福祉施設	1	33
8月5日(火)	基礎研修 II	○	○	○	・教育法規 ・読書活動の推進、食育(特小)、部活動について(特中・特高) ・広い視野の育成	ウェルサンピア高知	1	24
8月11日(月)	基礎研修 III	○	○	○	・キャリア教育－保幼小中高特の連携を通して－ ・宿泊研修オリエンテーション－心の冒険教育の手法を用いて－	教育センター本館	1	24
8月18～20日 (月～水)	宿泊研修	○	○	○	・海の体験 ・救急処置 ・人間関係づくり 等	国立 室戸青少年自然の家	3	25
8月25日(月)	教科研修 IV	○			・教科別講義・演習(生活・社会・理科)	教育センター分館	1	29
8月26日(火)	教科研修 V	○			・教科別講義・演習(家庭・音楽・図画工作)	教育センター分館	1	29
9月11日(木)	人権教育研修	○	○	○	・人権教育について	教育センター分館	1	33
9月18日(木)	教科研修 VI	○			・個別の教育支援計画、個別の指導計画、自立活動	教育センター本館	1	29
10月2日(木)	教科研修 V		○	○	・特別支援学校の教育課程、領域・教科を合わせた指導	教育センター本館	1	30 31
10月9日(木)	特別支援教育研修 III	○	○	○	・自閉症の特性に応じた指導、障害がある児童生徒のコミュニケーション指導・支援	教育センター本館	1	33
10月16日(木)	教科研修 VI		○	○	・実践からみる授業展開の工夫 等	教育センター本館・分館他	1	30 31
11月13日(木)	県立学校研修 II	○	○	○	・特色ある学校の取組(訪問)	県内の高等学校	1	36
11月27日(木)	県立学校研修 III	○	○	○	・ホームルーム経営	教育センター本館	1	36
12月4日(木)	情報教育研修	○	○		・情報モラル・著作権について ・ICT活用による授業改善	教育センター本館	1	33
12月11日(木)	情報教育研修		○		・情報モラル・著作権について ・ICT活用による授業改善	教育センター本館	1	33
1月15日(木)	県立学校研修 IV	○	○	○	・学校安全 ・国際理解教育・地域理解	教育センター本館	1	36
1月22日(木)	教科研修 VII		○	○	・個別の教育支援計画、個別の指導計画、自立活動	教育センター本館	1	30 31
1月29日(木)	教科研修 VII	○			・小学校における外国語活動 ・知覚・認知と授業づくり、授業改善の視点と教科研修の振り返り	教育センター本館	1	29
2月12日(木)	基礎研修 IV	○	○	○	・自己研修レポートの発表 ・体験発表 ・これからの教育公務員に望むこと	教育センター本館	1	24

## VI 研修項目別実施要項

## 【1 基礎研修】

### 初任者研修 基礎研修 実施要項

#### 1 目的

教育者としての自覚と成長を促すとともに、社会人としての幅広い知見を体得する。

#### 2 日程及び内容

##### I 平成20年4月1日（火） 会場 高知県教育センター分館

9:50	10:40	10:50	11:30	11:40	12:20	13:20	13:30	14:30	14:40	15:10	15:20	17:00
講義 「みなさんに期待すること」	講義 「教育のパートナーとして」	講義 「高知県の教育公務員として」	昼食	開講式	講義 「職場におけるメンタルヘルス」	講義 「学校事務」	講義 オリエンテーション 「初任者研修について」					

※「平成20年度 高知県公立学校新規採用教職員辞令交付式」に引き続き開催する。

##### II 平成20年8月5日（火） 会場 ウェルサンピア高知

9:00	9:30	11:20	11:30	12:30	13:30	14:30	14:40	17:00
受付	講義・演習 「教育法規」	講義 本県の今日的課題① 「読書活動の推進」	昼食	講義 本県の今日的課題② 「食育」 「部活動について」	講義 「広い視野の育成」 ーコミュニケーションの基本ー			

※「教育法規」・「部活動」以外は10年経験者研修と合同開催する。

##### III 平成20年8月11日（月） 会場 高知県教育センター本館

9:00	9:30	12:30	13:30	17:00
受付	講義・演習 「キャリア教育」 ー保幼小中高特の連携を通してー	昼食	講義・演習 「宿泊研修オリエンテーション」 ー心の冒険教育の手法を用いてー	

※ 午前中は新規採用保育士・幼稚園教員研修と合同開催する。

##### IV 平成21年2月12日（木） 会場 高知県教育センター本館

9:00	9:30	12:00	13:00	17:00	
受付	校種別研究協議 「自己研修レポートの発表」	昼食	体験発表	講義 「これからの教育公務員に望むこと」	閉講式

## 【2 宿泊研修】

### 初任者研修 宿泊研修 実施要項

#### 1 目的

集団生活や自然を生かした体験活動を通して、集団生活の意義や学校現場での様々な行事を企画・運営する能力と異校種の教職員等との交流を深める。また、相互の課題や連携を見出し、学校現場での指導に生かす。

#### 2 日程及び内容

平成20年8月18日（月）～20日（水）

#### 3 場所 国立室戸青少年自然の家

室戸市元乙1721 TEL (0887-23-2311)

#### 4 日程

平成20年8月18日（月）

8:30 11:00 11:10 11:40 12:00 13:00 14:20 14:30 15:50 16:00 17:15

移動 (バス)	受付	入 所 式	更衣 ・ 移 動	昼 食	講義 「自己理解」	体験学習 「救急処置」	演習① 「飯盒炊爨」	夕 食
------------	----	-------------	-------------------	--------	--------------	----------------	---------------	--------

平成20年8月19日（火）

8:30 12:00 13:00 17:15

講義・演習 「人間関係づくり」				昼 食	演習② 「海の体験」			
--------------------	--	--	--	--------	---------------	--	--	--

平成20年8月20日（水）

8:30 11:20 11:30 12:00 13:00 13:30 17:00

退 所 点 検	班別研究協議 「宿泊研修振り返り」			宿泊研修の感想			昼 食	退 所 式	移 動 (バス)
------------------	----------------------	--	--	---------	--	--	--------	-------------	----------------

※集合場所等詳細は別途通知する。

### 【3 教科研修】

#### 初任者研修「教科研修」(小学校) 実施要項

##### 1 目的

教科等指導における基本的な考え方を身に付けるとともに、教材の系統性や組み立て方を理解し、児童の学力向上に向けて充実した教育活動ができるようにする。

##### 2 日程及び内容

###### I 平成20年4月17日(木) 会場 高知県教育センター本館

9:00 9:30 9:45 12:00 13:00 17:00

受付	開 会	講義 「これからの教育課程 について」	昼 食	講義・演習 「学習指導要領と評価規準の理解」 「授業評価システムを用いた授業改善」 「学習指導案の書き方」
----	--------	---------------------------	--------	--

###### II 平成20年4月24日(木) 会場 高知県教育センター本館

9:00 9:30 11:30 12:30 14:30 14:40 17:00

受付	教科別講義・演習 「国語」	昼 食	教科別講義・演習 「算数」	教科別講義・演習 「体育」
----	------------------	--------	------------------	------------------

###### III 平成20年5月15日(木) 会場 高知県教育センター本館

9:00 9:30 12:00 13:00 17:00

受付	教科別講義・演習 「模擬授業」	昼 食	教科別講義・演習 「学習指導案検討Ⅰ」
----	--------------------	--------	------------------------

###### IV 平成20年8月25日(月) 会場 高知県教育センター分館

9:00 9:30 11:30 12:30 14:30 14:40 17:00

受付	教科別講義・演習 「生活」	昼 食	教科別講義・演習 「社会」	教科別講義・演習 「理科」
----	------------------	--------	------------------	------------------

###### V 平成20年8月26日(火) 会場 高知県教育センター分館

9:00 9:30 11:30 12:30 14:30 14:40 17:00

受付	教科別講義・演習 「家庭」	昼 食	教科別講義・演習 「音楽」	教科別講義・演習 「図画工作」
----	------------------	--------	------------------	--------------------

###### VI 平成20年9月18日(木) 会場 高知県教育センター本館

9:00 9:30 12:00 13:00 17:00

受付	教科別講義・演習 「模擬授業」	昼 食	教科別講義・演習 「学習指導案検討Ⅱ」
----	--------------------	--------	------------------------

###### VII 平成21年1月29日(木) 会場 高知県教育センター本館

9:00 9:30 11:30 12:30 17:00

受付	講義・演習 「小学校における 外国語活動」	昼 食	講義・演習 「知覚・認知と授業づくり」 「授業改善の視点と教科研修の振り返り」
----	-----------------------------	--------	---

## 初任者研修「教科研修」(中学校) 実施要項

### 1 目的

教科指導における基本的な考え方を身に付けるとともに、教材の系統性や組み立て方を理解し、児童の学力向上に向けて充実した教育活動ができるようにする。

### 2 日程及び内容

#### I 平成20年4月17日(木) 会場 高知県教育センター本館

9:00 9:30 9:45 12:00 13:00 17:00

受付	開 会	講義 「これからの教育課程 について」	昼 食	教科別講義・演習 「学習指導要領と評価規準の理解」 「授業評価システムを用いた授業改善」
----	--------	---------------------------	--------	--

#### II 平成20年4月24日(木) 会場 高知県教育センター本館

9:00 9:30 12:00 13:00 17:00

受付	講義・演習 「知覚・認知と授業づくり」	昼 食	教科別講義・演習 「学習指導案の書き方」 「年間・単元計画についてⅠ」
----	------------------------	--------	---

#### III 平成20年5月22日(木) 会場 高知県教育センター本館・分館

9:00 9:30 12:00 13:00 17:00

受付	演習・研究協議 「他教科合同模擬授業」	昼 食	教科別講義・演習 「学習指導案検討Ⅰ」
----	------------------------	--------	------------------------

#### IV 平成20年5月29日(木) 会場 高知県教育センター本館・分館

9:00 9:30 12:00 13:00 17:00

受付	教科別講義・演習 「教科の特性における実技・演習」	昼 食	教科別講義・演習 「教科の特性における実技・演習」
----	------------------------------	--------	------------------------------

#### V 平成20年10月2日(木) 会場 高知県教育センター本館・分館

9:00 9:30 12:00 13:00 17:00

受付	教科別講義・演習 「中高合同模擬授業」	昼 食	教科別講義・演習 「学習指導案検討Ⅱ」
----	------------------------	--------	------------------------

#### VI 平成20年10月16日(木) 会場 高知県教育センター本館・分館他

9:00 9:30 12:00 13:00 17:00

受付	教科別講義・演習 「実践からみる授業展開の工夫」	昼 食	教科別講義・演習 「実践からみる授業展開の工夫」等
----	-----------------------------	--------	------------------------------

#### VII 平成21年1月22日(木) 会場 高知県教育センター本館・分館

9:00 9:30 12:00 13:00 17:00

受付	教科別講義・演習 「年間・単元計画についてⅡ」	昼 食	教科別講義・演習 「授業改善の視点と教科研修 の振り返り」
----	----------------------------	--------	-------------------------------------

## 初任者研修「教科研修」(高等学校) 実施要項

### 1 目的

教科指導における基本的な考え方を身に付けるとともに、教材の系統性や組み立て方を理解し、児童の学力向上に向けて充実した教育活動ができるようにする。

### 2 日程及び内容

#### I 平成20年4月17日(木) 会場 高知県教育センター本館

9:00 9:30 9:45 12:00 13:00 17:00

受付	開 会	講義 「これからの教育課程 について」	昼 食	教科別講義・演習 「学習指導要領と評価規準の理解」 「授業評価システムを用いた授業改善」
----	--------	---------------------------	--------	--

#### II 平成20年4月24日(木) 会場 高知県教育センター本館

9:00 9:30 12:00 13:00 17:00

受付	講義・演習 「知覚・認知と授業づくり」	昼 食	教科別講義・演習 「学習指導案の書き方」 「年間・単元計画についてⅠ」
----	------------------------	--------	---

#### III 平成20年5月22日(木) 会場 高知県教育センター本館・分館

9:00 9:30 12:00 13:00 17:00

受付	演習・研究協議 「他教科合同模擬授業」	昼 食	教科別講義・演習 「学習指導案検討Ⅰ」
----	------------------------	--------	------------------------

#### IV 平成20年5月29日(木) 会場 高知県教育センター本館・分館

9:00 9:30 12:00 13:00 17:00

受付	教科別講義・演習 「教科の特性における実技・演習」	昼 食	教科別講義・演習 「教科の特性における実技・演習」
----	------------------------------	--------	------------------------------

#### V 平成20年10月2日(木) 会場 高知県教育センター本館・分館

9:00 9:30 12:00 13:00 17:00

受付	教科別講義・演習 「中高合同模擬授業」	昼 食	教科別講義・演習 「学習指導案検討Ⅱ」
----	------------------------	--------	------------------------

#### VI 平成20年10月16日(木) 会場 高知県教育センター本館・分館他

9:00 9:30 12:00 13:00 17:00

受付	教科別講義・演習 「実践からみる授業展開の工夫」	昼 食	教科別講義・演習 「実践からみる授業展開の工夫」等
----	-----------------------------	--------	------------------------------

#### VII 平成21年1月22日(木) 会場 高知県教育センター本館・分館

9:00 9:30 12:00 13:00 17:00

受付	教科別講義・演習 「年間・単元計画についてⅡ」	昼 食	教科別講義・演習 「授業改善の視点と教科研修 の振り返り」
----	----------------------------	--------	-------------------------------------

## 初任者研修「教科研修」(特別支援学校・小学部) 実施要項

### 1 目的

教科等指導における基本的な考え方を身に付けるとともに、教材の系統性や組み立て方を理解し、児童の学力向上に向けて充実した教育活動ができるようにする。

### 2 日程及び内容

#### I 平成20年4月17日(木) 会場 高知県教育センター本館

9:00 9:30 9:45 12:00 13:00 17:00

受付	開 会	講義 「これからの教育課程 について」	昼 食	講義・演習 「学習指導要領と評価規準の理解」 「授業評価システムを用いた授業改善」 「学習指導案の書き方」
----	--------	---------------------------	--------	--

#### II 平成20年4月24日(木) 会場 高知県教育センター本館

9:00 9:30 11:30 12:30 14:30 14:40 17:00

受付	教科別講義・演習 「国語」	昼 食	教科別講義・演習 「算数」	教科別講義・演習 「体育」
----	------------------	--------	------------------	------------------

#### III 平成20年5月15日(木) 会場 高知県教育センター本館

9:00 9:30 12:00 13:00 17:00

受付	講義 「特別支援学校の教育課程」	昼 食	講義・演習 「領域・教科を合わせた指導」
----	---------------------	--------	-------------------------

#### IV 平成20年8月25日(月) 会場 高知県教育センター分館

9:00 9:30 11:30 12:30 14:30 14:40 17:00

受付	教科別講義・演習 「生活」	昼 食	教科別講義・演習 「社会」	教科別講義・演習 「理科」
----	------------------	--------	------------------	------------------

#### V 平成20年8月26日(火) 会場 高知県教育センター分館

9:00 9:30 11:30 12:30 14:30 14:40 17:00

受付	教科別講義・演習 「家庭」	昼 食	教科別講義・演習 「音楽」	教科別講義・演習 「図画工作」
----	------------------	--------	------------------	--------------------

#### VI 平成20年9月18日(木) 会場 高知県教育センター本館

9:00 9:30 12:00 13:00 17:00

受付	講義・演習 「個別の教育支援計画」 「個別の指導計画」	昼 食	講義・演習 「自立活動」
----	-----------------------------------	--------	-----------------

#### VII 平成21年1月29日(木) 会場 高知県教育センター本館

9:00 9:30 11:30 12:30 17:00

受付	講義・演習 「小学校における 外国語活動」	昼 食	講義・演習 「知覚・認知と授業づくり」 「授業改善の視点と教科研修の振り返り」
----	-----------------------------	--------	---

## 初任者研修「教科研修」(特別支援学校・中学部) 実施要項

### 1 目的

教科指導における基本的な考え方を身に付けるとともに、教材の系統性や組み立て方を理解し、児童の学力向上に向けて充実した教育活動ができるようにする。

### 2 日程及び内容

#### I 平成20年4月17日(木) 会場 高知県教育センター本館

9:00 9:30 9:45 12:00 13:00 17:00

受付	開 会	講義 「これからの教育課程 について」	昼 食	教科別講義・演習 「学習指導要領と評価規準の理解」 「授業評価システムを用いた授業改善」
----	--------	---------------------------	--------	--

#### II 平成20年4月24日(木) 会場 高知県教育センター本館

9:00 9:30 12:00 13:00 17:00

受付	講義・演習 「知覚・認知と授業づくり」	昼 食	教科別講義・演習 「学習指導案の書き方」 「年間・単元計画についてⅠ」
----	------------------------	--------	---

#### III 平成20年5月22日(木) 会場 高知県教育センター本館・分館

9:00 9:30 12:00 13:00 17:00

受付	演習・研究協議 「他教科合同模擬授業」	昼 食	教科別講義・演習 「学習指導案検討Ⅰ」
----	------------------------	--------	------------------------

#### IV 平成20年5月29日(木) 会場 高知県教育センター本館・分館

9:00 9:30 12:00 13:00 17:00

受付	教科別講義・演習 「教科の特性における実技・演習」	昼 食	教科別講義・演習 「教科の特性における実技・演習」
----	------------------------------	--------	------------------------------

#### V 平成20年10月2日(木) 会場 高知県教育センター本館

9:00 9:30 12:00 13:00 17:00

受付	講義 「特別支援学校の教育課程」	昼 食	講義・演習 「領域・教科を合わせた指導」
----	---------------------	--------	-------------------------

#### VI 平成20年10月16日(木) 会場 高知県教育センター本館・分館他

9:00 9:30 12:00 13:00 17:00

受付	教科別講義・演習 「実践からみる授業展開の工夫」	昼 食	教科別講義・演習 「実践からみる授業展開の工夫」等
----	-----------------------------	--------	------------------------------

#### VII 平成21年1月22日(木) 会場 高知県教育センター本館

9:00 9:30 12:00 13:00 17:00

受付	講義・演習 「個別の教育支援計画」 「個別の指導計画」	昼 食	講義・演習 「自立活動」
----	-----------------------------------	--------	-----------------

## 初任者研修「教科研修」(特別支援学校・高等部) 実施要項

### 1 目的

教科指導における基本的な考え方を身に付けるとともに、教材の系統性や組み立て方を理解し、児童の学力向上に向けて充実した教育活動ができるようにする。

### 2 日程及び内容

#### I 平成20年4月17日(木) 会場 高知県教育センター本館

9:00	9:30	9:45	12:00	13:00	17:00
受付	開 会	講義 「これからの教育課程 について」	昼 食	教科別講義・演習 「学習指導要領と評価規準の理解」 「授業評価システムを用いた授業改善」	

#### II 平成20年4月24日(木) 会場 高知県教育センター本館

9:00	9:30	12:00	13:00	17:00
受付	講義・演習 「知覚・認知と授業づくり」	昼 食	教科別講義・演習 「学習指導案の書き方」 「年間・単元計画についてI」	

#### III 平成20年5月22日(木) 会場 高知県教育センター本館・分館

9:00	9:30	12:00	13:00	17:00
受付	演習・研究協議 「他教科合同模擬授業」	昼 食	教科別講義・演習 「学習指導案検討I」	

#### IV 平成20年5月29日(木) 会場 高知県教育センター本館・分館

9:00	9:30	12:00	13:00	17:00
受付	教科別講義・演習 「教科の特性における実技・演習」	昼 食	教科別講義・演習 「教科の特性における実技・演習」	

#### V 平成20年10月2日(木) 会場 高知県教育センター本館

9:00	9:30	12:00	13:00	17:00
受付	講義 「特別支援学校の教育課程」	昼 食	講義・演習 「領域・教科を合わせた指導」	

#### VI 平成20年10月16日(木) 会場 高知県教育センター本館・分館他

9:00	9:30	12:00	13:00	17:00
受付	教科別講義・演習 「実践からみる授業展開の工夫」	昼 食	教科別講義・演習 「実践からみる授業展開の工夫」等	

#### VII 平成21年1月22日(木) 会場 高知県教育センター本館

9:00	9:30	12:00	13:00	17:00
受付	講義・演習 「個別の教育支援計画」 「個別の指導計画」	昼 食	講義・演習 「自立活動」	

## 【4 課題研修】

### 初任者研修 課題研修 実施要項

#### 1 目的

教育者としての自覚と成長を促すとともに、本県の多様な教育課題の解決に向けて指導力の向上を図る。

#### 2 日程及び内容

##### 生徒指導研修Ⅰ・特別支援教育研修Ⅰ

平成20年5月8日（木） 会場 高知県教育センター本館

小学校、中学校、県立学校

9:00 9:30 12:30 13:30 17:00

受付	講義・演習 「生徒指導の基本」	昼食	講義・演習 「特別支援教育の概要」 「LD・ADHD・高機能自閉症等の理解と支援」
----	--------------------	----	---

##### 生徒指導研修Ⅱ・福祉教育研修Ⅰ

平成20年6月12日（木） 会場 高知県教育センター本館

小学校、中学校、県立学校

9:00 9:30 12:30 13:30 13:50 14:00 17:00

受付	講義・演習 「傾聴カウンセリング」	昼食	講義 「福祉教育体験研修の意義について」	講義 「福祉の在り方」について
----	----------------------	----	-------------------------	--------------------

##### 特別支援教育研修Ⅱ

平成20年6月19日（木） 会場 高知県教育センター本館

特別支援学校

9:00 9:30 12:30 13:30 17:00

受付	講義・演習 「障害の理解とICF」	昼食	講義・演習 「児童生徒の実態把握」
----	----------------------	----	----------------------

平成20年11月6日（木） 会場 県内の特別支援学校

小学校、中学校、高等学校

9:00 9:30 12:00 13:00 17:00

受付	講義・演習 「特別支援学校の取組」（訪問）	昼食	講義・演習 「特別支援学校の取組」（訪問）
----	--------------------------	----	--------------------------

### 特別支援教育研修Ⅲ

平成20年10月9日(木) 会場 高知県教育センター本館

特別支援学校

9:00 9:30 12:30 13:30 17:00

受付	講義・演習 「自閉症の特性に応じた指導」	昼食	講義・演習 「障害がある児童生徒のコミュニケーション指導・支援」
----	-------------------------	----	-------------------------------------

### 福祉教育研修Ⅱ

小学校、中学校 7月25日(金)

会場 県内の福祉施設

県立学校 7月24日(木)・25日(金)

会場 県内の福祉施設

9:00 9:30 12:30 13:30 17:00

受付	講義・演習 「福祉施設の取組」(訪問)	昼食	講義・演習 「福祉施設の取組」(訪問)
----	------------------------	----	------------------------

### 人権教育研修

平成20年9月11日(木) 会場 高知県教育センター分館

小学校、中学校、県立学校

9:00 9:30 12:30 13:30 17:00

受付	講義・演習 「人権教育について」	昼食	講義・演習 「人権教育について」
----	---------------------	----	---------------------

### 情報教育研修

平成20年12月4日(木) 会場 高知県教育センター本館

小学校、中学校、特別支援学校(小・中)

9:00 9:30 12:30 13:30 17:00

受付	講義・演習 「情報モラル・著作権について」	昼食	講義・演習 「ICT活用による授業改善」
----	--------------------------	----	-------------------------

平成20年12月11日(木) 会場 高知県教育センター本館

高等学校、特別支援学校(高)

9:00 9:30 12:30 13:30 17:00

受付	講義・演習 「情報モラル・著作権について」	昼食	講義・演習 「ICT活用による授業改善」
----	--------------------------	----	-------------------------

**【5 教育事務所研修】****初任者研修 教育事務所研修 実施要項**

## 1 目的

専門的な知識や技能を身に付けるとともに、児童生徒の心理を洞察する力を養うことを通して、教員としての自覚を深め実践的指導力を養う。

## 2 期間 平成20年4月～平成21年2月の間5日間

## 3 研修内容・期日・会場等

期 日	研 修 内 容	会 場	指 導 者
	◇道徳教育の進め方 ◇特別活動の進め方 ◇「総合的な学習の時間」の進め方 ◇複式学級における指導 ◇学級経営の実際 ◇教育技術の基礎 指導形態、指導方法等の研究 等		
		合 計	5 日

※ 期日・会場等については別途通知する

## 【6 県立学校研修】

### 初任者研修 県立学校研修（高等学校） 実施要項

#### 1 目的

専門的な知識や技能を身に付けるとともに、児童生徒の心理を洞察する力を養うことを通して、教員としての自覚を深め実践的指導力を養う。

#### 2 日程及び内容

##### I 平成20年10月30日（木） 会場 高知県教育センター本館

9:00	9:30	12:00	13:00	17:00
受付	講義・演習 「総合的な学習の時間」の進め方	昼食	講義 「特色ある学校の取組」	

##### II 平成20年11月13日（木） 会場 県内の高等学校

9:00	9:30	12:30	13:30	17:00
受付	講義・演習 「特色ある学校の取組」（訪問）	昼食	講義・演習 「特色ある学校の取組」（訪問）	

##### III 平成20年11月27日（木） 会場 高知県教育センター本館

9:00	9:30	12:30	13:30	17:00
受付	講義・演習 「ホームルーム経営」	昼食	講義・演習 「ホームルーム経営」	

##### IV 平成21年1月15日（木） 会場 高知県教育センター本館

9:00	9:30	12:00	13:00	17:00
受付	講義・演習 「学校安全」	昼食	講義・演習 「国際理解教育・地域理解」	

## 初任者研修 県立学校研修（特別支援学校） 実施要項

### 1 目的

専門的な知識や技能を身に付けるとともに、児童生徒の心理を洞察する力を養うことを通して、教員としての自覚を深め実践的指導力を養う。

### 2 日程及び内容

#### Ⅱ 平成20年11月13日（木） 会場 県内の高等学校

9:00 9:30 12:30 13:30 17:00

受付	講義・演習 「特色ある学校の取組」(訪問)	昼食	講義・演習 「特色ある学校の取組」(訪問)
----	--------------------------	----	--------------------------

#### Ⅲ 平成20年11月27日（木） 会場 高知県教育センター本館

9:00 9:30 12:00 13:00 17:00

受付	講義・演習 「ホームルーム経営」	昼食	講義・演習 「ホームルーム経営」
----	---------------------	----	---------------------

#### Ⅳ 平成21年1月15日（木） 会場 高知県教育センター本館

9:00 9:30 12:30 13:30 17:00

受付	講義・演習 「学校安全」	昼食	講義・演習 「国際理解教育・地域理解」
----	-----------------	----	------------------------

## VII 授業研修及び教科研修レポートについて

### 1 目的

年間2回以上、指導主事の指導のもと授業研修を行い、授業力向上を図る。

### 2 期日 1回目：1学期、2回目：2学期

### 3 場所 各配置校

### 4 授業研修の在り方について

授業研修は、授業（1単位）時間及び研究協議とする。

### 5 授業研修の流れ

#### 日程調整・決定

小・中：（希望調査を行ったうえで、各教科担当指導主事が日程調整を行う）

県立：（各教科担当指導主事が日程調整を行う）

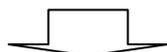


#### 実施1週間前

初任者は教科指導員・教科担当教員、拠点校指導教員、各教科担当指導主事の事前指導を受けた学習指導案及び授業評価票を提出する。



#### 授業研修の実施



#### 実施後2週間以内

初任者は、教科指導員・教科担当教員、拠点校指導教員及び学校長等に指導を受けた「教科研修レポート」を提出する。また、当日の学習指導案及び授業評価票も添えて提出する。

レポートの内容については、授業研修1回分の考察だけではなく、その前後にも授業評価票を取るなど、授業改善の経過が分かるものにする。（様式）

### 6 レポートの提出方法

・県立学校については、高知県教育センター所長あて提出する。

・市町村(学校組合)立小中学校については、市町村(学校組合)教育委員会へ提出する。市町村(学校組合)教育委員会は、高知県教育センター所長あて提出する。

(様式)

平成20年度 初任者研修 教科研修レポート

学 校 名 ○○立 ○○学校  
受講番号○○ 職名・氏名 ○○ ○○○○ 教科 ○○

1 授業の概要

- (1) 対象者 ○・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
  - (2) 単元(題材)名(教材名) ○・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
  - (3) 単元(題材)のねらい(教材のねらい)  
○・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
- (大きな見出しの上は、1行分の余白をとる。)

2 授業を実施して

- (1) ○○○○  
○・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
- ア ○○○○  
○・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
- (ア) ○○○○  
○・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

3 授業評価の結果及び考察

- ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
- ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

4 成果と課題

- ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
- ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

【執筆上の留意点】

- A4判用紙(40文字、40行)に横書きとし、余白は、上25mm、下25mm、左25mm、右25mmとする
- テーマ、学校名、職名、氏名、見出し、項目番号等は、上記様式の記入例にしたがって記入する。
- 項目番号は、1—(1)—ア—(ア)—a—(a)を用いる。
- 文字サイズは標準(10.5ポイント)を用いる。ただし、テーマの文字サイズは、特に指定しない。
- 英字あるいは数字については、1文字の場合は全角とし、2文字以上の場合は半角とする。
- 文体は、通常「・・・である。」とする。
- 句読点は、「,」「。」を用いる。
- 表、図、グラフ、写真を用いてもよい。
- 学習指導案及び授業評価システムによる評価票を添付すること。
- ※ 個人情報にかかわって
  - ・ 児童生徒等の個人名を記載しない。また、記述内容についても個人情報保護の観点に照らし、十分配慮をする。
  - ・ 児童生徒の作品、作文、個人が特定される写真等を掲載する場合は、必ず本人及び保護者の承諾を得るとともに「掲載物使用承諾済」とレポートの末尾に記す。
- ※ 著作権にかかわって
  - ・ 参考、引用文献については、著書名、著作者名をレポートの末尾にまとめて記す。
  - ・ 授業の過程で使用した既存の著作物について、著作者の許諾を得ていない場合は掲載しない。

## Ⅷ 自己研修レポート作成要領

### 1 目的

初任者各自が教育課題を設定し、1年間の教育活動をとおして自己研修を深め、今後の主体的な教育活動の一助にする。

### 2 研修の流れ

- (1) 各自が自己研修テーマを設定して研修を行う。テーマの設定は、教育活動に関連した内容とする。
- (2) 研修の成果はレポートとして提出する。なお、テーマの決定やレポートの作成等に当たっては、指導教員の指導を受ける。
- (3) 平成21年2月12日(木)の初任者研修「基礎研修Ⅳ」において、レポートをもとに20分程度の発表を行う。機器の使用を希望する場合は事前に申し出ること。

#### [自己研修テーマの例]

- ・ 私の学校の中高連携教育
- ・ 地域に開かれた〇〇学校
- ・ 教育課程について
- ・ 学級(ホームルーム)経営の在り方
- ・ 私の学校の進路指導、生徒指導
- ・ カウンセリングマインドについて
- ・ 児童生徒や保護者との信頼関係をどう築くか
- ・ 児童生徒一人一人に応じた指導
- ・ 産業教育について
- ・ 環境教育について
- ・ 特別支援教育について
- ・ 福祉教育について
- ・ 人権教育について
- ・ 「総合的な学習の時間」と教科との関連について
- ・ 情報通信ネットワークを利用した〇〇教育

### 3 レポートの書式

レポートの書式は、別紙様式とし、A4判の用紙4ページ以上とする。

### 4 レポート等の提出方法

- (1) 小・中学校  
各教育委員会を通して、平成21年1月23日(金)までに高知県教育センター所長あて提出する。
  - (2) 県立学校  
平成21年1月23日(金)までに高知県教育センター所長あて提出する。
- ※ レポートは、発表当日に10部持参する。

### 5 レポート作成にあたっての留意点

- (1) 個人情報保護にかかわって
  - ① 児童生徒等の個人名は掲載しない。また、記述内容についても個人情報保護の観点に照らし、十分配慮をする。
  - ② 児童生徒の作品、作文、個人が特定される写真等を掲載する場合は、必ず本人及び保護者の承諾を得るとともに、レポートの最後に承諾が得られていることがわかる一文を明記する。
- (2) 著作権にかかわって
  - ① 参考、引用文献については、最後にまとめて記入する。
  - ② 授業の過程で使用した既存の著作物については、著作者の許諾を得ていない場合は掲載しない。



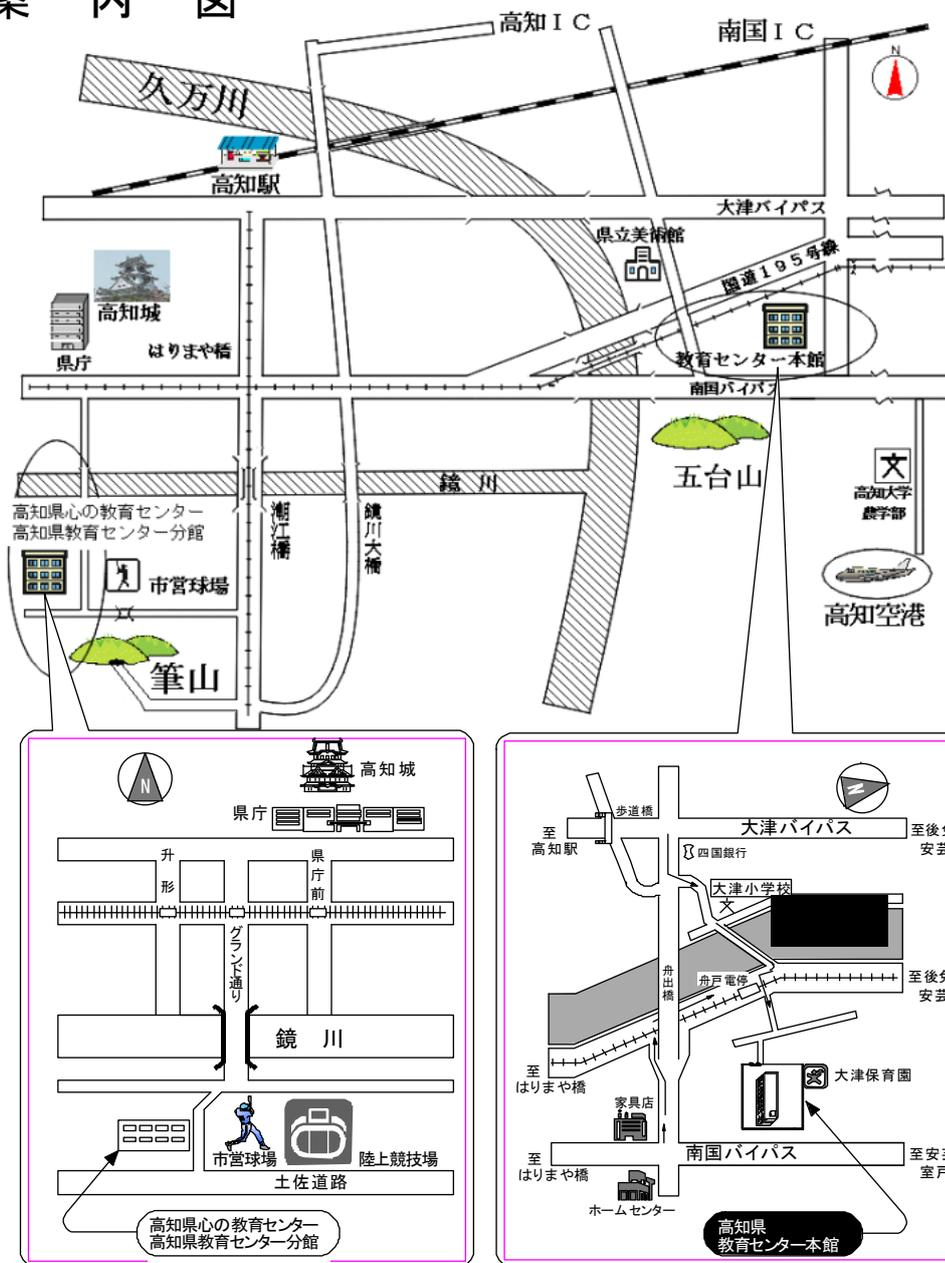
## 会場案内図

### 各会場に関する注意事項

- 高知県教育センター本館、ウェルサンピア高知の駐車場は一定の台数分の確保はできませんが、その他の会場については、駐車台数に限りがあります。公共交通機関を利用する等、御協力ください。
- 駐車場を利用する場合は、係の指示、その他のマナーに留意してください。

### 高知県教育センター本館・分館

#### 案内図



高知県教育センター 〒781-5103 高知市大津乙181番地  
Tel 088-866-3890 Fax 088-866-0074

# ウェルサンピア高知

高知市高須砂地 1 5 5    Tel 088-866-7000

