

保管公文書ファイル名目録(高知江の口特別支援学校)

実施機関											
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報
棚	H29	5	R4	調査・報告	廃棄		1	紙			
棚	H29	1	H30	検便検査結果報告書	廃棄		1	紙			
棚	H29	1	H30	学校給食日常衛生検査表	廃棄		2	紙			
棚	H29	1	H30	献立表	廃棄		4	紙			
棚	H29	1	H30	学校給食・舎食日誌	廃棄		1	紙			
棚	H29	1	H30	検食日誌	廃棄		1	紙			
棚	H29	1	H30	注文伝票・納品書	廃棄		1	紙			
棚	H29	5	R4	学校給食用精米申請書	廃棄		1	紙			
棚	H29	5	R4	学校給食用牛乳受領確認書	廃棄		1	紙			
棚	H29	5	R4	食費台帳	廃棄		1	紙			
棚	H29	5	R4	給食舎食出納簿	廃棄		1	紙			
棚	H29	1	H30	給食舎食資料文書	廃棄		9	紙			
棚	H24	5	H29	学校給食用精米申請書	廃棄		1	紙			

## 保管公文書ファイル名目録(高知江の口特別支援学校)

実施機関											
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報
棚	H24	5	H29	学校給食用牛乳受領確認書	廃棄		1	紙			
棚	H25	5	H30	学校給食用牛乳受領確認書	廃棄		1	紙			
棚	H25	5	H30	学校給食用精米申請書	廃棄		1	紙			
棚	H26	5	R1	学校給食用牛乳受領確認書	廃棄		1	紙			
棚	H26	5	R1	学校給食用精米申請書	廃棄		1	紙			
棚	H27	5	R2	学校給食用牛乳受領確認書	廃棄		1	紙			
棚	H27	5	R2	学校給食用精米申請書	廃棄		1	紙			
棚	H28	5	R3	学校給食用牛乳受領確認書	廃棄		1	紙			
棚	H28	5	R3	学校給食用精米申請書	廃棄		1	紙			
進路指導室 キャビネット	H18	1～5年	H23	H18 進路部公文書(受領・作成)/その他作成文書	廃棄		1	紙			
進路指導室 キャビネット	H20	1～5年	H25	H20 進路部公文書(受領・作成)/その他作成文書	廃棄		1	紙			
進路指導室 キャビネット	H22	1～5年	H27	平成22年度 進路部 公文等発信文書	廃棄		1	紙			
進路指導室 キャビネット	H23	1～5年	H28	H23年度 進路 公文書 発信	廃棄		1	紙			

保管公文書ファイル名目録(高知江の口特別支援学校)

実施機関											
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報
進路指導室 キャビネット	H24	1～5年	H29	H24年度 進路 公文書 発信	廃棄		1	紙			
進路指導室 キャビネット	H25	1～5年	H30	平成25年度 進路公文書	廃棄		1	紙			
進路指導室 キャビネット	H26	1～5年	R1	平成26年度 進路資料	廃棄		1	紙			
保健室	H10～29	5	R4	職員定期健康診断実施報告書	廃棄	×	1	紙			
保健室	H29	5	R4	職員健康診断	廃棄	×	1	紙			
保健室	H17.29	5	R4	結核検診 年報	廃棄	×	1	紙			
保健室	H10～25.29	5	R4	学校医執務記録簿	廃棄	×	1	紙			
保健室	H29	5	R4	スポーツ振興センター提出書類	廃棄	×	1	紙			
保健室	H13～27・29	5	R4	児童生徒の転入学通知書 (災害給付加入関係)	廃棄	×	1	紙			
保健室	H10～26 H29	5	R4	医療券発行控	廃棄	×	1	紙			
保健室	H16～27.29	5	R4	要保護及び準要保護児童 生徒補助金	廃棄	×	1	紙			
保健室	H10～27 H29	5	R4	環境調査	廃棄	×	1	紙			
職員室 西面 キャビネット 下段左扉	H29	5	R4	平成29年度総務部	廃棄	×	1	紙		2号	

## 保管公文書ファイル名目録(高知江の口特別支援学校)

実施機関											
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報
職員室 西面 キャビネット 下段左扉	H29	5	R4	平成29年度PTA会計	廃棄	×	1	紙		2号	
職員室 西面 キャビネット 下段左扉	H29	5	R4	平成29年度PTA会計詳細	廃棄	×	1	紙		2号	
職員室 西面 キャビネット 下段左扉	H29	5	R4	平成29年度PTA会計	廃棄	×	1	紙		2号	
職員室 西面 キャビネット 下段左扉	H29	5	R4	平成29年度PTA会計詳細	廃棄	×	1	紙		2号	
寄宿舍	H29	1	H30	舎生台帳	廃棄	×	1	紙		2号	
寄宿舍	H27	1	H28	入退舎願	廃棄	×	1	紙		2号	
寄宿舍	H28	1	H29	入退舎願	廃棄	×	1	紙		2号	
寄宿舍	H29	1	H30	入退舎願	廃棄	×	1	紙		2号	
寄宿舍	H29	1	H30	寄宿舍資料文書(特支)	廃棄	×	1	紙		2号	
職員室書棚	H27	1	H28	平成26年度 資料文書	廃棄		1	紙			
職員室書棚	H27	1	H28	平成27年度 災害	廃棄		1	紙			
職員室書棚	H28	1	H29	平成28年度 災害	廃棄		1	紙			
職員室書棚	H29	1	H30	平成29年度 災害	廃棄		1	紙			

保管公文書ファイル名目録(高知江の口特別支援学校)

実施機関											
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報
職員室書棚	H27	1	H28	平成27年度 人権教育統括資料	廃棄		1	紙			
職員室書棚	H28	1	H29	平成28年度 人権教育統括資料	廃棄		1	紙			
職員室書棚	H29	1	H30	平成29年度 人権教育統括資料	廃棄		1	紙			
職員室書棚	H27	1	H28	平成27年度 小中大高連携教育	廃棄		1	紙			
職員室書棚	H28	1	H29	(研修)会議	廃棄		1	紙			
職員室書棚	H29	1	H30	平成29年度 人権教育総括例規・通達	廃棄		1	紙			
職員室書棚	H29	1	H30	平成29年度 児童生徒会会計	廃棄		1	紙			
職員室書棚	H29	1	H30	平成29年度 (生徒指導)資料文書	廃棄		1	紙			
職員室書棚	H28	1	H29	平成28年度 保健総括例規・通達	廃棄		1	紙			
職員室書棚	H29	1	H30	平成29年度 保健総括例規・通達	廃棄		1	紙			
職員室書棚	H29	1	H30	平成29年度 学校行事 行事申請届	廃棄		1	紙			
職員室書棚	H29	1	H30	平成29年度 生徒指導 全体指導	廃棄		1	紙			
研究部ロッカー	H28	1	H29	平成28年度研究部公文書及び資料	廃棄		1	紙			

## 保管公文書ファイル名目録(高知江の口特別支援学校)

実施機関											
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報
研究部ロッカー	H29	1	H30	平成29年度研究部公文書及び資料	廃棄			紙			
研究部ロッカー	H30	1	R1	平成30年度研究部公文書及び資料	廃棄			紙			
職員室書棚	H29	5	R4	平成29年度 共済・互助会	廃棄		1	紙			
職員室	H25	1	H25	平成25～平成30年度ALT出入国関係書類	廃棄		1	紙			
1階倉庫	H29	5	R4	給食証拠書類	廃棄		1	紙			
1階倉庫	H29	5	R4	舎食証拠書類	廃棄		1	紙			
1階倉庫	H29	5	R4	警備日誌(寄宿舍管理人日誌)	廃棄		1	紙			
1階倉庫	H29	5	R4	給食・舎食請求書兼納付書	廃棄		1	紙			
1階倉庫	H29	5	R4	消防防災	廃棄		1	紙			
1階倉庫	H29	5	R4	機械・常駐警備	廃棄		1	紙			
1階倉庫	H29	5	R4	施設関係書類	廃棄		1	紙			
1階倉庫	S48～H27	5	R2	財産報告	廃棄		1	紙			
1階倉庫	H29	1	H30	監査・検査資料文書	廃棄		1	紙			

## 保管公文書ファイル名目録(高知江の口特別支援学校)

実施機関											
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報
1階倉庫	H29	5	R4	学校施設管理(警備日誌)	廃棄		1	紙			
1階倉庫	H29	5	R4	学校施設管理(設備管理日誌)	廃棄		1	紙			
1階倉庫	H29	1	H30	労働安全衛生資料文書	廃棄		1	紙			
1階倉庫	H29	5	R4	水道設備管理	廃棄		1	紙			
1階倉庫	H29	5	R4	フロン点検	廃棄		1	紙			
1階倉庫	H29	5	R4	電気設備管理	廃棄		1	紙			
1階倉庫	H29	5	R4	害虫駆除	廃棄		1	紙			
1階倉庫	H29	5	R4	エレベーター管理	廃棄		1	紙			
1階倉庫	H29	1	H30	職員駐車場	廃棄		1	紙			
1階倉庫	H29	5	R4	職員健康診断	廃棄		1	紙			
1階倉庫	H29	5	R4	定期監査	廃棄		1	紙			
1階倉庫	H29	5	R4	目的外使用	廃棄		1	紙			
1階倉庫	H29	5	R4	備蓄物資	廃棄		1	紙			

## 保管公文書ファイル名目録(高知江の口特別支援学校)

実施機関											
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報
1階倉庫	H29	1	R4	給食費等自動会計	廃棄		1	紙			
1階倉庫	H27～29	1	H30	教職員業務記録票	廃棄		1	紙			
1階倉庫	H27～29	5	R4	勤務実績管理システム	廃棄		1	紙			
1階倉庫	H29	5	R4	契約書・年間伺	廃棄		1	紙			
1階倉庫	H29	5	R4	歳出証拠書類29年4・5月	廃棄		1	紙			
1階倉庫	H29	5	R4	歳出証拠書類29年6月	廃棄		1	紙			
1階倉庫	H29	5	R4	歳出証拠書類29年7月	廃棄		1	紙			
1階倉庫	H29	5	R4	歳出証拠書類29年8月	廃棄		1	紙			
1階倉庫	H29	5	R4	歳出証拠書類29年9月	廃棄		1	紙			
1階倉庫	H29	5	R4	歳出証拠書類29年10月	廃棄		1	紙			
1階倉庫	H29	5	R4	歳出証拠書類29年11月	廃棄		1	紙			
1階倉庫	H29	5	R4	歳出証拠書類29年12月	廃棄		1	紙			
1階倉庫	H29	5	R4	歳出証拠書類30年1月	廃棄		1	紙			



保管公文書ファイル名目録(高知江の口特別支援学校)

実施機関											
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報
1階倉庫	H29	5	R4	歳出証拠書類30年2月	廃棄		1	紙			
書庫	H27	7	R4	扶養控除申告書・学校払	廃棄			紙			
書庫	H27	7	R4	扶養控除申告書・出納払	廃棄			紙			
書庫	H27～29	5	R2～4	その他調査統計	廃棄			紙			
書庫	H28～29	5	R3～4	学校基本調査	廃棄			紙			
書庫	H29	5	R4	給与支給調書・領収書	廃棄			紙			
書庫	H29	5	R4	歳入証拠書類	廃棄			紙			
書庫	H27	5	R2	学校払調書	廃棄			紙			
書庫	H29	5	R4	特殊勤務手当	廃棄			紙			
書庫	H29	5	R4	月例報告書	廃棄			紙			
書庫	H29	5	R4	職員調書	廃棄			紙			
書庫	H29	5	R4	職専免願	廃棄			紙			
書庫	H29	5	R4	社会保険	廃棄			紙			

## 保管公文書ファイル名目録(高知江の口特別支援学校)

実施機関											
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報
書庫	H28～29	5	R3～4	労働保険	廃棄			紙			
書庫	H27～29	5	R2～4	勤務実績管理システム	廃棄			紙			
書庫	H29	5	R4	共済・互助会	廃棄			紙			
書庫	H27	5	R2	学校払所要見込・報告書	廃棄			紙			
書庫	H28	5	R3	人件費等所要見込額調査	廃棄			紙			
事務室	H28～29	5	R3～4	昇給調書	廃棄			紙			
事務室	H29	5	R4	休暇願届	廃棄			紙			
事務室	H27～29	5	R2～4	休職・休業願	廃棄			紙			
事務室	H28～29	5	R3～4	勤務時間の割振	廃棄			紙			
事務室	H26～29	1	H28～R1	人事総括資料文書	廃棄			紙			
事務室	H16～29	1	H18～R1	ALT	廃棄			紙			
事務室	R3	1	R4	研修関係資料文書	廃棄			紙			
事務室	H28～29	5	R3～4	時間外・休日勤務命令簿	廃棄			紙			

## 保管公文書ファイル名目録(高知江の口特別支援学校)

実施機関											
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報
事務室	R3	1	R4	共済組合員原票	廃棄			紙			
事務室	～H29	5	～R4	財務登録	廃棄			紙			
事務室	H27～29	5	R2～4	歳計外払出確認票	廃棄			紙			
事務室	H27～29	5	R2～4	収納状況一覧表	廃棄			紙			
事務室	H27	5	R2	歳入証拠書類	廃棄			紙			
事務室	H27	5	R2	歳計外証拠書類	廃棄			紙			
事務室	H27～29	5	R2～4	出勤簿	廃棄			紙			
事務室	H28～29	5	R3～4	支払証発行管理簿	廃棄			紙			
事務室	H28～29	5	R3～4	歳計外払出確認表	廃棄			紙			
事務室	H27～29	5	R2～4	支出命令確認書	廃棄			紙			
事務室	H29	5	R4	特定個人情報管理	廃棄		1	紙			
事務室	H29	5	R4	要保護・準要保護(就学奨励)	廃棄		1	紙			
事務室	H29	5	R4	就学奨励申請・実績	廃棄		1	紙			

## 保管公文書ファイル名目録(高知江の口特別支援学校)

実施機関											
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報
事務室	H29	5	R4	就学奨励調書	廃棄		1	紙			
事務室	H29	5	R4	就学奨励受給書類	廃棄		1	紙			
事務室	H29	5	R4	個人別支給台帳	廃棄		1	紙			
事務室	H29	5	R4	口座振替申出書	廃棄		1	紙			
事務室	H29	1	H30	就学奨励資料文書	廃棄		1	紙			
事務室	H29	5	R4	旅行命令	廃棄		3	紙			
事務室	H25~29	5	R4	私有車登録・使用承認申請書	廃棄		1	紙			
事務室	H29	5	R4	旅費支出個別表	廃棄		1	紙			
事務室	H29	5	R4	旅費予算配分表	廃棄		1	紙			
事務室	H29	5	R4	旅費事業別・節内識別執行状況表	廃棄		1	紙			
事務室	H25~29	5	R4	私有車登録・使用承認申請書	廃棄		1	紙			
事務室	H25~29	5	R4	私有車登録・使用承認申請書	廃棄		1	紙			
事務室	27	5	R2	校外勤務簿	廃棄		1	紙			

保管公文書ファイル名目録(高知江の口特別支援学校)

実施機関											
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報
職員室	H29	1	H30	H29教務部公文書	廃棄		1	紙			
職員室	H29	5	R4	H29教務部公文書	廃棄		1	紙			
職員室	H28	5	R3	H28出席簿(小学部)	廃棄		1	紙			
職員室	H29	5	R4	H29出席簿(小学部)	廃棄		1	紙			
職員室	H26	1	H27	H26 成績一覧表(中学部、高等部)	廃棄		1	紙			
職員室	H27	1	H28	H27 成績一覧表(中学部、高等部)	廃棄		1	紙			
職員室	H28	1	H29	H28 成績一覧表(中学部、高等部)	廃棄		1	紙			
職員室	H29	1	H30	H29 成績一覧表(中学部、高等部)	廃棄		1	紙			
職員室	H29	1	H30	H29 高等部成績単票	廃棄		1	紙			
職員室	H13～ H14	5	H19	H13～H14 教務部公文書	廃棄		1	紙			
職員室	H15～ H16	5	H21	H15～H16 教務部公文書	廃棄		1	紙			
職員室	H17	5	H22	H17 教務部公文書	廃棄		1	紙			
職員室	H14～ H16	5	H21	H14～H16 教務部公文書	廃棄		1	紙			

## 保管公文書ファイル名目録(高知江の口特別支援学校)

実施機関											
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報
職員室	H14～H16	1	H17	H14～H16 中学部 転出入関係書類	廃棄		1	紙			
職員室	H17	1	H18	H17 中学部 転出入関係書類	廃棄		1	紙			
職員室	H18	1	H19	H18 中学部 転出入関係書類	廃棄		1	紙			
職員室	H19～H20	1	H21	H19～H20 中学部 転出入関係書類	廃棄		1	紙			
職員室	H21	1	H22	H21 教務部公文書	廃棄		1	紙			
2階倉庫	H24	5	H29	平成24年度高等部転出入書類	廃棄		1	紙			
2階倉庫	H24	5	H29	平成24年度転出入書類 小・中	廃棄		1	紙			
2階倉庫	H22	5	H27	平成22年度高等部入学検査関係書類・転入学関係書類	廃棄		1	紙			
2階倉庫	H19	1	H30	H19 教務部公文書	廃棄		1	紙			
2階倉庫	H18～H27	5	R2	県立高等学校 学力検査関係受領文書	廃棄		1	紙			
2階倉庫	H22～H24	5	H29	転出入関係書類平成22年度より	廃棄		1	紙			
2階倉庫	H23	5	H28	平成23年度高等部転出入書類	廃棄		1	紙			
2階倉庫	H27	5	R2	H27教務発信文書	廃棄		1	紙			

## 保管公文書ファイル名目録(高知江の口特別支援学校)

実施機関											
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報
2階倉庫	H27	5	R2	教科書関係 H27 小学部	廃棄		1	紙			
職員室金庫	S48	20	H5	昭和48～昭和60年度 指導要録(中学部)	廃棄		1	紙			
職員室金庫	S48	20	H5	昭和48～昭和56年度 指導要録(中学部)	廃棄		1	紙			
職員室金庫	S61	20	H18	昭和61～平成13年度 指導要録(中学部)	廃棄		1	紙			
職員室金庫	S58	20	H15	昭和58～平成14年度 指導要録(中学部)	廃棄		1	紙			
職員室金庫	S48	在籍期間	S56	昭和48～昭和56年度 指導要録抄本(各中学校より)	廃棄		1	紙			
職員室金庫	S57	在籍期間	H2	昭和57～平成2年度 指導要録抄本(各中学校より)	廃棄		1	紙			
職員室金庫	S48	在籍期間	S55	昭和48～昭和55年度 指導要録抄本(各小学校より)	廃棄		1	紙			
職員室金庫	S58	在籍期間	H11	昭和58～平成11年度 指導要録抄本・写し (各小学校、中学校より)	廃棄		1	紙			
職員室金庫	S50	20	H7	昭和50～平成14年度 指導要録・指導要録抄本・写し(高等部)	廃棄		1	紙			
職員室金庫	H13	在籍期間	H25	平成13～平成26年度 指導要録写し	廃棄		1	紙			
職員室棚	H29	1	H30	総務部資料文書	廃棄		1	紙			
職員室棚	H30	1	R1	総務部資料文書	廃棄		1	紙			

## 保管公文書ファイル名目録(高知江の口特別支援学校)

実施機関											
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報
職員室棚	H29	1	H30	総務部資料文書	廃棄		1	紙			
職員室棚	H29	1年	R1	平成29年度人権委員会	廃棄		2	紙			
職員室棚	H26	1年	H28	平成26年度	廃棄		3	紙			
職員室棚	H27	1年	H29	平成27年度人権書類外部より、H27年人権書類	廃棄		2	紙			
職員室棚	H25	1年	H27	平成25年度人権	廃棄		2	紙			
職員室棚	H28	1年	H30	人権関係資料、人権委員会	廃棄		2	紙			
職員室棚	H22	1年	H24	人権教育のまとめ	廃棄		1	紙			
2階倉庫	S53～ H7	20		昭和53年～平成7年 高等部卒業生指導要録	廃棄		1	紙			
2階倉庫	H6～ H27	5		平成6年～平成27年 指導要録抄本・写し (各中学校より)	廃棄		1	紙			
2階倉庫	H29	1		平成29年度 中学部成績単票	廃棄		1	紙			
2階倉庫	H28	1		平成28年度 中学部成績単票	廃棄		1	紙			
2階倉庫	H28	1		平成28年度 高等部成績単票	廃棄		1	紙			
2階倉庫	H27	1		平成27年度 中学部成績単票	廃棄		1	紙			



## 保管公文書ファイル名目録(高知江の口特別支援学校)

実施機関											
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報
2階倉庫	H27～H29	5		平成27年度～平成29年度 中学部・高等部出席簿	廃棄		1	紙			
2階倉庫	H29	5		平成29年度 教務部公文書	廃棄		3	紙			
2階倉庫	H28	5		平成28年度 教務部公文書	廃棄		3	紙			
2階倉庫	H28	5		平成28年度 教科書採択	廃棄		5	紙			
2階倉庫	H27	5		平成27年度 入学者選抜	廃棄		1	紙			
2階倉庫	H28	5		平成28年度 入学者選抜	廃棄		1	紙			
2階倉庫	H29	5		平成29年度 入学者選抜	廃棄		1	紙			
2階倉庫	H21～H23	5		平成21年度～平成23年度 入学者選抜	廃棄		1	紙			
2階倉庫	H28	5		平成28年度 学校日誌	廃棄		1	紙			
2階倉庫	H29	5		平成29年度 学校日誌	廃棄		1	紙			
職員室	H27	5		平成27年度 教科書採択	廃棄		1	紙			
職員室	H29	5		平成29年度 教科書採択	廃棄		1	紙			
職員室	H30	1		H30新入・転出入関係書類(高等部)	廃棄		1	紙			

保管公文書ファイル名目録(高知江の口特別支援学校)

実施機関											
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報
職員室	H26～H28	5		平成26年度～平成28年度 入学者選抜資料	廃棄		1	紙			
職員室	H23～R2	1		平成23年～令和2年 生徒異動資料文書	廃棄		1	紙			
職員室	H30	1		各種届・許可	廃棄		1	紙			
職員室	H30～R2	1		卒業資料文書	廃棄		1	紙			
職員室	H12～H14	20		平成12年度～平成14年度 指導要録(小学部)	廃棄		1	紙			
職員室	H24～H29	5		平成24年度～平成29年度 指導要録写し	廃棄		1	紙			
生徒会室書棚	H26	1	H28	平成26年度 資料文書 5. 4. 9999	廃棄		1	紙			
生徒会室書棚	H27	1	H29	平成27～29年度 (危機管理) 災害 5. 4. 1	廃棄		1	紙			
生徒会室書棚	H28	1	H30	平成27～29年度 (危機管理) 災害 5. 4. 2	廃棄		1	紙			
生徒会室書棚	H29	1	R1	平成27～29年度 (危機管理) 災害 5. 4. 3	廃棄		1	紙			
生徒会室書棚	H27	1	H29	平成27～29年度 人権教育統括資料 8. 1. 9999	廃棄		1	紙			
生徒会室書棚	H28	1	H30	平成27～29年度 人権教育統括資料 8. 1. 10000	廃棄		1	紙			
生徒会室書棚	H29	1	R1	平成27～29年度 人権教育統括資料 8. 1. 10001	廃棄		1	紙			

## 保管公文書ファイル名目録(高知江の口特別支援学校)

実施機関											
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報
生徒会室書棚	H27	1	H29	平成27年度 小中大高連携教育 5. 5. 4	廃棄		1	紙			
生徒会室書棚	H29	1	R1	平成29年度 (研修)会議 2. 5. 3	廃棄		1	紙			
生徒会室書棚	H29	1	R1	平成29年度 人権教育総括例規・通達 8. 1. 1	廃棄		1	紙			
職員室金庫	H29	5	R5	平成29年度 児童生徒会会計 16. 1. 2	廃棄		1	紙			
生徒会室書棚	H29	1	R1	平成29年度 (生徒指導)資料文書 7. 2. 9999	廃棄		1	紙			
生徒会室書棚	H28	1	H30	平成28年度 保健総括例規・通達 10. 1. 1	廃棄		1	紙			
生徒会室書棚	H29	1	R1	平成29年度 保健総括例規・通達 10. 1. 1	廃棄		1	紙			
生徒会室書棚	H29	1	R1	平成29年度 学校行事 行事申請届 5. 5. 1	廃棄		1	紙			
生徒会室書棚	H29	1	R1	平成29年度 生徒指導 全体指導 7. 2. 1	廃棄		1	紙			
図書室書棚	H29	5	R5	平成29年度 共済・互助会	廃棄		1	紙			
2F倉庫	H29	1	1	平成29年度公文書①	廃棄	×	1	紙	無し		
2F倉庫	H29	1	1	平成29年度公文書②	廃棄	×	1	紙	無し		
2F倉庫	H29	1	1	平成29年度公文書③	廃棄	×	1	紙	無し		

## 保管公文書ファイル名目録(高知江の口特別支援学校)

実施機関											
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報
2F倉庫	H29	1	1	平成29年度起案文書	廃棄	×	1	紙	無し		
2F倉庫	H29	1	1	平成29年度公文書(写)	廃棄	×	1	紙	無し		
金庫	H28	1	H29	人事評価書	廃棄		1	紙			
金庫	H29	1	H30	人事評価書	廃棄		1	紙			
金庫	H27	1	H28	人事関係	廃棄		1	紙			
金庫	H28	1	H29	人事関係	廃棄		1	紙			
金庫	H24～H28	5	H29～R3	勤勉内申・昇給	廃棄		1	紙			
金庫	H29	5	R4	勤勉内申・昇給	廃棄		1	紙			