

R6保管公文書ファイル名目録(高知江の口特別支援学校)

	実施機関									答申結果	
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	ファイル内容	歴史公文書該当・非該当	理由 (実施機関と異なる場合のみ記載)
1	事務室	H30	5	R5	平成29年度 共済・互助会	1	廃棄			非該当	
2	事務室	H26～ H31	1	R2	平成26～平成31年度ALT出入国関係書類	1	廃棄			非該当	
3	事務室	H30	5	R5	給食証拠書類	1	廃棄			非該当	
4	事務室	H30	5	R5	舎食証拠書類	1	廃棄			非該当	
5	事務室	H30	5	R5	警備日誌(寄宿舍管理人日誌)	1	廃棄			非該当	
6	事務室	H30	5	R5	給食・舎食請求書兼納付書	1	廃棄			非該当	
7	事務室	H30	5	R5	消防防災	1	廃棄			非該当	
8	事務室	H30	5	R5	施設関係書類	1	廃棄			非該当	
9	事務室	H30	5	R5	監査・検査資料文書	1	廃棄			非該当	
10	事務室	H30	5	R5	学校施設管理(警備日誌)	1	廃棄			非該当	
11	事務室	H30	5	R5	学校施設管理(設備管理日誌)	1	廃棄			非該当	
12	事務室	H29～ H30	1	H31	労働安全衛生資料文書(VDT)	1	廃棄			非該当	
13	事務室	H30	5	R5	フロン点検	1	廃棄			非該当	
14	事務室	H30	5	R5	電気設備管理	1	廃棄			非該当	
15	事務室	H30	5	R5	害虫駆除	1	廃棄			非該当	

R6保管公文書ファイル名目録(高知江の口特別支援学校)

	実施機関									答申結果	
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	ファイル内容	歴史公文書該当・非該当	理由 (実施機関と異なる場合のみ記載)
16	事務室	H30	5	R5	エレベーター管理	1	廃棄			非該当	
17	事務室	H30	1	R1	職員駐車場	1	廃棄			非該当	
18	事務室	H30	5	R5	定期監査	1	廃棄			非該当	
19	事務室	H30	5	R5	目的外使用	1	廃棄			非該当	
20	事務室	H30	5	R5	備蓄物資	1	廃棄			非該当	
21	事務室	H28～30	1	R1	教職員業務記録票	1	廃棄			非該当	
22	事務室	H28～30	5	R5	勤務実績管理システム	1	廃棄			非該当	
23	事務室	H30	5	R5	契約書・年間伺	1	廃棄			非該当	
24	事務室	H30	5	R5	歳出証拠書類30年4・5月	1	廃棄			非該当	
25	事務室	H30	5	R5	歳出証拠書類30年6月	1	廃棄			非該当	
26	事務室	H30	5	R5	歳出証拠書類30年7月	1	廃棄			非該当	
27	事務室	H30	5	R5	歳出証拠書類30年8月	1	廃棄			非該当	
28	事務室	H30	5	R5	歳出証拠書類30年9月	1	廃棄			非該当	
29	事務室	H30	5	R5	歳出証拠書類30年10月	1	廃棄			非該当	
30	事務室	H30	5	R5	歳出証拠書類30年11月	1	廃棄			非該当	

R6保管公文書ファイル名目録(高知江の口特別支援学校)

	実施機関									答申結果	
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	ファイル内容	歴史公文書該当・非該当	理由 (実施機関と異なる場合のみ記載)
31	事務室	H30	5	R5	歳出証拠書類30年12月	1	廃棄			非該当	
32	事務室	H30	5	R5	歳出証拠書類31年1月	1	廃棄			非該当	
33	事務室	H30	5	R5	歳出証拠書類31年2月	1	廃棄			非該当	
34	事務室	H30	5	R5	歳出証拠書類31年3月	1	廃棄			非該当	
35	事務室	H30	5	R5	歳出証拠書類31年4・5月	1	廃棄			非該当	
36	事務室	H31～ R3	1	R4	取消書	1	廃棄		会計検査終了	非該当	
37	事務室	H25～ H30	5	R5	電気設備管理	1	廃棄			非該当	
38	事務室	H27	7	R4	扶養控除申告書・学校払	1	廃棄			非該当	
39	事務室	H27	7	R4	扶養控除申告書・出納払	1	廃棄			非該当	
40	事務室	H28～ H30	5	R5	その他調査統計	1	廃棄			非該当	
41	事務室	H28～ H30	5	R5	学校基本調査	1	廃棄			非該当	
42	事務室	H29,H30	5	R5	給与支給調書・領収書	1	廃棄			非該当	
43	事務室	H30	5	R5	歳入証拠書類	1	廃棄			非該当	
44	事務室	H27	5	R2	学校払調書	1	廃棄			非該当	
45	事務室	H30	5	R5	特殊勤務手当	1	廃棄			非該当	

R6保管公文書ファイル名目録(高知江の口特別支援学校)

	実施機関									答申結果	
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	ファイル内容	歴史公文書該当・非該当	理由 (実施機関と異なる場合のみ記載)
46	事務室	H29,H30	5	R5	月例報告書	1	廃棄			非該当	
47	事務室	H29,H30	5	R5	職員調書	1	廃棄			非該当	
48	事務室	H29,H30	5	R5	職専免願	1	廃棄			非該当	
49	事務室	H28～H30	5	R5	社会保険	1	廃棄			非該当	
50	事務室	H28～H30	5	R5	労働保険	1	廃棄			非該当	
51	事務室	H29	5	R4	共済・互助会	1	廃棄			非該当	
52	事務室	H27	5	R2	学校払所要見込・報告書	1	廃棄			非該当	
53	事務室	H28～H30	5	R5	歳出外現金現計・個別表	3	廃棄			非該当	
54	事務室	H28～H30	5	R5	事業別 節内訳執行状況表	3	廃棄			非該当	
55	事務室	H28～H30	5	R5	収入整理・税外収入個別表	3	廃棄			非該当	
56	事務室	H28～H30	5	R5	歳入歳出予算執行状況	3	廃棄			非該当	
57	事務室	H28～H30	5	R5	支出整理・個別表	3	廃棄			非該当	
58	事務室	H28	5	R3	人件費等所要見込額調査	1	廃棄			非該当	
59	事務室	H29,H30	5	R5	休暇願届	1	廃棄			非該当	
60	事務室	H27～H30	5	R5	退職・休業願	1	廃棄			非該当	

R6保管公文書ファイル名目録(高知江の口特別支援学校)

	実施機関									答申結果	
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	ファイル内容	歴史公文書該当・非該当	理由 (実施機関と異なる場合のみ記載)
61	事務室	H28～H30	5	R5	勤務時間の割振	1	廃棄			非該当	
62	事務室	H26～29	1	R5	人事総括資料文書	1	廃棄			非該当	
63	事務室	H17～H21	1	H22	ALT	1	廃棄			非該当	
64	事務室	H28～29	5	R4	時間外・休日勤務命令簿	1	廃棄			非該当	
65	事務室	～H30	5	R5	財務登録	1	廃棄			非該当	
66	事務室	H27～30	5	R5	収納状況一覧表	1	廃棄			非該当	
67	事務室	H27,H29.H30	5	R5	歳入証拠書類	1	廃棄			非該当	
68	事務室	H27,H29.H30	5	R5	歳計外証拠書類	1	廃棄			非該当	
69	事務室	H28～30	5	R5	出勤簿	1	廃棄			非該当	
70	事務室	H29～30	5	R5	支払証発行管理簿	1	廃棄			非該当	
71	事務室	H27～30	5	R5	歳計外払出確認表	1	廃棄			非該当	
72	事務室	H27～30	5	R5	支出命令確認書	1	廃棄			非該当	
73	事務室	H30	1	R1	予算要求	1	廃棄			非該当	
74	事務室	H31～R2	1	R3	令達表	1	廃棄			非該当	

R6保管公文書ファイル名目録(高知江の口特別支援学校)

	実施機関									答申結果	
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	ファイル内容	歴史公文書該当・非該当	理由 (実施機関と異なる場合のみ記載)
75	事務室	H25～30	1	R1	取消書	1	廃棄			非該当	
76	事務室	H27～30	5	R5	地方教育費調査	1	廃棄			非該当	
77	事務室	H30	5	R5	要保護・準要保護(就学奨励)	1	廃棄			非該当	
78	事務室	H30	5	R5	就学奨励申請・実績	1	廃棄			非該当	
79	事務室	H30	5	R5	就学奨励調書	1	廃棄			非該当	
80	事務室	H30	5	R5	就学奨励受給書類	1	廃棄			非該当	
81	事務室	H30	5	R5	個人別支給台帳	1	廃棄			非該当	
82	事務室	H30	5	R5	旅行命令	3	廃棄			非該当	
83	事務室	H26～30	5	R5	私有車登録・使用承認申請書	1	廃棄			非該当	
84	事務室	H30	5	R5	旅費支出個別表	1	廃棄			非該当	
85	事務室	H30	5	R5	旅費予算配分表	1	廃棄			非該当	
86	事務室	H30	5	R5	旅費事業別・節内識別執行状況表	1	廃棄			非該当	
87	事務室	H26～H30	5	R5	私有車登録・使用承認申請書	1	廃棄			非該当	
88	事務室	H26～H30	5	R5	私有車登録・使用承認申請書	1	廃棄			非該当	
89	事務室	H30	5	R5	平成30年度 共済・互助会	1	廃棄			非該当	

R6保管公文書ファイル名目録(高知江の口特別支援学校)

	実施機関									答申結果	
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	ファイル内容	歴史公文書該当・非該当	理由 (実施機関と異なる場合のみ記載)
90	事務室	H27	5	R2	給与単価掛金等一覧表	1	廃棄			非該当	
91	事務室	H30	1	R1 H3+	寄宿舎指導員日誌	1	廃棄			非該当	
92	事務室	H30	1	R1 H3+	監査・検査資料文書	1	廃棄			非該当	
93	事務室	H30	5	R5	学校施設管理(学校整備)	1	廃棄			非該当	
94	事務室	H26～ R4	1	R5	諸証明交付台帳	1	廃棄			非該当	
95	事務室	H31～ R3	1	R4	諸願届	1	廃棄			非該当	
96	事務室	H27～ H30	5	R5	校外勤務簿	1	廃棄			非該当	
97	厨房	H28～ H30	5	R5	調査・報告	3	廃棄			非該当	
98	厨房	H30	1	R1	給食献立表	1	廃棄			非該当	
99	厨房	H30	1	R1	学校給食・舎食日誌	1	廃棄			非該当	
100	厨房	H30	1	R1	検食日誌	1	廃棄			非該当	
101	厨房	H30	1	R1	調理器具類安全点検表	1	廃棄			非該当	
102	厨房	H30	1	R1	舎食予定献立表	1	廃棄			非該当	
103	厨房	H30	1	R1	作業工程表	1	廃棄			非該当	
104	厨房	H30	1	R1	検収表	1	廃棄			非該当	

R6保管公文書ファイル名目録(高知江の口特別支援学校)

	実施機関									答申結果	
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	ファイル内容	歴史公文書該当・非該当	理由 (実施機関と異なる場合のみ記載)
105	厨房	H30	1	R1	その他点検表	1	廃棄			非該当	
106	厨房	H30	1	R1	欠食届	1	廃棄			非該当	
107	厨房	H30	1	R1	給食費・舎食費	1	廃棄			非該当	
108	厨房	H30	1	R1	特別食栄養価	1	廃棄			非該当	
109	厨房	H30	1	R1	舎食献立表	2	廃棄			非該当	
110	厨房	H30	1	R1	学校給食日常点検表	1	廃棄			非該当	
111	厨房	H30	1	R1	腸内細菌結果綴	1	廃棄			非該当	
112	厨房	H30	1	R1	学校給食従事者の衛生管理点検表	1	廃棄			非該当	
113	厨房	H30	1	R1	その他資料(給食だより等)	1	廃棄			非該当	
114	厨房	H30	1	R1	食品検査	1	廃棄			非該当	
115	厨房	H30	1	R1	作業動線図	1	廃棄			非該当	
116	厨房	H30	1	R1	公文書(給食に関する事務連絡)	1	廃棄			非該当	
117	厨房	H30	1	R1	学校給食栄養価	1	廃棄			非該当	
118	厨房	H30	1	R1	納品書綴	1	廃棄			非該当	
119	厨房	H25~ H30	5	R5	精米申請書, 牛乳受領確認書	1	廃棄			非該当	

R6保管公文書ファイル名目録(高知江の口特別支援学校)

	実施機関									答申結果	
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	ファイル内容	歴史公文書該当・非該当	理由 (実施機関と異なる場合のみ記載)
120	倉庫	H30	1	R1	平成30年度 危機管理 災害	1	廃棄			非該当	
121	倉庫	H30	1	R1	平成30年度 危機管理 資料文書	1	廃棄			非該当	
122	倉庫	H30	1	R1	平成30年度 研修・会議	1	廃棄			非該当	
123	保健室	H30	1	R1	平成30年度 保険総括例規・通達	1	廃棄			非該当	
124	倉庫	H30	1	R1	平成30年度 人権教育総括例規・通達	1	廃棄			非該当	
125	倉庫	H30	1	R1	平成30年度 研修案内	1	廃棄			非該当	
126	保健室	H30	5	R5	保健室管理文書	1	廃棄			非該当	
127	保健室	H30	1	R1	保健室管理文書	1	廃棄			非該当	
128	倉庫	H27～ H29	1	H30	平成27年度～平成29年度 児童生徒資料文書	2	廃棄			非該当	
129	倉庫	H30	1	R1	平成30年度 児童生徒資料文書	1	廃棄			非該当	
130	倉庫	H29	5	R4	平成29年度 児童生徒会収支綴	1	廃棄			非該当	
131	倉庫	H29	1	H30	平成29年度 デジタルファイル(総務部)	1	廃棄			非該当	
132	倉庫	H30	5	R5	平成30年度 総務部	1	廃棄			非該当	