					実施機関(一次選別)					二次選別結果	Ļ		二次選別	こ対する実施機関の意見	:	答申結果
	保管場所	作成 年度	保存期間	保存期間 満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間 満了後の 措置	週別基準 該当番号	ファイル内容	選別判斷理由	選別	選別基準	最終 一次選別	移管・廃棄 理由	歷史公文書 該当·非該当	理由 (実施機関と異なる場合 のみ記載)
1	校長室	H29	5	R4	平成29年度 学力学習状況調査	1	廃棄				廃棄				非該当	
2	校長室	H29	1	H30	目標設定シート	1	廃棄				廃棄				非該当	
3	校長室	H29	1	H30	退職説明会資料	1	廃棄				廃棄				非該当	
4	校長室	H29	5	R4	表彰	1	廃棄				廃棄				非該当	
5	校長室	H29	5	R4	昇給	1	廃棄				廃棄				非該当	
6	校長室	H29	5	R4	教育長通知	1	廃棄				廃棄				非該当	
7	校長室	H29	5	R4	全国学力テスト	1	廃棄				廃棄				非該当	
8	校長室	H29	1	H30	学校経営	1	廃棄				廃棄				非該当	
9	校長室	H31	5	R6	平成31年度 学力学習状況調査	1	廃棄				廃棄				非該当	
10	事務室	H31	5	R6	平成31年度 共済·互助会	1	廃棄				廃棄				非該当	
11	事務室	H31	5	R6	給食証拠書類	1	廃棄				廃棄				非該当	
12	事務室	H31	5	R6	舎食証拠書類	1	廃棄				廃棄				非該当	
13	事務室	H31	5	R6	警備日誌(寄宿舎管理人日誌)	1	廃棄				廃棄				非該当	
14	事務室	H31	5	R6	消防防災	1	廃棄				廃棄				非該当	
15	事務室	H31	5	R6	施設関係書類	1	廃棄				廃棄				非該当	
16	事務室	H31	5	R6	学校施設管理(警備日誌)	1	廃棄				廃棄				非該当	
17	事務室	H31	5	R6	学校施設管理(学校警備)	1	廃棄				廃棄				非該当	
18	事務室	H31	5	R6	学校施設管理(設備管理日誌)	1	廃棄				廃棄				非該当	
19	事務室	H31	5	R6	労働安全衛生	1	廃棄				廃棄				非該当	
20	事務室	H31	1	R2	労働安全衛生資料文書	1	廃棄				廃棄				非該当	

					実施機関(一次選別)					二次選別結果			二次選別(こ対する実施機関の意見	;	答申結果
	保管場所	作成 年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間 満了後の 措置	週別基準 該当番号	ファイル内容	選別判斷理由	選別	選別基準	最終 一次選別	移管・廃棄 理由	歷史公文書 該当·非該当	理由 (実施機関と異なる場合 のみ記載)
21	事務室	H31	5	R6	フロン点検	1	廃棄				廃棄				非該当	
22	事務室	H31	5	R6	電気設備管理	1	廃棄				廃棄				非該当	
23	事務室	H31	5	R6	害虫駆除	1	廃棄				廃棄				非該当	
24	事務室	H31	5	R6	エレベーター管理	1	廃棄				廃棄				非該当	
25	事務室	H31	1	R2	職員駐車場	1	廃棄				廃棄				非該当	
26	事務室	H31	5	R6	定期監査	1	廃棄				廃棄				非該当	
27	事務室	H31	5	R6	目的外使用	1	廃棄				廃棄				非該当	
28	事務室	H31	1	R2	教職員業務記録票	1	廃棄				廃棄				非該当	
29	事務室	H31	5	R6	勤務実績管理システム	1	廃棄				廃棄				非該当	
30	事務室	H31	5	R6	契約書·年間伺	1	廃棄				廃棄				非該当	
31	事務室	H31	5	R6	歲出証拠書類31年4·5月	1	廃棄				廃棄				非該当	
32	事務室	H31	5	R6	歳出証拠書類31年6月	1	廃棄				廃棄				非該当	
33	事務室	H31	5	R6	歳出証拠書類31年7月	1	廃棄				廃棄				非該当	
34	事務室	H31	5	R6	歲出証拠書類31年8月	1	廃棄				廃棄				非該当	
35	事務室	H31	5	R6	歳出証拠書類31年9月	1	廃棄				廃棄				非該当	
36	事務室	H31	5	R6	歳出証拠書類31年10月	1	廃棄				廃棄				非該当	
37	事務室	H31	5	R6	歳出証拠書類31年11月	1	廃棄				廃棄				非該当	
38	事務室	H31	5	R6	歳出証拠書類31年12月	1	廃棄				廃棄				非該当	
39	事務室	H31	5	R6	歳出証拠書類R2年1月	1	廃棄				廃棄				非該当	

					実施機関(一次選別)					二次選別結果			二次選別に	二対する実施機関の意見		答申結果
	保管 場所	作成 年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間 満了後の 措置	週別基準 該当番号	ファイル内容	選別判斷理由	選別結果	選別基準	最終 一次選別	移管・廃棄 理由	歷史公文書 該当·非該当	理由 (実施機関と異なる場合 のみ記載)
40	事務室	H31	5	R6	歲出証拠書類R2年2月	1	廃棄				廃棄				非該当	
41	事務室	H31	5	R6	歲出証拠書類R2年3月	1	廃棄				廃棄				非該当	
42	事務室	H31	5	R6	歲出証拠書類R2年4·5月	1	廃棄				廃棄				非該当	
43	事務室	H31	5	R6	その他調査統計	1	廃棄				廃棄				非該当	
44	事務室	H31	5	R6	学校基本調査	1	廃棄				廃棄				非該当	
45	事務室	H31	5	R6	給与支給調書·領収書	2	廃棄				廃棄				非該当	
46	事務室	H31	5	R6	歳入証拠書類	1	廃棄				廃棄				非該当	
47	事務室	H31	5	R6	特殊勤務手当	2	廃棄				廃棄				非該当	
48	事務室	H31	5	R6	月例報告書	2	廃棄				廃棄				非該当	
49	事務室	H31	5	R6	職員調書	1	廃棄				廃棄				非該当	
50	事務室	H31	5	R6	職専免願	1	廃棄				廃棄				非該当	
51	事務室	H31	5	R6	社会保険	1	廃棄				廃棄				非該当	
52	事務室	H31	5	R6	労働保険	1	廃棄				廃棄				非該当	
53	事務室	H30∼ H31	5	R6	休暇願届	1	廃棄				廃棄				非該当	
54	事務室	H31	5	R6	勤務時間の割振	1	廃棄				廃棄				非該当	
55	事務室	H31	5	R6	収納状況一覧表	1	廃棄				廃棄				非該当	
56	事務室	H31	5	R6	歲計外証拠書類	1	廃棄				廃棄				非該当	
57	事務室	H31	5	R6	出勤簿	2	廃棄				廃棄				非該当	
58	事務室	H31	5	R6	支払証発行管理簿	1	廃棄				廃棄				非該当	
59	事務室	H31	5	R6	歳計外払出確認表	1	廃棄				廃棄				非該当	

					実施機関(一次選別)					二次選別結果			二次選別	こ対する実施機関の意見	4	答申結果
	保管場所	作成 年度	保存期間	保存期間 満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間 満了後の 措置	週別基準 該当番号	ファイル内容	選別判斷理由	選別結果	選別基準	最終 一次選別	移管・廃棄 理由	歴史公文書 該当・非該当	理由 (実施機関と異なる場合 のみ記載)
60	事務室	H31	5	R6	支出命令確認書	1	廃棄				廃棄				非該当	
61	事務室	H31	1	R2	予算要求	1	廃棄				廃棄				非該当	
62	事務室	H31	5	R6	就学奨励申請·実績	1	廃棄				廃棄				非該当	
63	事務室	H31	5	R6	就学奨励支給調書・領収書(システム入力分)	1	廃棄				廃棄				非該当	
64	事務室	H31	5	R6	就学奨励受給書類	1	廃棄				廃棄				非該当	
65	事務室	H31	5	R6	個人別支給台帳	1	廃棄				廃棄				非該当	
66	事務室	H31	5	R6	旅行命令	3	廃棄				廃棄				非該当	
67	事務室	H31	5	R6	旅費支出個別表	1	廃棄				廃棄				非該当	
68	事務室	H31	5	R6	旅費支出整理表	1	廃棄				廃棄				非該当	
69	事務室	H31	1	R2	旅費支給明細書	1	廃棄				廃棄				非該当	
70	事務室	H31	5	R6	旅費予算配分表	1	廃棄				廃棄				非該当	
71	事務室	H31	5	R6	旅費事業別・節内訳別執行状況表	1	廃棄				廃棄				非該当	
72	事務室	H31	1	R2	監査·検査資料文書	1	廃棄				廃棄				非該当	
73	事務室	H31	5	R6	校外勤務簿	1	廃棄				廃棄				非該当	
74	事務室	H31	5	R6	調査・報告(服務) 勤務セレクト	1	廃棄				廃棄				非該当	
75	事務室	H31	1	R2	公文書(勤務·扶養·互助会関係)	1	廃棄				廃棄				非該当	
76	事務室	H31	1	R2	公文書	1	廃棄		事務連絡等		廃棄				非該当	
80	事務室	H31	5	R6	自動車	1	廃棄				廃棄				非該当	
81	事務室	H31	5	R6	水道設備管理	1	廃棄				廃棄				非該当	

					実施機関(一次選別)					二次選別結果			二次選別に	二対する実施機関の意見	:	答申結果
	保管場所	作成 年度	保存期間	保存期間 満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間 満了後の 措置	選別基準 該当番号	ファイル内容	選別判斷理由	選別結果	選別基準	最終 一次選別	移管・廃棄 理由	歷史公文書 該当·非該当	理由 (実施機関と異なる場合 のみ記載)
82	事務室	H31	5	R6	ガスヒートポンプエアコン定期点検	1	廃棄				廃棄				非該当	
83	事務室	H31	5	R6	更正決議書	1	廃棄				廃棄				非該当	
84	事務室	H31	5	R6	資金管理	1	廃棄				廃棄				非該当	
85	事務室	H31	5	R6	人事内申(任用計画·任用伺)	1	廃棄				廃棄				非該当	
86	事務室	H31	5	R6	職員健康診断	1	廃棄				廃棄				非該当	
87	事務室	H31	5	R6	人事内申(ハローワーク)	1	廃棄				廃棄				非該当	
89	事務室	H31	5	R6	会計検査	1	廃棄				廃棄				非該当	
90	事務室	H31	5	R6	財産報告	1	廃棄				廃棄				非該当	
91	事務室	~H31	5	R6	表彰・叙勲	1	廃棄				廃棄				非該当	
92	事務室	H31	1	R2	共通経費検認	1	廃棄				廃棄				非該当	
93	事務室	H31	1	R2	報償費関係	1	廃棄				廃棄				非該当	
94	事務室	H31	1	R2	電気料金検認	1	廃棄				廃棄				非該当	
95	事務室	H31	1	R2	電話料検認	1	廃棄				廃棄				非該当	
96	事務室	H27	5	R2	債権者登録取消票	1	廃棄				廃棄				非該当	
97	事務室	H28	7	R5	源泉徵収簿	1	廃棄				廃棄				非該当	
98	事務室	H28	7	R5	扶養控除·保険料控除申告書	1	廃棄				廃棄				非該当	
99	事務室	H30	1	H31	中国四国地区公立学校事務長協議会	1	廃棄				廃棄				非該当	
100	事務室	H31	1	R2	文書番号簿	1	廃棄				廃棄				非該当	
101	事務室	H30	1	H31	事務長会	1	廃棄				廃棄				非該当	

					実施機関(一次選別)					二次選別結果			二次選別に	に対する実施機関の意見	:	答申結果
	保管場所	作成 年度	保存期間	保存期間 満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間 満了後の 措置	選別基準 該当番号	ファイル内容	選別判斷理由	選別結果	選別基準	最終一次選別	移管・廃棄 理由	歴史公文書 該当・非該当	理由 (実施機関と異なる場合 のみ記載)
102	事務室	H30	1	H31	全国公立学校事務長事務長研究協議会·総会 等資料	1	廃棄				廃棄				非該当	
103	事務室	H30	5	R5	自動車	1	廃棄				廃棄				非該当	
104	事務室	H30	1	H31	中四国病弱虚弱教育連盟	1	廃棄				廃棄				非該当	
105	事務室	H31	1	R2	中四国病弱虚弱教育連盟	1	廃棄				廃棄				非該当	
106	事務室	H26	1	H27	平成26年度 中国·四国地区公立学校事務長協議会(高知大会)	1	廃棄				廃棄				非該当	
107	事務室	H29	5	R4	会計検査	1	廃棄				廃棄				非該当	
108	事務室	H30	1	H31	監査·検査資料文書	1	廃棄				廃棄				非該当	
109	事務室	H28	5	R3	旅費支出整理表	1	廃棄				廃棄				非該当	
110	事務室	H28	5	R3	事業別 節内訳別執行状況表	1	廃棄				廃棄				非該当	
111	事務室	H28	5	R3	旅費支出個別表	1	廃棄				廃棄				非該当	
112	事務室	H30	5	R5	人事内申(ハローワーク)	1	廃棄				廃棄				非該当	
113	事務室	H30	1	H31	平成30年度 事務職員協会	1	廃棄				廃棄				非該当	
114	事務室	H30	5	R5	職員健康診断	1	廃棄				廃棄				非該当	
115	事務室	H20	5	H25	職員健康診断	1	廃棄				廃棄				非該当	
116	事務室	H23~ H28	5	R3	職員健康診断	1	廃棄				廃棄				非該当	
117	事務室	H17~ H19	5	H24	職員健康診断	1	廃棄				廃棄				非該当	
118	事務室	H31	5	R6	職員健康診断	1	廃棄				廃棄				非該当	
119	事務室	H31	5	R6	学校安全	1	廃棄				廃棄				非該当	
120	事務室	H31	5	R6	学校医等執務記録簿	1	廃棄				廃棄				非該当	
121	事務室	H28~ H30	5	R5	更正決議書	1	廃棄				廃棄				非該当	

					実施機関(一次選別)					二次選別結果			二次選別に	二対する実施機関の意見	:	答申結果
	保管場所	作成 年度	保存期間	保存期間 満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間 満了後の 措置	選別基準 該当番号	ファイル内容	選別判斷理由	選別結果	選別基準	最終 一次選別	移管・廃棄 理由	歷史公文書 該当·非該当	理由 (実施機関と異なる場合 のみ記載)
122	事務室	H29	5	R4	源泉徴収簿	1	廃棄				廃棄				非該当	
123	事務室	H29	5	R4	保険料控除申告書	1	廃棄				廃棄				非該当	
125	事務室	H27~ H29	5	R4	郵便切手類出納簿	1	廃棄				廃棄				非該当	
126	事務室	H31	1	R2	決算見込	1	廃棄				廃棄				非該当	
127	事務室	H27	1	H28	給与資料文書	1	廃棄				廃棄				非該当	
128	事務室	H28	1	H29	H28共通経費検認	1	廃棄				廃棄				非該当	
129	事務室	H29	1	H30	平成29年度臨時(教員)給与システム帳票等	1	廃棄				廃棄				非該当	
130	事務室	H29	1	H30	平成29年度人件費等所要見込額調査	1	廃棄				廃棄				非該当	
131	事務室	H29	1	H30	H29共通経費検認	1	廃棄				廃棄				非該当	
132	事務室	H26~ H29	1	H30	期末手当に準ずる手当チェックリスト	1	廃棄				廃棄				非該当	
133	事務室	H29	1	H30	平成29年度人件費等調書控	1	廃棄				廃棄				非該当	
134	事務室	H30	1	H31	平成30年度ICT支援員 出勤簿	1	廃棄				廃棄				非該当	
135	事務室	H30	1	H31	平成30年度人件費等所要見込額調査	1	廃棄				廃棄				非該当	
136	事務室	H30	1	H31	平成30年度人件費等調書控	1	廃棄				廃棄				非該当	
137	事務室	H30	1	H31	平成30年度臨時(教員)給与システム帳票等	1	廃棄				廃棄				非該当	
138	事務室	H30	1	H31	H30共通経費検認	1	廃棄				廃棄				非該当	
139	事務室	H30	1	H31	外部専門家活用事業関係	1	廃棄				廃棄				非該当	
140	事務室	H30	1	H31	外部専門家活用事業(ICT協力員)	1	廃棄				廃棄				非該当	
141	事務室	H30	1	H31	人件費支払日等確認書類	1	廃棄				廃棄				非該当	
142	事務室	H31	1	R2	平成31年度人件費等所要見込額調査	1	廃棄				廃棄				非該当	

					実施機関(一次選別)					二次選別結果			二次選別に	二対する実施機関の意見	:	答申結果
	保管場所	作成 年度	保存期間	保存期間 満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間 満了後の 措置	週別基準 該当番号	ファイル内容	選別判斷理由	選別結果	選別基準	最終 一次選別	移管・廃棄 理由	歷史公文書 該当·非該当	理由 (実施機関と異なる場合 のみ記載)
143	事務室	H27~ H31	1	R2	講師謝金関係資料文書	1	廃棄				廃棄				非該当	
144	事務室	H30	5	R5	教職員子育てサポート面談報告書	1	廃棄				廃棄				非該当	
145	事務室	H30	1	H31	給与資料(月例等)	1	廃棄				廃棄				非該当	
146	事務室	H30	5	R5	健康診断関係(児童生徒・教職員)	1	廃棄				廃棄				非該当	
147	事務室	H28	1	H29	28歳出資料	1	廃棄				廃棄				非該当	
148	事務室	H25~ H31	1	R2	ガス・水道・電気(月別集計)	1	廃棄				廃棄				非該当	
149	職員室	H30	5	R5	平成30年度中学部成績単票	1	廃棄				廃棄				非該当	
150	職員室	H31	5	R6	令和元年度高等部成績単票	1	廃棄				廃棄				非該当	
151	職員室	H31	5	R6	令和元年度中学部成績単票	1	廃棄				廃棄				非該当	
152	職員室	H11 [~] H2 4	1	H25	進路指導総括文書	1	廃棄		調査に対する回答		廃棄				非該当	
153	職員室	H15~H1 6	1	H17	進路指導総括資料文書	1	廃棄		事務連絡等の雑 文書		廃棄				非該当	
154	職員室	H25	1	H26	進路指導総括資料文書	1	廃棄		事務連絡等の雑 文書		廃棄				非該当	
155	職員室	H26 [~] H2 7	1	H28	進路指導総括資料文書	1	廃棄		事務連絡等の雑 文書		廃棄				非該当	
156	職員室	H28	1	H29	進路指導総括資料文書	1	廃棄		事務連絡等の雑 文書		廃棄				非該当	
157	職員室	H29	1	H30	進路指導総括資料文書	1	廃棄		事務連絡等の雑 文書		廃棄				非該当	
158	職員室	H30	1	H31	進路指導総括資料文書	1	廃棄		事務連絡等の雑 文書		廃棄				非該当	
159	職員室	H31	1	R2	進路指導総括資料文書	3	廃棄		事務連絡等の雑 文書		廃棄				非該当	
161	職員室	H31	1	R2	雑文書	5	廃棄				廃棄				非該当	

					実施機関(一次選別)					二次選別結果			二次選別(こ対する実施機関の意見		答申結果
	保管場所	作成 年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間 満了後の 措置	週別基準 該当番号	ファイル内容	選別判断理由	選別結果	選別基準	最終一次選別	移管・廃棄 理由	歷史公文書 該当·非該当	理由 (実施機関と異なる場合 のみ記載)
162	職員室	H28~ H31	1	R2	修学旅行	1	廃棄				廃棄				非該当	
163	職員室	H28	5	R3	平成28年度安全/環境/衛生チェックリスト	1	廃棄				廃棄				非該当	
164	職員室	H28	5	R3	平成28年度学校における情報化の実態等に関する調査	1	廃棄				廃棄				非該当	
165	職員室	H28	5	R3	平成28年度 情報委員会公文書	1	廃棄				廃棄				非該当	
167	職員室	H12	1	H13	学校運営資料文書	1	廃棄				廃棄				非該当	
168	職員室	H30	5	R5	平成30年度いじめ対策検討委員会	1	廃棄				廃棄				非該当	
169	職員室	H31	1	R2	平成31年度 公文書綴	3	廃棄		事務連絡等		廃棄				非該当	
170	職員室	H31	1	R2	平成31年度 起案文書	2	廃棄				廃棄				非該当	
171	職員室	H31	1	R2	平成31年度 各年次研修	1	廃棄				廃棄				非該当	
172	職員室	H28~H3 0	5	R5	認定講習	1	廃棄				廃棄				非該当	
173	職員室	H31	1	R2	平成31年度 初任者研修	1	廃棄				廃棄				非該当	
174	職員室	H30	1	H31	平成30年度 初任者研修(センター研修)	1	廃棄				廃棄				非該当	
175	職員室	H30	1	H31	平成30年度 二年/三年/四年経験者研修	1	廃棄				廃棄				非該当	
176	職員室	H30	1	H31	平成30年度 初任者研修指導案	1	廃棄				廃棄				非該当	
177	職員室	H31	1	R2	平成31年度 初任者研修指導案	1	廃棄				廃棄				非該当	
178	職員室	H31	1	R2	平成31年度 初任者研修配布資料	1	廃棄				廃棄				非該当	
180	職員室	H31	1	R2	平成31年度 選考委員会資料	1	廃棄				廃棄				非該当	
181	職員室	H31	1	R2	平成31年度教職大学院実習	1	廃棄				廃棄				非該当	
182	職員室	H30	1	H31	平成30年度新任特別支援学級担任研修会	1	廃棄				廃棄				非該当	

					実施機関(一次選別)					二次選別結果			二次選別	二対する実施機関の意見		答申結果
	保管場所	作成 年度	保存期間	保存期間 満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間 満了後の 措置	週別基準 該当番号	ファイル内容	選別判斷理由	選別結果	選別基準	最終 一次選別	移管・廃棄 理由	歷史公文書 該当·非該当	理由 (実施機関と異なる場合 のみ記載)
183	職員室	H31	1	R2	平成31年度新任特別支援学級担任研修	1	廃棄				廃棄				非該当	
184	職員室	H30	1	H31	平成30年度 運営委員会	2	廃棄				廃棄				非該当	
186	職員室	H30	1	H31	平成30年度 情報委員会記録	1	廃棄				廃棄				非該当	
187	職員室	H30	5	R5	免許取得「後期3か年計画」	1	廃棄				廃棄				非該当	
188	職員室	H30	1	H31	学校資料	1	廃棄				廃棄				非該当	
189	職員室	H30	1	H31	平成30年度公開授業第1回	1	廃棄				廃棄				非該当	
190	職員室	H30	1	H31	事業資料	1	廃棄				廃棄				非該当	
191	職員室	H30	1	H31	教育相談委員会	1	廃棄				廃棄				非該当	
192	職員室	H30	1	H31	平成30年度 学校評価/学校評価アンケート	1	廃棄				廃棄				非該当	
193	職員室	H30	1	H31	人権教育委員会	1	廃棄				廃棄				非該当	
194	職員室	H30	1	H31	平成30年度 管理職会	1	廃棄				廃棄				非該当	
195	職員室	H30	1	H31	平成30年度公開授業第2回	1	廃棄				廃棄				非該当	
196	職員室	H30	1	H31	平成30年度 開かれた学校づくり推進委員会	1	廃棄				廃棄				非該当	
198	職員室	H30	1	H31	平成30年度 初任者研修(指導教員関係)	1	廃棄				廃棄				非該当	
199	職員室	H30∼ H31	1	R2	MIRAIプロジェクト(文科省)	1	廃棄				廃棄				非該当	
200	職員室	H31	1	R2	生徒調書	1	廃棄				廃棄				非該当	
201	職員室	H31	1	R2	児童生徒会会計	1	廃棄				廃棄				非該当	
202	職員室	H31	1	R2	H31年度総務部 公文書(受領書·作成)	1	廃棄				廃棄				非該当	
203	職員室	H23~ H25	5	H30	教育相談記録票等	1	廃棄				廃棄				非該当	

					実施機関(一次選別)					二次選別結果	Į.		二次選別	こ対する実施機関の意見		答申結果
	保管場所	作成 年度	保存期間	保存期間 満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間 満了後の 措置	週別基準 該当番号	ファイル内容	選別判斷理由	選別	選別基準	最終 一次選別	移管・廃棄 理由	歷史公文書 該当·非該当	理由 (実施機関と異なる場合 のみ記載)
204	職員室	H26	5	H31	教育相談記録票等	1	廃棄				廃棄				非該当	
205	職員室	H27	5	R2	教育相談記録票等	1	廃棄				廃棄				非該当	
206	職員室	H29	5	R4	教育相談記録票等	1	廃棄				廃棄				非該当	
207	職員室	H31	5	R6	特別支援学級の支援	1	廃棄				廃棄				非該当	
208	職員室	H29	1	H30	SC、SSW相談	2	廃棄				廃棄				非該当	
209	職員室	H30	1	H31	SC、SSW相談	2	廃棄				廃棄				非該当	
210	職員室	H31	1	R2	SC、SSW相談	2	廃棄				廃棄				非該当	
211	職員室	H26	5	H31	転学、入学、退学	1	廃棄				廃棄				非該当	
212	職員室	H27	5	R2	転学、入学、退学	1	廃棄				廃棄				非該当	
213	職員室	H31	5	R6	学校安全(令和元年度危機管理 事故)	1	廃棄				廃棄				非該当	
214	職員室	H31	5	R6	災害	1	廃棄				廃棄				非該当	
215	職員室	H31	1	R2	教育活動資料文書	1	廃棄				廃棄				非該当	
216	職員室	H31	5	R6	小中学校等の支援	1	廃棄				廃棄				非該当	
217	職員室	H31	1	R2	災害時に関する調査票等	1	廃棄				廃棄				非該当	
218	職員室	H25~ H31	1	R2	平成30年度 公文書(保健総括資料文書)	1	廃棄				廃棄				非該当	
219	職員室	H28	1	H29	平成28年度 公文書(保健総括資料文書)	1	廃棄				廃棄				非該当	
220	職員室	H29	1	H30	平成29年度 公文書(保健総括資料文書)	1	廃棄				廃棄				非該当	
221	職員室	H31	1	R2	平成31年度 公文書(保健総括資料文書)	1	廃棄				廃棄				非該当	
222	職員室	H25~ H31	1	R2	発送文書(学校保健)	1	廃棄				廃棄				非該当	
223	職員室	H31	1	R2	保健委員会	1	廃棄				廃棄				非該当	

					実施機関(一次選別)					二次選別結果	;		二次選別に	二対する実施機関の意見		答申結果
	保管場所	作成 年度	保存期間	保存期間 満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間 満了後の 措置	選別基準 該当番号	ファイル内容	選別判斷理由	選別結果	選別基準	最終一次選別	移管・廃棄 理由	歷史公文書 該当·非該当	理由 (実施機関と異なる場合 のみ記載)
224	職員室	H31	1	R2	生徒健康調査票	1	廃棄				廃棄				非該当	
225	職員室	H31	1	R2	生徒健康管理資料文書	1	廃棄				廃棄				非該当	
226	職員室	H31	1	R2	衛生指導	1	廃棄				廃棄				非該当	
227	職員室	H31	1	R2	生徒健康管理資料文書(修学旅行)	1	廃棄				廃棄				非該当	
228	職員室	H31	1	R2	衛生指導(ガイダンス教室)	1	廃棄				廃棄				非該当	
229	職員室	H31	1	R2	中四 研究推進委員 第二分科会	1	廃棄				廃棄				非該当	
230	保健室	H31	5	R6	日本スポーツ振興センター	1	廃棄				廃棄				非該当	
231	保健室	H31	5	R6	調査・報告(生徒健康管理)	1	廃棄				廃棄				非該当	
232	保健室	H31	5	R6	病状調査	1	廃棄				廃棄				非該当	
233	保健室	H31	5	R6	学校表彰	1	廃棄				廃棄				非該当	
234	保健室	H16	5	H21	学校保健統計調査速報	1	廃棄				廃棄				非該当	
235	保健室	H10~ H18	5	H23	学校歯科保健調査表	1	廃棄				廃棄				非該当	
236	保健室	H9∼ H16	5	H21	健康診断等実績報告書	1	廃棄				廃棄				非該当	
237	保健室	H13~ H16	5	H21	職員健康診断集計結果 高知県	1	廃棄				廃棄				非該当	
238	保健室	H16	5	H21	健康状況調査	1	廃棄				廃棄				非該当	
239	保健室	H15	1	H16	学校訪問資料	1	廃棄				廃棄				非該当	
240	保健室	H29	1	H30	平成29年度 保健日誌	1	廃棄				廃棄				非該当	
241	保健室	НЗ	1	H4	保健総括資料文書(透析マニュアル)	1	廃棄				廃棄				非該当	
242	保健室	H25~ H31	1	R2	腸内細菌検査関係書類	1	廃棄				廃棄				非該当	