

保管公文書ファイル名目録(高知追手前高等学校吾北分校)

	実施機関(一次選別)									二次選別結果			二次選別に対する実施機関の意見	
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	ファイル内容	備考	選別判断理由	選別結果	選別基準	最終一次選別	移管・廃棄理由
1	暗室	H28	5	R3	授業料口座振替結果明細表	廃棄		授業料口座振替結果一覧			廃棄			
2	暗室	H28	5	R3	共済・互助会	廃棄		公立学校共済組合関係			廃棄			
3	暗室	H28	5	R3	学校基本調査	廃棄		指定統計調査			廃棄			
4	暗室	H28	5	R3	地方教育費調査	廃棄		指定統計調査			廃棄			
5	暗室	H28	5	R3	その他調査統計	廃棄		各種調査			廃棄			
6	暗室	H28	5	R3	貸付	廃棄		公立学校共済組合関係			廃棄			
7	暗室	H28	5	R3	職員健康診断	廃棄		衛生管理関係			廃棄			
8	暗室	H28	5	R3	人事内申	廃棄		人事内申			廃棄			
9	暗室	H28	5	R3	辞令写	廃棄		辞令写			廃棄			
10	暗室	H28	5	R3	出勤簿(教職員)	廃棄		出勤簿			廃棄			
11	暗室	H28	5	R3	出勤簿(パート)	廃棄		出勤簿			廃棄			
12	暗室	H28	5	R3	出勤簿(臨時連絡員)	廃棄		出勤簿			廃棄			
13	暗室	H28	5	R3	出勤簿(時間講師)	廃棄		出勤簿			廃棄			
14	暗室	H28	5	R3	出勤簿(学習支援員)	廃棄		出勤簿			廃棄			
15	暗室	H28	5	R3	時間外休日勤務命令簿	廃棄		時間外命令簿			廃棄			
16	暗室	H28	5	R3	休暇届承認願	廃棄		休暇承認願			廃棄			
17	暗室	H28	5	R3	休職・休業願	廃棄		休職願他			廃棄			
18	暗室	H28	5	R3	職専免願	廃棄		職務免除願			廃棄			
19	暗室	H28	5	R3	月例報告書	廃棄		学校払関係報告			廃棄			

保管公文書ファイル名目録(高知追手前高等学校吾北分校)

	実施機関(一次選別)									二次選別結果			二次選別に対する実施機関の意見	
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	ファイル内容	備考	選別判断理由	選別結果	選別基準	最終一次選別	移管・廃棄理由
20	暗室	H28	5	R3	給与支給調書・領収書	廃棄		給与関係			廃棄			
21	暗室	H28	5	R3	特殊勤務手当等	廃棄		給与関係			廃棄			
22	事務室書棚2	H28	5	R3	旅行命令簿	廃棄		出張命令・要項			廃棄			
23	暗室	H28	5	R3	旅費関係書類(支出整理表/支出個別表/事業別・説内訳別執行状況表)	廃棄		財務会計システム帳票			廃棄			
24	暗室	H28	5	R3	契約書・年間伺	廃棄		学校運営に係る契約等			廃棄			
25	暗室	H28	5	R3	予算要求資料	廃棄		次年度等予算要求資料			廃棄			
26	暗室	H28	5	R3	令達表(写)	廃棄		当年度予算令達令達表			廃棄			
27	暗室	H28	5	R3	収入証拠書類(写)	廃棄		授業料等歳入証拠書類(写)			廃棄			
28	暗室	H28	5	R3	証明書交付申請書(卒業生)	廃棄		証明事務関係書類			廃棄			
29	暗室	H28	5	R3	授業料口座振替納付届書	廃棄		授業料納付関係書類			廃棄			
30	暗室	H28	5	R3	授業料口座振替結果明細表	廃棄		授業料納付関係書類			廃棄			
31	暗室	H28	5	R3	学校施設管理(警備日直日誌)	廃棄		日直・宿直日誌			廃棄			
32	暗室	H28	5	R3	学校施設管理(警備宿直日誌)	廃棄		日直・宿直日誌			廃棄			
33	暗室	H28	5	R3	学校施設管理(電気設備管理)	廃棄		キューピクル等管理関係書類			廃棄			
34	暗室	H28	5	R3	学校施設管理(水道施設管理)	廃棄		水道関係管理書類			廃棄			
35	暗室	H28	5	R3	学校施設管理(施設点検・報告等)	廃棄		県建築課定期点検報告書			廃棄			
36	暗室	H28	5	R3	職員調書	廃棄		主管課への提出調書			廃棄			
37	暗室	H28	5	R3	入学願書(写)	廃棄		入試事務関係			廃棄			
38	暗室	H28	5	R3	合格者名簿・受付簿	廃棄		入試事務関係			廃棄			

保管公文書ファイル名目録(高知追手前高等学校吾北分校)

	実施機関(一次選別)									二次選別結果			二次選別に対する実施機関の意見	
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	ファイル内容	備考	選別判断理由	選別結果	選別基準	最終一次選別	移管・廃棄理由
39	暗室	H28	5	R3	生産品等管理簿	廃棄		農業実習生産品管理簿			廃棄			
40	暗室	H28	5	R3	生産品証拠書類	廃棄		農業実習生産品管理関係書類			廃棄			
41	暗室	H28	5	R3	~h28いの町活動育成補助金(部活動)	廃棄		部活動への助成金関係書類			廃棄			
42	暗室	H28	5	R3	~h28部活動費(pta)	廃棄		部活動への助成金関係書類			廃棄			
43	暗室	H28	5	R3	職員調書	廃棄		主管課への提出調書			廃棄			
44	暗室	H28	5	R3	表彰・叙勲	廃棄		永年勤続等			廃棄			
	暗室	H30	4	H3+	文書番号簿(発送簿)	廃棄		公文書管理書類		施行日前の保存期間5年未満の文書であり、選別対象外。	選別対象外			
	事務室書棚2	H3+	4	R2	文書番号簿(発送簿)	廃棄		公文書管理書類		施行日前の保存期間5年未満の文書であり、選別対象外。	選別対象外			
	暗室	H30	4	H3+	共済組合組合員・被扶養者現況表	廃棄		共済組合関係書類		施行日前の保存期間5年未満の文書であり、選別対象外。	選別対象外			
	事務室書棚2	H3+	4	R2	共済組合組合員・被扶養者現況表	廃棄		共済組合関係書類		施行日前の保存期間5年未満の文書であり、選別対象外。	選別対象外			
	暗室	H30	4	H3+	通学証明書発行台帳	廃棄		交通機関割引のための通学証明管理簿		施行日前の保存期間5年未満の文書であり、選別対象外。	選別対象外			
	事務室書棚2	H3+	4	R2	通学証明書発行台帳	廃棄		交通機関割引のための通学証明管理簿		施行日前の保存期間5年未満の文書であり、選別対象外。	選別対象外			
	暗室	H30	4	H3+	学生割引証明書	廃棄		交通機関割引のための証明管理簿		施行日前の保存期間5年未満の文書であり、選別対象外。	選別対象外			

保管公文書ファイル名目録(高知追手前高等学校吾北分校)

	実施機関(一次選別)									二次選別結果			二次選別に対する実施機関の意見	
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	ファイル内容	備考	選別判断理由	選別結果	選別基準	最終一次選別	移管・廃棄理由
	事務室書棚2	H31	1	R2	学生割引証明書	廃棄		交通機関割引のための証明管理簿		施行日前の保存期間5年未満の文書であり、選別対象外。	選別対象外			
	暗室	H30	1	H31	調査・報告	廃棄		各種調査・報告		施行日前の保存期間5年未満の文書であり、選別対象外。	選別対象外			
	事務室書棚2	H31	1	R2	調査・報告	廃棄		各種調査・報告		施行日前の保存期間5年未満の文書であり、選別対象外。	選別対象外			
	暗室	H30	1	H31	勤務時間の割振	廃棄		職員の勤務時間		施行日前の保存期間5年未満の文書であり、選別対象外。	選別対象外			
	事務室書棚2	H31	1	R2	勤務時間の割振	廃棄		職員の勤務時間		施行日前の保存期間5年未満の文書であり、選別対象外。	選別対象外			
	暗室	H30	1	H31	諸願届	廃棄		私事旅行等諸願		施行日前の保存期間5年未満の文書であり、選別対象外。	選別対象外			
	事務室書棚2	H31	1	R2	諸願届	廃棄		私事旅行等諸願		施行日前の保存期間5年未満の文書であり、選別対象外。	選別対象外			
	暗室	H30	1	H31	資料文書(服務)	廃棄		服務関係資料		施行日前の保存期間5年未満の文書であり、選別対象外。	選別対象外			
	事務室書棚2	H31	1	R2	資料文書(服務)	廃棄		服務関係資料		施行日前の保存期間5年未満の文書であり、選別対象外。	選別対象外			
	暗室	H30	1	H31	給与・賃金・報酬・報償費・支給調書(学校払)	廃棄		学校払給与等支給調書		施行日前の保存期間5年未満の文書であり、選別対象外。	選別対象外			

保管公文書ファイル名目録(高知追手前高等学校吾北分校)

	実施機関(一次選別)								二次選別結果			二次選別に対する実施機関の意見		
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	ファイル内容	備考	選別判断理由	選別結果	選別基準	最終一次選別	移管・廃棄理由
	事務室書棚2	H31	1	R2	給与・賃金・報酬・報償費・支給調書(学校払)	廃棄		学校払給与等支給調書		施行日前の保存期間5年未満の文書であり、選別対象外。	選別対象外			
	暗室	H30	1	H31	臨時教員給与システム登録等	廃棄		給与システム関係		施行日前の保存期間5年未満の文書であり、選別対象外。	選別対象外			
	事務室書棚2	H31	1	R2	臨時教員給与システム登録等	廃棄		給与システム関係		施行日前の保存期間5年未満の文書であり、選別対象外。	選別対象外			
	暗室	H30	1	H31	資料文書(年末調整)	廃棄		年末調整にかかる通知文書他		施行日前の保存期間5年未満の文書であり、選別対象外。	選別対象外			
	事務室書棚2	H31	1	R2	資料文書(年末調整)	廃棄		年末調整にかかる通知文書		施行日前の保存期間5年未満の文書であり、選別対象外。	選別対象外			
	暗室	H30	1	H31	資料文書(学校払い)	廃棄		学校払給与等関係書類		施行日前の保存期間5年未満の文書であり、選別対象外。	選別対象外			
	事務室書棚2	H31	1	R2	資料文書(学校払い)	廃棄		学校払給与等関係書類		施行日前の保存期間5年未満の文書であり、選別対象外。	選別対象外			
	暗室	H30	1	H31	取消書(旅行命令取消)	廃棄		出張命令取り消し書		施行日前の保存期間5年未満の文書であり、選別対象外。	選別対象外			
	事務室書棚2	H31	1	R2	取消書(旅行命令取消)	廃棄		出張命令取り消し書		施行日前の保存期間5年未満の文書であり、選別対象外。	選別対象外			
	暗室	H30	1	H31	私有車使用承認申請書	廃棄		出張関係書類		保存期間5年が適切のため未満了、選別対象外。	選別対象外			

保管公文書ファイル名目録(高知追手前高等学校吾北分校)

	実施機関(一次選別)									二次選別結果			二次選別に対する実施機関の意見	
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	ファイル内容	備考	選別判断理由	選別結果	選別基準	最終一次選別	移管・廃棄理由
	事務室書棚2	H31	1	R2	私有車使用承認申請書	廃棄		出張関係書類		保存期間5年が適切のため未満了、選別対象外。	選別対象外			
	暗室	H30	1	H31	時間当たり給与単価・掛金等一覧表	廃棄		給与関係書類		施行日前の保存期間5年未満の文書であり、選別対象外。	選別対象外			
	事務室書棚2	H31	1	R2	時間当たり給与単価・掛金等一覧表	廃棄		給与関係書類		施行日前の保存期間5年未満の文書であり、選別対象外。	選別対象外			
	暗室	H30	1	H31	資料文書(給与)	廃棄		給与関係書類		施行日前の保存期間5年未満の文書であり、選別対象外。	選別対象外			
	事務室書棚2	H31	1	R2	資料文書(給与)	廃棄		給与関係書類		施行日前の保存期間5年未満の文書であり、選別対象外。	選別対象外			
	暗室	H30	1	H31	出張復命書	廃棄		出張終了報告書		施行日前の保存期間5年未満の文書であり、選別対象外。	選別対象外			
	事務室書棚2	H31	1	R2	出張復命書	廃棄		出張終了報告書		施行日前の保存期間5年未満の文書であり、選別対象外。	選別対象外			
	暗室	H30	1	H31	旅費支給明細書	廃棄		出張旅費支給明細書		施行日前の保存期間5年未満の文書であり、選別対象外。	選別対象外			
	事務室書棚2	H31	1	R2	旅費支給明細書	廃棄		出張旅費支給明細書		施行日前の保存期間5年未満の文書であり、選別対象外。	選別対象外			
	暗室	H30	1	H31	資料文書(旅費)	廃棄		出張旅費計算資料		施行日前の保存期間5年未満の文書であり、選別対象外。	選別対象外			

保管公文書ファイル名目録(高知追手前高等学校吾北分校)

	実施機関(一次選別)									二次選別結果			二次選別に対する実施機関の意見	
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	ファイル内容	備考	選別判断理由	選別結果	選別基準	最終一次選別	移管・廃棄理由
	事務室書棚2	H31	1	R2	資料文書(旅費)	廃棄		出張旅費計算資料		施行日前の保存期間5年未満の文書であり、選別対象外。	選別対象外			
	暗室	H30	1	H31	予算内示(写)	廃棄		当年度予算令達内示(写)		施行日前の保存期間5年未満の文書であり、選別対象外。	選別対象外			
	事務室書棚2	H31	1	R2	予算内示(写)	廃棄		当年度予算令達内示(写)		施行日前の保存期間5年未満の文書であり、選別対象外。	選別対象外			
	暗室	H30	1	H31	授業料口座振替報告	廃棄		指定金融機関への授業料口座振替報告書		施行日前の保存期間5年未満の文書であり、選別対象外。	選別対象外			
	事務室書棚2	H31	1	R2	授業料口座振替報告	廃棄		指定金融機関への授業料口座振替報告書		施行日前の保存期間5年未満の文書であり、選別対象外。	選別対象外			
	暗室	H30	1	H31	資料文書(歳入)	廃棄		歳入関係		施行日前の保存期間5年未満の文書であり、選別対象外。	選別対象外			
	事務室書棚2	H31	1	R2	資料文書(歳入)	廃棄		歳入関係		施行日前の保存期間5年未満の文書であり、選別対象外。	選別対象外			
	暗室	H30	1	H31	学校施設管理(消防防災)	廃棄		消防設備点検結果等管理書類		施行日前の保存期間5年未満の文書であり、選別対象外。	選別対象外			
	事務室書棚2	H31	1	R2	学校施設管理(消防防災)	廃棄		消防設備点検結果等管理書類		施行日前の保存期間5年未満の文書であり、選別対象外。	選別対象外			
	暗室	H30	1	H31	学校施設管理(浄化槽管理)	廃棄		浄化槽点検結果等管理書類		施行日前の保存期間5年未満の文書であり、選別対象外。	選別対象外			

保管公文書ファイル名目録(高知追手前高等学校吾北分校)

	実施機関(一次選別)									二次選別結果			二次選別に対する実施機関の意見	
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	ファイル内容	備考	選別判断理由	選別結果	選別基準	最終一次選別	移管・廃棄理由
	事務室書棚2	H31	1	R2	学校施設管理(浄化槽管理)	廃棄		浄化槽点検結果等管理書類		施行日前の保存期間5年未満の文書であり、選別対象外。	選別対象外			
	暗室	H30	1	H31	資料文書(名簿等原稿)	廃棄		卒業生名簿作成等資料		施行日前の保存期間5年未満の文書であり、選別対象外。	選別対象外			
	事務室書棚2	H31	1	R2	資料文書(名簿等原稿)	廃棄		卒業生名簿作成等資料		施行日前の保存期間5年未満の文書であり、選別対象外。	選別対象外			
	事務室書棚2	H31	1	R2	入学者選抜実施要項	廃棄		入試事務関係		施行日前の保存期間5年未満の文書であり、選別対象外。	選別対象外			
	事務室書棚2	H31	1	R2	部活動許可願	廃棄		課外部活動関係		施行日前の保存期間5年未満の文書であり、選別対象外。	選別対象外			
	暗室	H30	1	H31	資料文書(実習会計)	廃棄		農業実習関係資料		施行日前の保存期間5年未満の文書であり、選別対象外。	選別対象外			
	事務室書棚2	H31	1	R2	資料文書(実習会計)	廃棄		農業実習関係資料		施行日前の保存期間5年未満の文書であり、選別対象外。	選別対象外			
	暗室	H30	1	H31	資料文書(庶務)	廃棄		庶務事務要領等		施行日前の保存期間5年未満の文書であり、選別対象外。	選別対象外			
	事務室書棚2	H31	1	R2	資料文書(庶務)	廃棄		庶務事務要領等		施行日前の保存期間5年未満の文書であり、選別対象外。	選別対象外			
	暗室	H30	1	H31	文書番号簿(発送簿)	廃棄		公文書管理書類		施行日前の保存期間5年未満の文書であり、選別対象外。	選別対象外			

保管公文書ファイル名目録(高知追手前高等学校吾北分校)

	実施機関(一次選別)									二次選別結果			二次選別に対する実施機関の意見	
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	ファイル内容	備考	選別判断理由	選別結果	選別基準	最終一次選別	移管・廃棄理由
	事務室書棚2	H31	1	R2	文書番号簿(発送簿)	廃棄		公文書管理書類		施行日前の保存期間5年未満の文書であり、選別対象外。	選別対象外			
45	暗室	H28	1	H31	共済組合原票	廃棄		公立学校共済組合関係			廃棄			
	暗室	H29	1	H31	共済組合原票	廃棄		公立学校共済組合関係		施行日前の保存期間5年未満の文書であり、選別対象外。	選別対象外			
	暗室	H30	1	H31	共済組合原票	廃棄		公立学校共済組合関係		施行日前の保存期間5年未満の文書であり、選別対象外。	選別対象外			
	事務室書棚2	H31	1	R2	共済組合原票	廃棄		公立学校共済組合関係		施行日前の保存期間5年未満の文書であり、選別対象外。	選別対象外			
	暗室	H30	1	H31	調査・報告	廃棄		各種調査報告書		施行日前の保存期間5年未満の文書であり、選別対象外。	選別対象外			
	事務室書棚2	H31	1	R2	調査・報告	廃棄		各種調査報告書		施行日前の保存期間5年未満の文書であり、選別対象外。	選別対象外			