

証明書の発行について

「卒業証明書」・「成績証明書」・「単位修得証明書」等が必要になりましたら、下記の手続きにより申請してください。

- 1 卒業生本人であることを確認できる、官公庁が発行する身分証明書等で写真が貼付された書類（運転免許証・パスポート等）を持参してください。

写真のない書類（健康保険証・年金手帳等）の場合は2種類以上を持参してください。

- 2 手数料として、高知県収入証紙（証明書1通につき420円）を持参してください。

※ 四国銀行・高知銀行等、高知県収入証紙売りさばき所で購入できます。詳しくは、[高知県会計管理局ホームページ](#)でご確認ください。

- 3 上記「1」及び「2」をご持参のうえ、卒業生ご本人が事務室まで申請においでください。

※ 本人が未成年の場合に限り、法定代理人（親権者）による申請・受領ができます。代理人が申請する場合は「1」・「2」に加えて、法定代理人であることを証明できる書類（戸籍抄本等）と、代理人本人であることを証明できる官公庁が発行する身分証明書等で、写真が貼付された書類（運転免許証・パスポート等）持参してください。

- 4 郵送による申請の場合、証明書交付申請書に必要事項を記入し、手数料分の高知県証紙及び送料分の切手（金額は係にお問合せください）とともに、「1」の本人確認ができる書類（写）を同封のうえ、学校へ郵送してください。

県外在住等のため、手数料分の高知県収入証紙を購入できない方は、現金書留で現金を送っていただくか、郵便局で手数料分の定額小為替を購入のうえ郵送してください。

[証明書交付申請書（PDF）](#)


[証明書交付申請書記入例（PDF）](#)

[郵送で申請する場合（PDF）](#)

- 5 手数料は高知県証明事務手数料条例により定められています。現在は1通につき420円です。卒業後1年未満で就職に必要とする証明書は手数料が免除されます。
- 6 証明書によっては、作成に時間を要する場合がありますので、日数に余裕をもって、あらかじめ電話にてご連絡くださいますようお願いいたします。

お申込み・お問い合わせ

高知県立春野高等学校 事務室

 088-894-2308