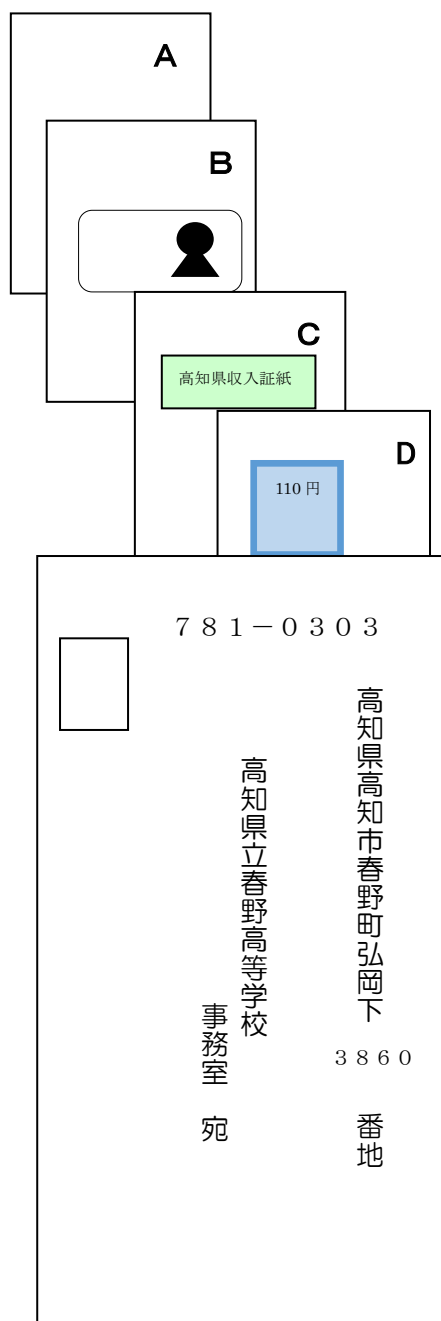


郵送で申請する場合（本人のみ申請可）

郵送で証明書を申請する場合に、必要な書類等をご案内いたします。
以下のA～Dを同封し、普通郵便または現金書留にて送付してください。



A 証明書交付申請書

- 必要事項を記入してください。
※印刷が不可能な場合、送付いたしますのでお問合せください。

B 本人確認書類

- 官公庁発行の証明书写し（顔写真付き） 1部
（運転免許証 マイナンバーカード表面 パスポート 等）
※ただし、顔写真がない証明書の場合は2種類以上の写し
（健康保険証 年金手帳 等）
- 姓名等の変更がある場合は、旧姓と新姓の確認書類が必要
（戸籍個人事項証明書 等）

C 手数料

- 高知県収入証紙にて（収入証紙売り場をお確かめください。）
 $420円 \times 証明書発行枚数 = 証明事務手数料$

※高知県外に居住の方で購入が困難な場合は、
現金も可能です。→現金書留にて送付してください。

D 返信用送料

- 郵便切手にて
普通 ……………110円（50gまで）

その他希望する郵便種別に応じて加算してください。
速達……………+300円
簡易書留………+320円

※現金も可能です。→現金書留にて送付してください。

問合せ先

〒781-0303
高知県高知市春野町弘岡下 3860 番地
高知県立春野高等学校 事務室
TEL : 088-894-2308（平日 8:25-16:55）