

# ☆ 記入例 ☆

赤いところを記入して下さい。

係

発行年月日 令和 年 月 日

発行番号 第 号

## 交付申請書 (発行台帳)

令和 〇年 〇月 〇日

本人自署の場合 印 不要

高知県立春野高等学校長 様

(申請者) 住 所 〇〇市 △△町 □□番 ×××号

氏 名 □ □ □ □ 印

電話番号 △△△-〇〇〇-××××

(申請者氏名の記載を自署で行う場合は、押印を省略できます。)

次のとおり証明書の交付を申請します。

昼間連絡の取れる番号を記入してください

太枠内のみ記入してください

いずれかに○

卒業後1年未満で就職に必要な為免除を希望される場合記入してください

必要とする証明書	フリガナ	フリガナ		
	氏名	□ □ □ □ (旧姓)		
	生年月日	昭和・平成	〇年	〇月 〇日生
	卒業(修了)年月	昭和・平成・令和	〇年	〇月 卒業
		全日制・定時制・通信制		(修了)
		総合学 科		
証明書	1	卒業証明書	1	通
	2	成績証明書		通
	3	修了証明書		通
	4	その他(証明書)		通

高知県証紙貼付欄  
高知県証明事務手数料徴収条例により  
1通につき420円を貼付してください  
※手数料は改定されることがあります。

点線枠内に1枚ずつ重ならないように貼付してください

貼付欄が不足する場合は裏面へ貼付してください

必要な証明書及び通数を記入してください。

紙売りさばき所で購入できます

※学校卒業後1年未満の方で就職に必要な証明書は、手数料が免除されますので下欄に提出先を記入してください。

※申請者は、本人又は法定代理人のみです。ただし、本人が国外に在住の場合のみ、電子メールによる申請・受領が可能です。また、この場合において、卒業証明書に限り、配偶者及び2親等以内の血族による受領が可能です。申請にあたっては、下記のものを持参してください。

- ①申請者本人であることが「確認できる書類」  
「確認できる書類」とは、運転免許証・パスポート・個人番号カード(通知カードは不可)等です。上記以外の書類については学校にお問い合わせください。
- ②1通につき420円の高知県収入証紙
- ③婚姻等により卒業時と姓が異なる場合は、戸籍謄本等の旧姓を確認できる書類  
(運転免許証の旧姓併記により、旧姓を確認できる場合は不要)
- ④法定代理人が申請する場合は、法定代理人であることを証明する書類
- ⑤本人が国外に在住する場合で本人以外が受領する場合は、本人と申請者の関係を証明できる書類

※以下は、記入しないでください。

手数料	円	確認書類等(確認者)
	高知県証明事務手数料徴収条例第3条第__号 高知県証明事務手数料徴収条例施行規則第4条第5号 により免除	1. 運転免許証 2. パスポート 3. 個人番号カード 4. その他( )
	<input type="checkbox"/> 高知県収入証紙条例施行規則第3条第5項適用(該当する場合はレ点を記入)	
割印欄		法定代理人が申請する場合における本人の区分 1. 未成年者 2. 成年被後見人