

保管公文書ファイル名目録(春野高等学校)

実施機関 (一次選別)												
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	担当者名
書庫	M33	20	R 4	試験成績簿 第1学年 乙部	1	廃棄		紙		2号		文書管理主任
書庫	M33	20	R 4	試験成績簿	1	廃棄		紙		2号		文書管理主任
書庫	S 7	常用	R 4	昭和七年度以降 卒業 修了 修業 女子 生名簿	1	廃棄		紙		2号		文書管理主任
書庫	S 24	常用	R 4	昭和廿四年度以降 修了生名簿(控)	1	廃棄		紙		2号		文書管理主任
書庫	S 24	常用	R 4	昭和廿四年度以降 修了生名簿(控)	1	廃棄		紙		2号		文書管理主任
書庫	S 10	常用	R 4	昭和十年度以降卒業証書授與式書類	1	廃棄		紙		2号		文書管理主任
書庫	S 22	常用	R 4	昭和二十三年以降卒業証書授與式書類	1	廃棄		紙		2号		文書管理主任
書庫	S 10	常用	R 4	昭和十年度以降生徒名簿	1	廃棄		紙		2号		文書管理主任
書庫	S23~ S24	常用	R 4	昭和二十三年以降生徒名簿	1	廃棄		紙		2号		文書管理主任
書庫	S25~ S31	常用	R 4	昭和二十五年以降昭和三十一年度まで 卒業生名簿	1	廃棄		紙		2号		文書管理主任
書庫	T 12~ S 13	20	R 4	呼出簿 自 大正十二年度 至 昭和十三年度	1	廃棄		紙		2号		文書管理主任
書庫	S 22	20	R 4	昭和二十二年以降 除 身体検査票	1	廃棄		紙		2号		文書管理主任
書庫	T 7	20	R 4	除籍簿 自 大正五年度 至 大正七年度	1	廃棄		紙		2号		文書管理主任
書庫	T 7	20	R 4	除籍簿 大正七、八年度入学	1	廃棄		紙		2号		文書管理主任
書庫	T 10	20	R 4	除籍簿 大正八、九、十年度入学	1	廃棄		紙		2号		文書管理主任
書庫	T 10	20	R 4	除籍簿 大正十年度	1	廃棄		紙		2号		文書管理主任
書庫	T 13	20	R 4	学籍簿 大正十一、十二、十三年度実女	1	廃棄		紙		2号		文書管理主任
書庫	T 14	20	R 4	除籍簿 大正十四年度、昭和元年、二年度	1	廃棄		紙		2号		文書管理主任
書庫	S 4	20	R 4	除籍簿 昭和三、四年度、実女	1	廃棄		紙		2号		文書管理主任
書庫	S 6	20	R 4	除籍簿 昭和五、六年度	1	廃棄		紙		2号		文書管理主任
書庫	S 8	20	R 4	除籍簿 昭和七、八年度	1	廃棄		紙		2号		文書管理主任
書庫	S 10	20	R 4	自 昭和八年 至 昭和十年 除籍簿	1	廃棄		紙		2号		文書管理主任
書庫	S 13	20	R 4	除籍簿 昭和十一年度 昭和十二年度 昭和十三年度 合綴	1	廃棄		紙		2号		文書管理主任
書庫	S 13	20	R 4	除籍簿纏 昭和十二年以降	1	廃棄		紙		2号		文書管理主任
書庫	S 18	20	R 4	除籍簿 昭和十四年度~十八年度	1	廃棄		紙		2号		文書管理主任
書庫	S 23	20	R 4	除籍簿 自 昭和十九年度 至 昭和二十三年 度	1	廃棄		紙		2号		文書管理主任
書庫	S24~ S31	20	H 4	昭和二十四年度以降除籍簿	1	廃棄		紙		2号		文書管理主任
書庫	S38~ S47	20	H 4	転退学者 (三十八~四十七年度)	1	廃棄		紙		2号		文書管理主任
書庫	M31	20	R 4	学籍簿 明治三十一年度入学	1	廃棄		紙		2号		文書管理主任
書庫	M31	20	R 4	学籍簿 明治三十一年度	1	廃棄		紙		2号		文書管理主任
書庫	M32	20	R 4	学籍簿 明治三十二年度入学	1	廃棄		紙		2号		文書管理主任
書庫	M36	20	R 4	学籍簿 明治三十六年度入学	1	廃棄		紙		2号		文書管理主任

保管公文書ファイル名目録(春野高等学校)

実施機関 (一次選別)													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
書庫	M38	20	R 4	学籍簿 明治三十八年度入学女生	1	廃棄		紙		2号			文書管理主任
書庫	M39	20	R 4	学籍簿 明治三十九年度入学	1	廃棄		紙		2号			文書管理主任
書庫	M40	20	R 4	学籍簿 明治四十年度入学	1	廃棄		紙		2号			文書管理主任
書庫	M41	20	R 4	学籍簿 明治四十一年度入学	1	廃棄		紙		2号			文書管理主任
書庫	M40~ M41	20	R 4	学籍簿 明治四十、四十一年度入学	1	廃棄		紙		2号			文書管理主任
書庫	M41	20	R 4	学籍簿 明治四十一年度入学	1	廃棄		紙		2号			文書管理主任
書庫	M41	20	R 4	学籍簿 (補習科) 明治四十一年度入学	1	廃棄		紙		2号			文書管理主任
書庫	M44	20	R 4	学籍簿 明治四十四年度	1	廃棄		紙		2号			文書管理主任
書庫	M44	20	R 4	学籍簿 明治四十四年度入学	1	廃棄		紙		2号			文書管理主任
書庫	M44	20	R 4	学籍簿 明治四十四年度入学	1	廃棄		紙		2号			文書管理主任
書庫	M45	20	R 4	学籍簿 明治四十五年度	1	廃棄		紙		2号			文書管理主任
書庫	M45~ T 2	20	R 4	学籍簿 自明治四十五年度 至大正二年度	1	廃棄		紙		2号			文書管理主任
書庫	T 2	20	R 4	学籍簿 大正二年度入学	1	廃棄		紙		2号			文書管理主任
書庫	T 2~ T 3	20	R 4	学籍簿 大正二、三年度入学	1	廃棄		紙		2号			文書管理主任
書庫	T 3	20	R 4	学籍簿 大正三年度	1	廃棄		紙		2号			文書管理主任
書庫	T 3	20	R 4	学籍簿 (補習科)	1	廃棄		紙		2号			文書管理主任
書庫	T 4~ T 6	20	R 4	学籍簿 大正四、五、六年度	1	廃棄		紙		2号			文書管理主任
書庫	T 5	20	R 4	学籍簿 大正五年度入学	1	廃棄		紙		2号			文書管理主任
書庫	T 5	20	R 4	学籍簿 大正五年度卒業 弘実 本科 技藝科	1	廃棄		紙		2号			文書管理主任
書庫	T 7	20	R 4	学籍簿 大正七年度	1	廃棄		紙		2号			文書管理主任
書庫	T 8~ T 9	20	R 4	学籍簿 大正八、九年度	1	廃棄		紙		2号			文書管理主任
書庫	T 10	20	R 4	学籍簿 大正十年度卒業	1	廃棄		紙		2号			文書管理主任
書庫	S 2	20	R 4	昭和二年度入学 学籍簿 弘農補	2	廃棄		紙		2号			文書管理主任
書庫	S 3	20	R 4	昭和三年度入学 学籍簿 弘農補	1	廃棄		紙		2号			文書管理主任
書庫	S 4	20	R 4	昭和四年度入学 学籍簿 弘農補	1	廃棄		紙		2号			文書管理主任
書庫	S 5	20	R 4	昭和五年度入学 学籍簿	1	廃棄		紙		2号			文書管理主任
書庫	S 6	20	R 4	昭和六年度入学 学籍簿 弘農補	1	廃棄		紙		2号			文書管理主任
書庫	S 6	20	R 4	昭和六年度入学 学籍簿 弘農補	1	廃棄		紙		2号			文書管理主任
書庫	S 7	20	R 4	昭和七年度入学 学籍簿 弘農補	1	廃棄		紙		2号			文書管理主任
書庫	S 8	20	R 4	昭和八年度入学 学籍簿 弘農補	1	廃棄		紙		2号			文書管理主任
書庫	S 8	20	R 4	学籍簿 昭和八年度	1	廃棄		紙		2号			文書管理主任
書庫	S 9	20	R 4	昭和九年度入学 学籍簿 弘実公	1	廃棄		紙		2号			文書管理主任

保管公文書ファイル名目録(春野高等学校)

実施機関（一次選別）													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
書庫	S 9	20	R 4	学籍簿 昭和九年度 弘実女	1	廃棄		紙		2号			文書管理主任
書庫	S 9	20	R 4	学籍簿 昭和九年度入学	1	廃棄		紙		2号			文書管理主任
書庫	S 10	20	R 4	学籍簿 昭和十年度	1	廃棄		紙		2号			文書管理主任
書庫	S 10	20	R 4	学籍簿 昭和十年度 弘実女	1	廃棄		紙		2号			文書管理主任
書庫	S 10	20	R 4	学籍簿 昭和十年度入学	1	廃棄		紙		2号			文書管理主任
書庫	S 11	20	R 4	卒業生 学籍簿 昭和十一年度	1	廃棄		紙		2号			文書管理主任
書庫	S 11	20	R 4	学籍簿 昭和十一年度 弘実女	1	廃棄		紙		2号			文書管理主任
書庫	S 12	20	R 4	学籍簿 昭和十二年度 卒業生 農業	1	廃棄		紙		2号			文書管理主任
書庫	S 12	20	R 4	学籍簿 昭和十二年度 弘實女	1	廃棄		紙		2号			文書管理主任
書庫	S 13	20	R 4	学籍簿 縣立第二学年へ編入	1	廃棄		紙		2号			文書管理主任
書庫	S 13	20	R 4	昭和十三年度 学籍簿 弘農	1	廃棄		紙		2号			文書管理主任
書庫	S 13	20	R 4	学籍簿 昭和十三年度 弘実女	1	廃棄		紙		2号			文書管理主任
書庫	S 14	20	R 4	学籍簿 昭和十四年度入学	1	廃棄		紙		2号			文書管理主任
書庫	S 14	20	R 4	昭和十四年度 学籍簿	1	廃棄		紙		2号			文書管理主任
書庫	S 14	20	R 4	学籍簿 昭和十四年度 弘実女	1	廃棄		紙		2号			文書管理主任
書庫	S 15	20	R 4	学籍簿 昭和十五年度入学	1	廃棄		紙		2号			文書管理主任
書庫	S 15	20	R 4	学籍簿 昭和十五年度卒業 弘農	1	廃棄		紙		2号			文書管理主任
書庫	S 15	20	R 4	学籍簿 昭和十五年度卒業 実女	1	廃棄		紙		2号			文書管理主任
書庫	S 16	20	R 4	学籍簿 昭和十六年度卒業 実女	1	廃棄		紙		2号			文書管理主任
書庫	S 17	20	R 4	学籍簿 昭和十七年度卒業 実女	1	廃棄		紙		2号			文書管理主任
書庫	S 17	20	R 4	昭和十七年度卒業 学籍簿	1	廃棄		紙		2号			文書管理主任
書庫	S 18~ S 20	20	R 4	学籍簿 昭和十八年四月入学 昭和廿年四月弘農第一学年編入	1	廃棄		紙		2号			文書管理主任
書庫	S 18	20	R 4	学籍簿（女子） 昭和十八年度	1	廃棄		紙		2号			文書管理主任
書庫	S 18	20	R 4	学籍簿 昭和十八年度卒業	1	廃棄		紙		2号			文書管理主任
書庫	S 19	20	R 4	学籍簿 昭和十九年四月入学(弘農女子部へ)実科より編入	1	廃棄		紙		2号			文書管理主任
書庫	S 19	20	R 4	学籍簿 昭和十九年度卒業(女)	1	廃棄		紙		2号			文書管理主任
書庫	S 19	20	R 4	学籍簿 昭和十九年度卒業	1	廃棄		紙		2号			文書管理主任
書庫	S 20	20	R 4	学籍簿(女子) 昭和二十年度卒業	1	廃棄		紙		2号			文書管理主任
書庫	S 20	20	R 4	学籍簿 昭和廿年度卒業	1	廃棄		紙		2号			文書管理主任
書庫	S 21	20	R 4	学籍簿 昭和廿一年度卒業 弘農	1	廃棄		紙		2号			文書管理主任
書庫	S 21	20	R 4	学籍簿 昭和廿一年度卒業女子	1	廃棄		紙		2号			文書管理主任
書庫	S 22	20	R 4	学籍簿(男子) 昭和二十二年度卒業	2	廃棄		紙		2号			文書管理主任

保管公文書ファイル名目録(春野高等学校)

実施機関 (一次選別)													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
書庫	S 22	20	R 4	昭和二十二年度女子 学籍簿	1	廃棄		紙		2号			文書管理主任
書庫	S 22	20	R 4	学籍簿(男子) 昭和二十二年度卒業	1	廃棄		紙		2号			文書管理主任
書庫	S 23	20	R 4	假学籍簿 昭和二十三年卒業生	1	廃棄		紙		2号			文書管理主任
書庫	S 23	20	R 4	学籍簿(女子)昭和二十三年入学 昭和二十四年修了(高等学校第一学年の過程)	1	廃棄		紙		2号			文書管理主任
書庫	S 23	20	R 4	学籍簿(男子) 昭和二十三年度	1	廃棄		紙		2号			文書管理主任
書庫	S 23	20	R 4	学籍簿(女子) 昭和廿三年度卒業	1	廃棄		紙		2号			文書管理主任
書庫	S 24	20	R 4	学籍簿(男子) 昭和二十四年度卒業	1	廃棄		紙		2号			文書管理主任
書庫	S 25	20	R 4	昭和廿五年度卒業 学籍簿 弘農高 男子	1	廃棄		紙		2号			文書管理主任
書庫	T 3~ T 5	20	R 4	学籍簿(補習科)	1	廃棄		紙		2号			文書管理主任
書庫	S 24	20	S 44	昭和二十四年度卒業 生徒指導要録	1	廃棄		紙		2号			文書管理主任
書庫	S 25	20	S 45	昭和二十五年卒業 生徒指導要録	1	廃棄		紙		2号			文書管理主任
書庫	S 26	20	S 46	昭和二十六年卒業 生徒指導要録	1	廃棄		紙		2号			文書管理主任
書庫	S 27	20	S 47	昭和二十七年卒業 生徒指導要録	1	廃棄		紙		2号			文書管理主任
書庫	S27~ S 38	20	R 4	自 昭和二十七年 至 昭和三十八年度除籍者 生徒指導要録	1	廃棄		紙		2号			文書管理主任
書庫	S 28	20	S 48	昭和二十八年卒業 生徒指導要録	1	廃棄		紙		2号			文書管理主任
書庫	S 29	20	S 49	昭和二十九年卒業 生徒指導要録	1	廃棄		紙		2号			文書管理主任
書庫	S 30	20	S 50	昭和三十年卒業 生徒指導要録	1	廃棄		紙		2号			文書管理主任
書庫	S 31	20	S 51	昭和三十一年卒業 生徒指導要録	1	廃棄		紙		2号			文書管理主任
書庫	S 32	20	S 52	昭和三十二年卒業 生徒指導要録	1	廃棄		紙		2号			文書管理主任
書庫	S 33	20	S 53	昭和三十三年卒業 生徒指導要録	1	廃棄		紙		2号			文書管理主任
書庫	S 34	20	S 54	昭和三十四年卒業 生徒指導要録	1	廃棄		紙		2号			文書管理主任
書庫	S 35	20	S 55	昭和三十五年卒業 生徒指導要録	1	廃棄		紙		2号			文書管理主任
書庫	S 36	20	S 56	昭和三十六年卒業 生徒指導要録	1	廃棄		紙		2号			文書管理主任
書庫	S 37	20	S 57	昭和三十七年卒業 生徒指導要録	1	廃棄		紙		2号			文書管理主任
書庫	S 38	20	S 58	昭和三十八年卒業 生徒指導要録	1	廃棄		紙		2号			文書管理主任
書庫	S 39	20	S 59	昭和三十九年卒業 生徒指導要録	1	廃棄		紙		2号			文書管理主任
書庫	S 40	20	S 60	昭和四十年卒業 生徒指導要録	1	廃棄		紙		2号			文書管理主任
書庫	S 41	20	S 61	昭和四十一年卒業 生徒指導要録	1	廃棄		紙		2号			文書管理主任
書庫	S 42	20	S 62	昭和四十二年卒業 生徒指導要録	1	廃棄		紙		2号			文書管理主任
書庫	S 43	20	S 63	昭和四十三年卒業 生徒指導要録	1	廃棄		紙		2号			文書管理主任
書庫	S 44	20	H 1	昭和四十四年卒業 生徒指導要録	1	廃棄		紙		2号			文書管理主任
書庫	S 45	20	H 2	昭和四十五年卒業 生徒指導要録	1	廃棄		紙		2号			文書管理主任

保管公文書ファイル名目録(春野高等学校)

実施機関（一次選別）													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
書庫	S 46	20	H 3	昭和四十六年度卒業 生徒指導要録	1	廃棄		紙		2号			文書管理主任
書庫	S 47	20	H 4	昭和四十七年度卒業 生徒指導要録	1	廃棄		紙		2号			文書管理主任
書庫	S 48	20	H 5	昭和四十八年度卒業 生徒指導要録	1	廃棄		紙		2号			文書管理主任
書庫	S 49	20	H 6	昭和四十九年度卒業 生徒指導要録	1	廃棄		紙		2号			文書管理主任
書庫	S 50	20	H 7	昭和五十年年度卒業 生徒指導要録	1	廃棄		紙		2号			文書管理主任
書庫	S 51	20	H 8	昭和51年度卒業 生徒指導要録	1	廃棄		紙		2号			文書管理主任
書庫	S 52	20	H 9	昭和52年度卒業 生徒指導要録	1	廃棄		紙		2号			文書管理主任
書庫	S 53	20	H 10	昭和五十三年度 生徒指導要録綴	1	廃棄		紙		2号			文書管理主任
書庫	S 54	20	H 11	昭和54年度卒業 生徒指導要録	1	廃棄		紙		2号			文書管理主任
書庫	S 55	20	H 12	昭和五十五年度卒業 生徒指導要録	1	廃棄		紙		2号			文書管理主任
書庫	S 56	20	H 13	昭和56年度卒業 生徒指導要録	1	廃棄		紙		2号			文書管理主任
書庫	S 57	20	H 14	昭和57年度卒業 生徒指導要録	1	廃棄		紙		2号			文書管理主任
書庫	S 58	20	H 15	昭和58年度卒業 生徒指導要録	1	廃棄		紙		2号			文書管理主任
書庫	S 59	20	H 16	昭和59年度卒業 生徒指導要録	1	廃棄		紙		2号			文書管理主任
書庫	S 60	20	H 17	昭和60年度卒業 生徒指導要録	1	廃棄		紙		2号			文書管理主任
書庫	S 61	20	H 18	昭和61年度卒業 生徒指導要録	1	廃棄		紙		2号			文書管理主任
書庫	S 62	20	H 19	昭和62年度卒業 生徒指導要録	1	廃棄		紙		2号			文書管理主任
書庫	S 63	20	H 20	昭和63年度卒業 生徒指導要録	1	廃棄		紙		2号			文書管理主任
書庫	H 1	20	H 21	平成元年度卒業 生徒指導要録	1	廃棄		紙		2号			文書管理主任
書庫	H 2	20	H 22	平成2年度卒業 生徒指導要録	1	廃棄		紙		2号			文書管理主任
書庫	H 3	20	H 23	3年度卒業 生徒指導要録	1	廃棄		紙		2号			文書管理主任
書庫	H 4	20	H 24	4年度卒業 生徒指導要録	1	廃棄		紙		2号			文書管理主任
書庫	H 5	20	H 25	5年度卒業 生徒指導要録	1	廃棄		紙		2号			文書管理主任
書庫	H 6	20	H 26	6年度卒業 生徒指導要録	1	廃棄		紙		2号			文書管理主任
書庫	H 7	20	H 27	7年度卒業 生徒指導要録	1	廃棄		紙		2号			文書管理主任
書庫	H 8	20	H 28	8年度卒業 生徒指導要録	1	廃棄		紙		2号			文書管理主任
書庫	H 9	20	H 29	9年度卒業 生徒指導要録	1	廃棄		紙		2号			文書管理主任
書庫	H 10	20	H 30	10年度卒業 生徒指導要録	1	廃棄		紙		2号			文書管理主任
書庫	H 11	20	R 1	11年度卒業 生徒指導要録	1	廃棄		紙		2号			文書管理主任
書庫	H 12	20	R 2	12年度卒業 生徒指導要録	1	廃棄		紙		2号			文書管理主任
書庫	H 13	20	R 3	13年度卒業 生徒指導要録	1	廃棄		紙		2号			文書管理主任
書庫	H 14	20	R 4	指導要録	1	廃棄		紙		2号			文書管理主任

保管公文書ファイル名目録(春野高等学校)

実施機関 (一次選別)													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
書庫	S38～S47	20	H4	転退学者 (三十八～四十七年度)	1	廃棄		紙		2号			文書管理主任
書庫	S47～S50	20	H7	昭和47年～50年 転退学者指導要録	1	廃棄		紙		2号			文書管理主任
書庫	S51～S56	20	H13	自昭和51年度 至昭和56年度 退学者指導要録	1	廃棄		紙		2号			文書管理主任
書庫	S57～S60	20	H17	昭和57年4月1日より昭和61年3月31日まで 退学者指導要録綴	1	廃棄		紙		2号			文書管理主任
書庫	S61～S63	20	H20	昭和61年4月1日より平成元年3月31日まで 転退学者指導要録綴	1	廃棄		紙		2号			文書管理主任
書庫	H1～H4	20	H24	自平成元年4月1日 至平成5年3月31日 転退学者指導要録綴	1	廃棄		紙		2号			文書管理主任
書庫	H5	20	H25	自平成5年4月1日 至平成6年3月31日 転退学者指導要録綴	1	廃棄		紙		2号			文書管理主任
書庫	H6	20	H26	平成6年度退学者指導要録綴	1	廃棄		紙		2号			文書管理主任
書庫	H7	20	H27	平成7年度退学者指導要録綴	1	廃棄		紙		2号			文書管理主任
書庫	H8	20	H28	平成8年度転・退学者指導要録綴	1	廃棄		紙		2号			文書管理主任
書庫	H9	20	H29	平成9年度転・退学者指導要録綴	1	廃棄		紙		2号			文書管理主任
書庫	H10	20	H30	平成10年度転・退学者指導要録綴	1	廃棄		紙		2号			文書管理主任
書庫	H11	20	R1	平成11年度退学者指導要録綴	1	廃棄		紙		2号			文書管理主任
書庫	H12	20	R2	平成12年度退学者指導要録綴	1	廃棄		紙		2号			文書管理主任
書庫	H13	20	R3	平成13年度転・退学者指導要録綴	1	廃棄		紙		2号			文書管理主任
書庫	S36～S37	5	S42	退学休学願綴	1	廃棄		紙		2号			文書管理主任
書庫	S52	5	S57	52年度以降生徒転・退・休学届	1	廃棄		紙		2号			文書管理主任
書庫	S53	5	S58	53年度生徒転・退・休学届	1	廃棄		紙		2号			文書管理主任
書庫	S54	5	S59	54年度生徒転・退・休学届	1	廃棄		紙		2号			文書管理主任
書庫	S55	5	S60	55年度生徒転・退・休学届	1	廃棄		紙		2号			文書管理主任
書庫	S56～S57	5	S62	56・57年度生徒転・退・休学届	1	廃棄		紙		2号			文書管理主任
書庫	S58	5	S63	58年度生徒転・退・休学届	1	廃棄		紙		2号			文書管理主任
書庫	S59	5	H1	59年度生徒転・退・休学届	1	廃棄		紙		2号			文書管理主任
書庫	S61～H5	5	H10	転学関係文書綴	1	廃棄		紙		2号			文書管理主任
書庫	H6	5	H11	6年度生徒転・退・休学届	1	廃棄		紙		2号			文書管理主任
書庫	H5～H8	20	H28	転退学願等	1	廃棄		紙		2号			文書管理主任
書庫	S7	20	R4	在學證書 昭和七年度	1	廃棄		紙		2号			文書管理主任
書庫	S12	20	R4	在學証書 昭和十二年度	1	廃棄		紙		2号			文書管理主任
書庫	H29	5	R4	被服	1	廃棄		紙					文書管理主任
書庫	H29	5	R4	共済・互助会	1	廃棄		紙					文書管理主任
書庫	H29	5	R4	定期監査	1	廃棄		紙					文書管理主任
書庫	H29	5	R4	会計検査	1	廃棄		紙					文書管理主任

保管公文書ファイル名目録(春野高等学校)

実施機関（一次選別）													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
書庫	H29	5	R 4	総務委員会	1	廃棄		紙					文書管理主任
書庫	H29	5	R 4	学校基本調査	1	廃棄		紙					文書管理主任
書庫	H29	5	R 4	地方教育費調査	1	廃棄		紙					文書管理主任
書庫	H29	5	R 4	転退学願等	1	廃棄		紙		2号			文書管理主任
書庫	H29	5	R 4	人事内申	1	廃棄		紙					文書管理主任
書庫	H29	5	R 4	辞令写	1	廃棄		紙					文書管理主任
書庫	H29	5	R 4	免許状	1	廃棄		紙					文書管理主任
書庫	H29	5	R 4	就職アドバイザー(任免)	1	廃棄		紙					文書管理主任
書庫	H29	5	R 4	週休日の振替	1	廃棄		紙					文書管理主任
書庫	H29	5	R 4	出勤簿	1	廃棄		紙					文書管理主任
書庫	H29	5	R 4	時間外休日勤務命令簿	1	廃棄		紙					文書管理主任
書庫	H29	5	R 4	休暇届承認願	1	廃棄		紙					文書管理主任
書庫	H29	5	R 4	職専免願	1	廃棄		紙					文書管理主任
書庫	H29	5	R 4	勤務実績管理システム	1	廃棄		紙					文書管理主任
書庫	H29	5	R 4	調査・報告(服務)	1	廃棄		紙					文書管理主任
書庫	H29	5	R 4	校外勤務簿	1	廃棄		紙					文書管理主任
書庫	H29	5	R 4	労働安全衛生	1	廃棄		紙					文書管理主任
書庫	H29	5	R 4	職員健康診断	1	廃棄		紙					文書管理主任
書庫	H29	5	R 4	月例報告書	1	廃棄		紙					文書管理主任
書庫	H29	5	R 4	給与支給調書・領収書	1	廃棄		紙					文書管理主任
書庫	H29	5	R 4	特殊勤務手当	1	廃棄		紙					文書管理主任
書庫	H29	5	R 4	通勤手当	1	廃棄		紙					文書管理主任
書庫	H27	7	R 4	源泉徴収簿	1	廃棄		紙					文書管理主任
書庫	H29	5	R 4	労働保険	1	廃棄		紙					文書管理主任
書庫	H27	7	R 4	扶養控除・保険料控除等申告書	1	廃棄		紙					文書管理主任
書庫	H29	5	R 4	臨時的任用教職員	1	廃棄		紙					文書管理主任
書庫	H29	5	R 4	表彰・叙勲	1	廃棄		紙					文書管理主任
書庫	H29	5	R 4	旅行命令	3	廃棄		紙					文書管理主任
書庫	H29	5	R 4	旅費支出個別表	1	廃棄		紙					文書管理主任
書庫	H29	5	R 4	旅費予算配分表	1	廃棄		紙					文書管理主任
書庫	H29	5	R 4	旅費事業別・節内識別執行状況表	1	廃棄		紙					文書管理主任
書庫	H29	5	R 4	旅費債権者登録(変更)票	1	廃棄		紙					文書管理主任

保管公文書ファイル名目録(春野高等学校)

実施機関（一次選別）													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
書庫	H29	5	R 4	出納員事務引継書	1	廃棄		紙					文書管理主任
書庫	H29	5	R 4	契約書・年間伺	1	廃棄		紙					文書管理主任
書庫	H29	5	R 4	財務登録	1	廃棄		紙					文書管理主任
書庫	H29	5	R 4	財務任免	1	廃棄		紙					文書管理主任
書庫	H29	5	R 4	更正決議書	1	廃棄		紙					文書管理主任
書庫	H29	5	R 4	予算要求資料	1	廃棄		紙					文書管理主任
書庫	H29	5	R 4	予算執行状況表	1	廃棄		紙					文書管理主任
書庫	H29	5	R 4	収入証拠書類	2	廃棄		紙					文書管理主任
書庫	H29	5	R 4	証明書交付申請書	1	廃棄		紙					文書管理主任
書庫	H29	5	R 4	税外収入個別表	1	廃棄		紙					文書管理主任
書庫	H29	5	R 4	現金出納簿	1	廃棄		紙					文書管理主任
書庫	H29	5	R 4	収納状況一覧表	1	廃棄		紙					文書管理主任
書庫	H29	5	R 4	収入未済一覧表	1	廃棄		紙					文書管理主任
書庫	H29	5	R 4	授業料口座振替納付届書	1	廃棄		紙					文書管理主任
書庫	H29	5	R 4	授業料口座振替報告	1	廃棄		紙					文書管理主任
書庫	H29	5	R 4	授業料口座振替収納状況通知書	1	廃棄		紙					文書管理主任
書庫	H29	5	R 4	歳入金債権管理簿	1	廃棄		紙					文書管理主任
書庫	H29	5	R 4	授業料督促	1	廃棄		紙					文書管理主任
書庫	H29	5	R 4	領収済通知書	1	廃棄		紙					文書管理主任
書庫	H29	5	R 4	支出証拠書類	13	廃棄		紙					文書管理主任
書庫	H29	5	R 4	支出個別表	2	廃棄		紙					文書管理主任
書庫	H29	5	R 4	支出命令等確認書	1	廃棄		紙					文書管理主任
書庫	H29	5	R 4	支払証発行管理簿	1	廃棄		紙					文書管理主任
書庫	H29	5	R 4	事業別・節内識別執行状況表	1	廃棄		紙					文書管理主任
書庫	H29	5	R 4	目的外使用	1	廃棄		紙					文書管理主任
書庫	H24	10	R 4	公有財産修理簿	1	廃棄		紙					文書管理主任
書庫	H29	5	R 4	警備日誌	1	廃棄		紙					文書管理主任
書庫	H29	5	R 4	電気設備管理	1	廃棄		紙					文書管理主任
書庫	H29	5	R 4	水道設備管理	1	廃棄		紙					文書管理主任
書庫	H29	5	R 4	浄化槽管理	1	廃棄		紙					文書管理主任
書庫	H29	5	R 4	消防防災	1	廃棄		紙					文書管理主任
書庫	H29	5	R 4	郵便切手類出納簿	1	廃棄		紙					文書管理主任

保管公文書ファイル名目録(春野高等学校)

実施機関（一次選別）													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
書庫	H29	5	R 4	自動車	1	廃棄		紙					文書管理主任
書庫	H29	5	R 4	歳計外証拠書類	1	廃棄		紙					文書管理主任
書庫	H29	5	R 4	歳計外個別表	1	廃棄		紙					文書管理主任
書庫	H29	5	R 4	歳計外払出確認表	1	廃棄		紙					文書管理主任
書庫	H29	5	R 4	就学支援金提出文書控	2	廃棄		紙					文書管理主任
書庫	H29	5	R 4	就学支援金決定通知	1	廃棄		紙					文書管理主任
書庫	H29	5	R 4	奨学給付金提出文書控	2	廃棄		紙					文書管理主任
書庫	H29	5	R 4	奨学給付金決定通知	1	廃棄		紙					文書管理主任
書庫	H26	5	R 1	高知県高等学校等奨学金	1	廃棄		紙					文書管理主任
書庫	H27	5	R 2	高知県高等学校等奨学金	1	廃棄		紙					文書管理主任
書庫	H28	5	R 3	高知県高等学校等奨学金	1	廃棄		紙					文書管理主任
書庫	H29	5	R 4	高知県高等学校等奨学金	1	廃棄		紙					文書管理主任
書庫	H29	5	R 4	職員調書	1	廃棄		紙					文書管理主任
書庫	H29	5	R 4	職務代理等	1	廃棄		紙					文書管理主任
書庫	H29	5	R 4	学校経営計画・評価	1	廃棄		紙					文書管理主任
書庫	H29	5	R 4	学校安全	1	廃棄		紙					文書管理主任
書庫	H29	5	R 4	調査・報告（危機管理）	1	廃棄		紙					文書管理主任
書庫	H29	5	R 4	私有車使用登録簿	1	廃棄		紙					文書管理主任
書庫	H29	5	R 4	入学願書	1	廃棄		紙					文書管理主任
書庫	H29	5	R 4	誓約書	1	廃棄		紙					文書管理主任
書庫	H29	5	R 4	部活動計画書	1	廃棄		紙					文書管理主任
書庫	H29	5	R 4	就職選考関係	1	廃棄		紙					文書管理主任
書庫	H29	5	R 4	就職調査書原本	4	廃棄		紙					文書管理主任
書庫	H29	5	R 4	進学調査書原本	4	廃棄		紙					文書管理主任
書庫	H29	5	R 4	日本スポーツ振興センター	1	廃棄		紙					文書管理主任
書庫	H29	5	R 4	生徒健康診断票	1	廃棄		紙					文書管理主任
書庫	H29	5	R 4	調査・報告（生徒健康管理）	1	廃棄		紙					文書管理主任
書庫	H29	5	R 4	USB管理簿	1	廃棄		紙					文書管理主任
書庫	H29	5	R 4	実習会計契約書・年間伺	1	廃棄		紙					文書管理主任
書庫	H29	5	R 4	実習計画（実習会計）	1	廃棄		紙					文書管理主任
書庫	H29	5	R 4	生産品等管理簿	1	廃棄		紙					文書管理主任
書庫	H29	5	R 4	生産、払出伝票	1	廃棄		紙					文書管理主任

保管公文書ファイル名目録(春野高等学校)

実施機関 (一次選別)													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
書庫	H29	5	R 4	売払整理表	1	廃棄		紙					文書管理主任
書庫	H29	5	R 4	学校徴収金等会計証拠書類	2	廃棄		紙					文書管理主任
書庫	H29	5	R 4	団体費会計関係	2	廃棄		紙					文書管理主任