インターネットサービスについて

日高村立図書館

【インターネットサービスをご利用いただくには】

日高村立図書館の「利用カード」表面にある8桁の「利用者番号」と「パスワード」が必要です。 直接来館のうえ、カウンターでお申し込みください。(無料) 当日、その場で「仮パスワード」を発行します。 ※パスワードを忘れた場合※ カウンターにて再度、「仮パスワード」の申込みが必要となります。

★インターネットサービスサイトへのアクセス方法

●自宅のパソコンから

図書館のホームページ(日高村教育委員会のサイト内)のトップページにある「本をさがす」ボタ ンをクリックしてお入りください(別ウィンドゥが開きます)。

日高村立図	書館				文字の大きさ:普通 あ
資料検索 ホーム	総合メニュー	│利用者のページ	各種サービス	ログイン	
資料検索	簡:	易検索			
<u>簡易検索</u> 蔵書検索・予約 新着資料検索 分類参照検索 貸出ランキング 予約ランキング	書 - おう インタ	名、著者名、出版者名等を) 3 0らせ ーネット予約についてのご案内	へ力して検索]	検索	
総合メニュー <u>お知らせ</u> 図書館カレンダー	20 貸利	12年6月1日より、インターネット し出し中の資料について予約7 用カードをご持参のうえ、図書 ロノノは、窓口にておたずわくだ	(パソコン、携帯電話など)が Eすることができます。 館カウンターにて「パスワー :さい	いら ド」をお受け取りください。	
利用者のページ ご利用状況参照					
各種サービス バスワードの変更		<u>知らせ一覧へ</u> ー ジ選択			

●携帯電話から パソコンでの操作と同じ手順、またはQRコード(右図)からお入りください。



★インターネットサービスを初めて使うとき

「利用者番号」と「パスワード」が必要です。

※パスワードについて※

防犯のため、「各種サービス」 画面で「パスワードの変更」 を行っていただくことをおすすめします。 (入力ミスにご注意ください) セキュリティの観点から定期的な変更をお勧めします。

★利用できるサービス

●利用状況の確認

その時点で借りている資料の確認ができます。

「ご利用状況参照」をクリックし、利用者番号とパスワードでログインしてください。

●予約状況確認
 ・
 取消

「ご利用状況参照」をクリックし、利用者番号とパスワードでログインしてください。 予約を取り消したい場合は、「取消する」をクリックしてください。

「利用可能」となった後での予約取り消しは、ご自分ではできませんのでカウンターまでお申し出 ください。

●予約について

日高村立図書館で所蔵している資料で、「貸出中」のものに予約をすることができます。

【手順】

①資料検索画面(詳細画面)で、「予約申込」ボタンをクリックしてください。

		総合メニュ	<u> </u>	利用者のべ~	-シート 谷	裡サーヒス	ロクイン			
ホーム) 簡易検知	夏〉 検索論	課一覧 〉	検索結果詳細							
旗 検索結	果詳細									
								0	<mark>1/1</mark> 件	
選択した資	料の詳細							前	の資料 ※	
書名		ナ	ミヤ雑貨店の奇	诸						
著者名		東	野 <u>圭吾</u> 著							
出版者		角	川書店							
出版年		20	12.3							
	予約申込									
資料の状況										
蔵書数	1∰		貸出可能数		0∰	貸出数	1∰	予約件数	0件	
館			場所	請求	成記号	ې	料コード	禁帯区分	状!	
日高村立図書	館	新刊		/913.6/t/		1010149704		帯出可	貸出中	
						•			۸::	

②ログイン画面に切り替わりますので、「利用者番号」と「パスワード」を入力し、「ログイン」ボ タンをクリックしてください。

資料検索	総合メニ	<u>а</u> —	利用者のページ	各種サービス	ログイン					
<u> </u>										
必要な情報を入力して[ログイン]ボタンを押してください。										
!!注意!! 家族や職場、学校など、複数で1台のパソコンを使っている場合や、インターネットカフェなど出先でパソコンを使っている場合、ログインした後は、必 を行ってください。ログアウトによって、あなたのIDが悪用されたり、ほかの人に自分のページを見られることを防げます。										
利用者カードの	の番号									
パスワード										
[ログイン	クリア	戻る							
※バスワードの	変更を行う場合は?	<u>バスワード更</u> 弱	<u>新</u>							

③連絡方法(電話もしくはメール)を選択のうえ、「予約」ボタンをクリックすると予約完了となります。

カ 予約登録

新しく予約に追加される資料一覧

予約

貸出中、既に予約中の資料がある場合は、文字の色が 赤色で表示されます。

クリア

	種類		タイト ル		著者名	出版者	貸出 可	予約中止			
1	図書	ナミヤ雑貨ル	の奇蹟		東野圭吾 著	角川書店	×	予約中止			
連絡方法 携帯 ▼											
受	取館		日高村立図書館 ▼								

★予約された資料は、「利用状況」

画面でいつでも確認・変更(

取消)できます。

●予約できる資料

日高村立図書館で所蔵している資料のうち、「**貸出中」**と表示されているものに限ります。 予約できる資料には、「予約」ボタンが表示されています。

●予約できない資料

- ◆参考図書や郷土資料などの図書館内でのみご覧いただける資料
- ◆「貸出中」ではなく書架にある資料
- ◆ご自身が借りている資料
- ●予約できる数 合計5点まで

★「利用可能」状態になった資料については、③で選択された方法によりご連絡いたします。 お早めに(<u>原則として1週間以内</u>)に当館カウンターまで借りにおいでください。 ※新刊本など、次の予約が入っている場合は、1週間を待たずに再度ご連絡させていただくことが あります。

※利用登録いただく際に、「メールアドレス」欄に<u>ご自分のアドレス(パソコン、携帯端末等)を</u> ご記入いただいていない場合は、当館からのメール配信ができませんのでご注意ください。

受信拒否や指定受信などの設定をされている方は、日高村立図書館からのメールを受信できるよう に設定してください。

▼迷惑メール設定をご確認ください!▼

メールソフトの設定によって、当館から送信したメールが迷惑メールと判断され、迷惑メールフォ ルダに収納されてしまう場合や自動的に削除され届かない場合がありますので、設定をご確認くだ さい。

予約本の到着や督促のお知らせを「メール」で受け取るように設定されている方で、不安な方は「ご 利用状況参照」画面をこまめにご確認いただきますようお願いします。

<u>※携帯電話でご利用の方へ※</u>

携帯電話のメールをご使用の場合、設定により「なりすましメール」と判断されてしまうケースが あります。当館メールアドレスからのメールを受け取れる設定に変更していただきますよう、お願 いいたします。(詳しくは、契約されております携帯電話会社又はショップへお問合せください)

日高村立図書館(電話/FAX:0889-20-1533)