

校長		教頭		事務長		係		発行年月日	令和 年 月 日
								発行番号	第 号

※本枠内のみ記入してください

記入例
赤いところを記入して下さい。

交付申請書 (発行台帳)
令和 〇年 〇月 〇日

高知県立高知東高等学校長 様

本人自署の場合 印 不要

(申請者) 住所 〇〇市△△町□□番×-×号
氏名 □ □ □ □ 印
電話番号 △△△-〇〇〇-××××

(申請者氏名の記載を自署で行う場合は、押印を省略できます。)

次のとおり証明書の交付を申請します。

フリガナ	フ リ ガ ナ
氏 名	□ □ □ □ (旧姓)
生年月日	昭和・平成・令和 〇年 〇月 〇日生
卒業 (修了) 年 月	昭和・平成・令和 〇年 〇月 全日制・定時制・通信制 卒業 科 (修了)
1 卒業証明書	1 通
2 成績証明書	通
3 修了証明書	通
4 その他 (証明書)	通

該当に○

・衛生看護科
・普通科
・看護科
・総合学科
・国際科
・看護専攻科

高知県証明事務手数料徴収条例により
1通につき420円を貼付してください
※手数料は改定されることがあります。

点線枠内に1枚ずつ
重ならないように貼付
してください

貼付欄が不足する場
合は裏面へ貼付して
ください

必要な証明書及び
通数を記入してください。

高知県収入証紙は四国
銀行等の高知県収入証
紙売りさばき所で購入で
きます

申請者は、本人又は法定代理人のみです。ただし、本人が国外に在住の場合のみ、電子メールによる申請・受領が可能です。また、この場合において、卒業証明書に限り、配偶者及び2親等以内の血族による受領が可能です。

申請にあたっては、下記のものを持参してください。

- ①申請者本人であることが「確認できる書類」
「確認できる書類」とは、運転免許証・パスポート・個人番号カード（通知カードは不可）等です。
上記以外の書類については学校にお問い合わせください。
- ②1通につき420円の高知県収入証紙
- ③婚姻等により卒業時と姓が異なる場合は、戸籍謄本等の旧姓を確認できる書類
(運転免許証の旧姓併記により、旧姓を確認できる場合は不要)
- ④法定代理人が申請する場合は、法定代理人であることを証明する書類
- ⑤本人が国外に在住する場合で本人以外が受領する場合は、本人と申請者の関係を証明できる書類

※以下は、記入しないでください。

手数料	円	確認書類等（確認者 ）
	高知県証明事務手数料徴収条例第3条第__号 高知県証明事務手数料徴収条例施行規則第4条第5号 により免除	1. 運転免許証 2. パスポート 3. 個人番号カード 4. その他（ ）
	□ 高知県収入証紙条例施行規則第3条第5項適用（該当する場合はレ点を記入）	
割印欄	法定代理人が申請する場合における 本人の区分 1. 未成年者 2. 成年被後見人	