

校長		教頭		事務長		係		発行年月日	令和	年	月	日
								発行番号	第			号

※太枠内のみ記入してください

証明書交付申請書（発行台帳）

令和 年 月 日

高知県立高知東高等学校長 様

(申請者) 住所
氏 名
電話番号
(申請者氏名の記載を自署で行う場合は、押印を省略できます。)

印

次のとおり証明書の交付を申請します。

必要とする証明書	フリガナ		高知県証紙貼付欄 高知県証明事務手数料徴収条例により 1通につき420円を貼付してください ※手数料は改定されることがあります。
	氏 名	(旧姓)	
	生年月日	昭和・平成・令和 年 月 日生	
	卒業 (修了) 年 月	昭和・平成・令和 年 月 全日制・定時制・通信制 卒業 科 (修了)	
	1 卒業証明書	通	点線枠内に1枚ずつ 重ならないように貼付 してください 貼付欄が不足する場 合は裏面へ貼付して ください 高知県収入証紙は四国 銀行等の高知県収入証 紙売りさばき所で購入で きます
	2 成績証明書	通	
	3 修了証明書	通	
	4 その他 (証明書)	通	
※学校卒業後1年未満の方で就職に必要なとする証明書は、手数料が免除されますので下欄に提出先を記入してください。 ()			
※申請者は、本人又は法定代理人のみです。ただし、本人が国外に在住の場合のみ、電子メールによる申請・受領が可能です。また、この場合において、卒業証明書に限り、配偶者及び2親等以内の血族による受領が可能です。 申請にあたっては、下記のものを持参してください。 ①申請者本人であることが「確認できる書類」 「確認できる書類」とは、運転免許証・パスポート・個人番号カード（通知カードは不可）等です。 上記以外の書類については学校にお問い合わせください。 ②1通につき420円の高知県収入証紙 ③婚姻等により卒業時と姓が異なる場合は、戸籍謄本等の旧姓を確認できる書類 (運転免許証の旧姓併記により、旧姓を確認できる場合は不要) ④法定代理人が申請する場合は、法定代理人であることを証明する書類 ⑤本人が国外に在住する場合で本人以外が受領する場合は、本人と申請者の関係を証明できる書類			

※以下は、記入しないでください。

手数料	円	確認書類等（確認者)
	高知県証明事務手数料徴収条例第3条第__号 高知県証明事務手数料徴収条例施行規則第4条第5号 により免除	1. 運転免許証 2. パスポート 3. 個人番号カード 4. その他 ()
	☐ 高知県収入証紙条例施行規則第3条第5項適用(該当する場合はレ点を記入)	
割印欄	法定代理人が申請する場合における 本人の区分 1. 未成年者 2. 成年被後見人	