

郵送による申請の場合（本人のみ申請可）

A 証明書交付申請書

- ・記入例に従って必要事項をすべて記入してください。

B 証明手数料

- ・1通につき **420円分の高知県収入証紙**（420円×通数分）
※県外在住等で高知県収入証紙の入手が困難な場合は、現金書留又は定額小為替で送ってください。
※卒業後1年未満の方で、就職のために証明書が必要な場合は、手数料が免除されます。申請書の所定の欄に提出先を記入してください。

C 本人確認書類

- ・官公庁発行の顔写真付証明書の写しを同封してください。
（例：運転免許証、個人番号カード（マイナンバーカード）、パスポート等）
- ・無い場合は2種類の公的書類の写しを同封してください。
（例：健康保険証、年金手帳等）
- ※ 姓名が変わっている方は、旧姓名等が記載された戸籍謄本等の書類もあわせて必要になります。

D 返信用送料

- ・普通郵便……………84円（2通の場合は94円～）
※必要通数が多い場合は一度学校までお問い合わせください。
- ・簡易書留……………+320円（簡易書留料金）
簡易書留を希望の場合追加してください。
- ・速達……………+260円（速達料金）
お急ぎの場合速達料金を追加してください。

※郵便料金の改定がございますので詳しくはご確認ください

上記 A～D を東高校事務室までお送りください。

その他

郵送の場合、発行までに時間を要しますので早めの申請をお願いします。
返信用の封筒はこちらで用意しますので不要です。
記入方法・郵送料等不明な点ございましたらお問い合わせください。

提出書類に不備があると証明書の発行ができません。ご確認のうえお送りください。

■送付先・お問い合わせ先

〒781-8133
高知県高知市一宮徳谷 23 番 1 号
高知県立高知東高等学校 事務室
TEL 088-845-5751

