

高知県公文書等の管理に関する条例(以下「条例」という。)附則第6項の規定により、
令和7年度廃棄予定の条例施行前公文書について、下記のとおり公表します。

R7保管公文書ファイル名目録(高知東工業高等学校)

	保管 場所	作成 年度	保存 期間	保存期間 満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間 満了後の 措置	選別基準 該当番号	媒体の 種別
1	ロッカー	H28	5	R3	出席集計表	2	廃棄		紙
2	ロッカー	H27,H29,R1	1	R2	教務総括資料文書(教務手帳)	3	廃棄		紙
3	ロッカー	R1	5	R6	高知県高等学校奨学金	1	廃棄		紙
4	ロッカー	R1	5	R6	学校医等執務記録簿	2	廃棄		紙
5	ロッカー	R1	5	R6	日本スポーツ振興センター 災害共済給付関係	2	廃棄		紙
6	ロッカー	R1	5	R6	令和1年度卒業生 生徒学生健康診断票	2	廃棄		紙
7	ロッカー	R1	5	R6	令和1年度卒業生 児童生徒健康診断票	2	廃棄		紙
8	ロッカー	R1	5	R6	令和4年度卒業生 児童生徒健康診断票	1	廃棄		紙
9	ロッカー	R1	5	R6	令和1年度退学者 児童生徒健康診断票	1	廃棄		紙
10	ロッカー	H30	5	R5	職員健康診断 VDT作業検診	1	廃棄		紙
11	ロッカー	R1	5	R6	職員健康診断 VDT作業検診 離職者健康診断票	1	廃棄		紙
12	ロッカー	H25～R1	5	R6	衛生委員会	7	廃棄		紙
13	ロッカー	H30,R1	5	R6	生徒健康診断(調査-報告/生徒健康管理)	1	廃棄		紙
14	ロッカー	R1	5	R6	発送文書	2	廃棄		紙
15	ロッカー	R1	5	R6	VDT作業検診	1	廃棄		紙
16	ロッカー	R1	1	R2	スクールカウンセラー等活用事業	1	廃棄		紙
17	ロッカー	R1	5	R6	スクールカウンセラー出勤簿	1	廃棄		紙

R7保管公文書ファイル名目録(高知東工業高等学校)

	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種別
18	ロッカー	R1	5	R6	特別な教育的支援に関する状況調査(H24～H30提出分含む)	1	廃棄		紙
19	ロッカー	R1	1	R2	生徒支援コーディネーター研修	1	廃棄		紙
20	ロッカー	R1	1	R2	児童福祉関係職員研修等	1	廃棄		紙
21	ロッカー	R1	1	R2	巡回相談派遣事業 緊急学校支援チーム派遣	1	廃棄		紙
22	ロッカー	H30	1	R1	個別の教育支援計画に基づく取組	1	廃棄		紙
23	ロッカー	H28	5	R3	サッカー部出納簿	1	廃棄		紙
24	ロッカー	R1	5	R6	入学者選抜 報告書	1	廃棄		紙
25	ロッカー	R1	1	R2	教務総括資料文書(教務関係文書)	1	廃棄		紙
26	ロッカー	H24～H26	5	R1	出席集計表	3	廃棄		紙
27	ロッカー	H18,H19,H23,H24,H27,H30,R1	1	R2	成績会議資料	1	廃棄		紙
28	書庫	R1	5	R6	共済・互助会	2	廃棄		紙
29	書庫	R1	5	R6	定期監査	1	廃棄		紙
30	書庫	R1	5	R6	会計検査	1	廃棄		紙
31	書庫	R1	5	R6	学校基本調査	1	廃棄		紙
32	書庫	R1	5	R6	地方教育費調査	1	廃棄		紙
33	書庫	R1	5	R6	人事内申	1	廃棄		紙
34	書庫	R1	5	R6	辞令写	1	廃棄		紙
35	書庫	R1	5	R6	勤務条件説明書	1	廃棄		紙

R7保管公文書ファイル名目録(高知東工業高等学校)

	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別
36	書庫	R1	5	R6	週休日の振替(勤務時間の割振)	1	廃棄		紙
37	書庫	R1	5	R6	出勤簿	4	廃棄		紙
38	書庫	R1	5	R6	時間外休日勤務命令簿	1	廃棄		紙
39	書庫	R1	5	R6	休暇届承認願	1	廃棄		紙
40	書庫	R1	5	R6	職専免願	1	廃棄		紙
41	書庫	R1	5	R6	労働安全衛生(衛生委員会)	1	廃棄		紙
42	書庫	R1	5	R6	月例報告書	3	廃棄		紙
43	書庫	R1	5	R6	給与支給調書・領収書	3	廃棄		紙
44	書庫	R1	5	R6	特殊勤務手当	1	廃棄		紙
45	書庫	R1	5	R6	社会保険	1	廃棄		紙
46	書庫	R1	5	R6	労働保険	1	廃棄		紙
47	書庫	R1	5	R6	旅行命令	7	廃棄		紙
48	書庫	R1	5	R6	旅費支出個別表・整理表	1	廃棄		紙
49	書庫	R1	5	R6	旅費・事業別・節内訳別執行状況表	1	廃棄		紙
50	書庫	R1	5	R6	収入証拠書類(願書、誓約書含む)	3	廃棄		紙
51	書庫	R1	5	R6	証明書交付申請書	1	廃棄		紙
52	書庫	R1	5	R6	税外収入個別票	1	廃棄		紙
53	書庫	R1	5	R6	収入状況一覧表	1	廃棄		紙

R7保管公文書ファイル名目録(高知東工業高等学校)

	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別
54	書庫	R1	5	R6	授業料口座振替報告	1	廃棄		紙
55	書庫	R1	5	R6	授業料口座振替収納状況通知書	1	廃棄		紙
56	書庫	H25,H26,R1	5	R6	授業料口座振替納付届出書	3	廃棄		紙
57	書庫	R1	5	R6	予算要求資料	1	廃棄		紙
58	書庫	R1	5	R6	支出証拠書類	12	廃棄		紙
59	書庫	R1	5	R6	支出個別表	1	廃棄		紙
60	書庫	R1	5	R6	支出命令等確認書	1	廃棄		紙
61	書庫	R1	5	R6	支払証発行管理簿	1	廃棄		紙
62	書庫	R1	5	R6	事業別・節内訳別執行状況表	1	廃棄		紙
63	書庫	R1	5	R6	予算執行状況表	1	廃棄		紙
64	書庫	R1	5	R6	調査・報告(歳入歳出関係)	2	廃棄		紙
65	書庫	R1	5	R6	目的外使用関係	1	廃棄		紙
66	書庫	R1	5	R6	物品管理	1	廃棄		紙
67	書庫	R1	5	R6	郵便切手類出納簿	1	廃棄		紙
68	書庫	R1	5	R6	歳計外証拠書類	1	廃棄		紙
69	書庫	R1	5	R6	歳計外払出確認票	1	廃棄		紙
70	書庫	R1	5	R6	就学支援金提出文書控	2	廃棄		紙
71	書庫	R1	5	R6	就学支援金決定通知	2	廃棄		紙

R7保管公文書ファイル名目録(高知東工業高等学校)

	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別
72	書庫	R1	5	R6	奨学給付金申請・決定	1	廃棄		紙
73	書庫	R1	5	R6	契約書・年間伺	1	廃棄		紙
74	書庫	R1	5	R6	旅費更正決議書	1	廃棄		紙
75	書庫	R1	5	R6	教職員住宅	1	廃棄		紙
76	書庫	R1	5	R6	警備日誌	1	廃棄		紙
77	書庫	R1	5	R6	校外勤務簿	1	廃棄		紙
78	書庫	R1	5	R6	教科書等給与申請書	1	廃棄		紙
79	書庫	R1	5	R6	職員調書	1	廃棄		紙
80	書庫	R1	5	R6	授業料督促	1	廃棄		紙
81	書庫	R1	5	R6	歳入金債権管理簿	1	廃棄		紙
82	書庫	R1	5	R6	歳入整理表・支出整理表	1	廃棄		紙
83	書庫	R1	1	R2	職員駐車場	1	廃棄		紙
84	書庫	R1	1	R2	旅費取消書	1	廃棄		紙
85	書庫	R1	1	R2	監査・検査資料文書	1	廃棄		紙
86	書庫	H29	7	R6	源泉徴収簿	1	廃棄		紙
87	書庫	H29	7	R6	扶養控除申告書	1	廃棄		紙
88	書庫	R1	1	R2	給与資料文書	1	廃棄		紙
89	書庫	R1	5	R6	臨時的任用職員	1	廃棄		紙

R7保管公文書ファイル名目録(高知東工業高等学校)

	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別
90	書庫	R1	5	R6	時間講師	1	廃棄		紙
91	書庫	R1	5	R6	定振・定通手当	1	廃棄		紙
92	書庫	R1	5	R6	被服	1	廃棄		紙
93	書庫	R1	5	R6	労働者名簿	1	廃棄		紙
94	書庫	R1	1	R2	諸証明交付台帳	1	廃棄		紙
95	書庫	R1	1	R2	文書番号簿	1	廃棄		紙
96	書庫	R1	1	R2	共済現況表	1	廃棄		紙
97	書庫	R1	1	R2	部活動練習計画書	2	廃棄		紙
98	書庫	R1	1	R2	卒業資料文書	1	廃棄		紙
99	書庫	R1	5	R6	休業・休職	1	廃棄		紙
100	書庫	R1	5	R6	旅費予算配分表	1	廃棄		紙
101	書庫	R1	5	R6	常時資金	1	廃棄		紙
102	書庫	R1	5	R6	転・退学願等	1	廃棄		紙
103	書庫	R1	1	R2	職員会議資料	1	廃棄		紙
104	書庫	R1	5	R6	諸調査・報告	1	廃棄		紙
105	書庫	R1	1	R2	資金管理	1	廃棄		紙
106	書庫	R1	1	R2	財務取消書	1	廃棄		紙

R7保管公文書ファイル名目録(高知東工業高等学校)

	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種別
107	書庫	R1	1	R2	歳出資料文書	1	廃棄		紙
108	書庫	R1	1	R2	歳入資料文書	3	廃棄		紙
109	ロッカー	R1	5	R6	公文書受付	1	廃棄		紙
110	ロッカー	H30	5	R5	公文書発送	1	廃棄		紙
111	ロッカー	H30,R1	1	R3	夜間給食 資料	2	廃棄		紙
112	ロッカー	R1	1	R2	教育振興会	1	廃棄		紙