

# 防災計画（犯罪・不審者対策）

## 1. 目的

不審者から児童や教職員の生命・安全を守る。

## 2. 対応

### （1）日常的な備え

- ① 出入り口を限定し、給食搬入時以外は閉門（体育館前）する。
- ② チャイムにより受付け、来校者を確認する。
- ③ 校舎周辺の巡視をする。
- ④ 保護者や地域の方々から情報の協力を得られるようにする。
- ⑤ 防御用具を備えておく（さすまた・携帯用防犯ベル等）
- ⑥ 危機管理マニュアルを作成し避難訓練を行う。

## 3. 不審者侵入時の対応

### ① 不審者かどうかの確認

声かけ 「何かご用ですか？」 「どなたにご用ですか？」

### ② 正当な理由がない場合は退去を促す。

### ③ 不審者侵入時の教職員の役割分担に従い児童を避難させるとともに他の職員に連絡し協力を求める。

### ④ 次のような場合は特に注意を要し「110番」通報を行う。

○ 受付を無視して無理に立ち入ろうとする。

○ 退去の説得に応じようとしない。

○ 暴力的な言動をする。

※例：△△小学校です。男（女）が侵入して退去に応じません。（暴れています）すぐ来てください。

### ⑤ 警察が到着するまでの対応

☆ 別室に案内し隔離する。（侵入者に対して背中を向けない）

☆ 複数の職員で対応する。（一方で素早く110番と他職員に周知し避難指示を出す）

☆ 相手を逆なでしない説得を心がける。

⑥不審者侵入時の職員の分担

役 割	担 当	職 員
全体指揮・外部対応	校長 教頭 事務	小島 嵐 小野川
保護者への連絡	教務主任 P T A担当	舛谷 嵐
避難誘導・安全確保	学級担任 授業者担当	内原 舛谷 嵐
不審者への対応	発見者 生徒指導担当等	発見者 小島 嵐
応急手当・医療機関等	養護教諭 保健主事等	有田 村尾
電話対応・記録	事務担当 用務	小野川 村尾
安否確認	(全体) 教務主任 教頭 (学級) 学級担任 (校内外巡視) 担任外	

⑦防御の仕方の確認

※子どもから不審者を遠ざける（近づけない）手段を講じる。

○応援を求める

- ・大声を出す
- ・警報機や防犯ベルで知らせる
- ・放送で知らせる

○身近な物で不審者と距離をとり、移動を阻止する。

- ・防御に利用できる物  
モップ等の清掃用具 消火器 机 椅子等
- ・専用器具  
さすまた 催涙スプレー等

⑧負傷者の対応は迅速に

○容態を観察し、必要に応じて応援を要請する。

○応急手当を行い、必要に応じて「119番」に通報し保護者に連絡する。保護者が未到着の場合は職員が同乗する。

○その後の経過を校長（教頭）に報告する。

# 不審者への緊急対応マニュアル

関係者以外の学校への立ち入り

正当な理由なし ↓

→ 正当な理由あり (対応)

退去を求める

退去しない ↓

→ 退去した (確認)

危害を加える恐れはないか

ある ↓

→ ない (確認)

隔離・通報 (組織的対応1)

○職員へ緊急連絡    ○暴力行為の阻止と退去の説得    ○110番通報    ○別室に案内隔離    ○教育委員会へ連絡及び支援要請

隔離ができない ↓

子どもの安全を守る (組織的対応2)

○防衛 暴力の阻止と被害拡大の防止    ○移動阻止    ○全校への周知と子どもの掌握  
○避難誘導    ○教職員の役割分担と連携    ○周辺の店や子ども110番の家との連携  
○警察による保護・逮捕

↓

負傷者はいるか

いる ↓

いない

応急手当をする

○救急車到着までの応急手当  
○被害者への心のケア

↓

事後の対応や措置を行う

○情報の整理と提供    ○保護者等への説明    ○教育再開準備    ○再発防止対策実施  
○報告書の作成    ○災害共済給付請求 等