

## 【施行日前】保管公文書ファイル名目録( 高知南中学校 )

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
管理職棚	H18	1	H19	庶務総括資料文書	廃棄		1	紙					公文書担当
事務室書庫	H28	5	R3	共済・互助会	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
事務室書庫	H28	5	R3	労働安全衛生	廃棄		1	紙					公文書担当
事務室書庫	H28	5	R3	職員健康診断 VDT含む	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
事務室書庫	H28	5	R3	定期監査	廃棄		1	紙					公文書担当
事務室書庫	H28	5	R3	会計・物品検査	廃棄		1	紙					公文書担当
事務室書庫	H28	5	R3	学校基本調査	廃棄		1	紙					公文書担当
事務室書庫	H28	5	R3	地方教育費調査	廃棄		1	紙					公文書担当
事務室書庫	H28	5	R3	その他調査統計	廃棄		2	紙					公文書担当
管理職棚	H25～27	1	H28	卒業式	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
管理職棚	H26～28	5	R3	転入学・転学・退学等に関する文書	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
事務保管室	H17	5	H22	H17転退学願等	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
事務保管室	H18	1	H19	H18生徒数報告	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
事務保管室	H17	1	H18	H17生徒異動資料文書	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
事務保管室	H20	1	H21	H20生徒異動資料文書	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
事務保管室	H25	1	H26	H25生徒異動資料文書	廃棄		1	紙		2号			公文書担当

## 【施行日前】保管公文書ファイル名目録( 高知南中学校 )

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
事務保管室	H26	1	H27	H26生徒異動資料文書	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
管理職棚	H24～26	1	H27	文書廃棄等	廃棄		1	紙					公文書担当
事務室書庫	S59～H30	1	H31	人事総括例規・通達	廃棄		1	紙					公文書担当
事務室書庫	H3～31	1	R2	人事総括例規・通達	廃棄		1	紙					公文書担当
事務室書庫	H28	5	R3	人事内申 内申関係書類	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
事務室書庫	H28	5	R3	辞令写	廃棄		1	紙					公文書担当
管理職棚	H27～28	5	R3	免許更新関係	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
事務室書庫	H18～27	1	H28	ALT 就労規則等	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
事務室保管室	H27	1	H28	ALT関係文書	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
管理職棚	H27	1	H28	任免資料文書	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
事務室書庫	H28	5	R3	出勤簿	廃棄		1	紙					公文書担当
事務室書庫	H25～27	5	R2	時間外休日勤務命令簿	廃棄		1	紙					公文書担当
事務室書庫	H26～28	5	R3	休暇願届	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
事務室書庫	H28	5	R3	休暇願届 看護休暇等管理簿	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
事務室書庫	H28	5	R3	職専免願	廃棄		1	紙					公文書担当
管理職棚	H27	1	H28	退職願	廃棄		1	紙		2号			公文書担当

## 【施行日前】保管公文書ファイル名目録( 高知南中学校 )

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
事務室書庫	H28	5	R3	校外勤務簿	廃棄		1	紙					公文書担当
事務室書庫	H28	5	R3	月例報告書	廃棄		1	紙					公文書担当
事務室書庫	H28	5	R3	給与支給調書・領収書 (所得税還付含む)	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
事務室書庫	H28	5	R3	昇給調書 (昇給内申・通知書・給与切替調書)	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
事務室書庫	H28	5	R3	特殊勤務手当 (特殊業務整理簿・特殊勤務実績簿)	廃棄		1	紙					公文書担当
事務室書庫	H28	5	R3	通勤手当	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
事務室書庫	H28	5	R3	住居手当	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
事務室書庫	H28	5	R3	社会保険	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
事務室書庫	H28	5	R3	労働保険	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
事務室書庫	H26	7	R3	扶養控除・保険料控除申告書	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
管理職棚	H27	1	H28	年次研修関係	廃棄		1	紙					公文書担当
事務室書庫	H27	1	H28	教科別研修 授業改善プラン	廃棄		1	紙					公文書担当
管理職棚	H27	1	H28	研修会・研究会関係	廃棄		1	紙					公文書担当
事務室	H18～20	1	H21	表彰・叙勲例規・通達	廃棄		1	紙					公文書担当
事務室	H18～27	1	H28	表彰・叙勲	廃棄		1	紙					公文書担当
事務室書庫	H18～31	1	R2	旅行命令例規・通達	廃棄		1	紙					公文書担当

## 【施行日前】保管公文書ファイル名目録( 高知南中学校 )

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
事務室書庫	H28	5	R3	旅行命令簿（旅費の支給を伴わない旅行）	廃棄		1	紙					公文書担当
事務室書庫	H28	5	R3	旅行命令簿（手書き）	廃棄		1	紙					公文書担当
事務室書庫	H28	5	R3	旅行命令簿（変更・訂正・取消等）	廃棄		1	紙					公文書担当
事務室書庫	H28	5	R3	旅行命令簿	廃棄		2	紙					公文書担当
事務室書庫	H28	5	R3	自家用車登録・使用簿	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
事務室書庫	H7～31	1	R2	会計例規・通達	廃棄		1	紙					公文書担当
事務室書庫	H21～31	1	R2	会計例規・通達	廃棄		1	紙					公文書担当
事務室書庫	H20～25	1	H26	契約例規・通達	廃棄		1	紙					公文書担当
事務室書庫	H25～31	1	R2	契約例規・通達	廃棄		1	紙					公文書担当
事務室書庫	H13～31	1	R2	財産例規・通達	廃棄		1	紙					公文書担当
事務室書庫	H28	5	R3	契約書・年間伺	廃棄		1	紙					公文書担当
事務室書庫	H28	5	R3	出納員事務引継書	廃棄		1	紙					公文書担当
事務室書庫	H28	5	R3	予算（予算要求資料）	廃棄		1	紙					公文書担当
管理職棚	H28	5	R3	運動部審議会 運動部サポート事業	廃棄		1	紙					公文書担当
事務室書庫	H28	5	R3	予算執行状況表	廃棄		1	紙					公文書担当
事務室書庫	H27	5	R2	税外収入個別表	廃棄		1	紙					公文書担当

## 【施行日前】保管公文書ファイル名目録( 高知南中学校 )

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
事務室書庫	H25～27	5	R2	収入関係一覧表	廃棄		1	紙					公文書担当
事務室書庫	H27	5	R2	歳入金債権管理簿	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
事務室書庫	H22～23	1	H24	授業料等督促	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
事務室書庫	H24	1	H25	授業料等督促	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
事務室書庫	H28	5	R3	収入証拠書類	廃棄		1	紙					公文書担当
事務室書庫	H28	5	R3	収入証拠書類(諸証明交付台帳・卒業生に関する各種証明)	廃棄		1	紙					公文書担当
事務室書庫	H28	5	R3	税外収入個別表 収入整理表	廃棄		1	紙					公文書担当
事務室書庫	H28	5	R3	支出命令等確認書	廃棄		1	紙					公文書担当
事務室書庫	H28	5	R3	収納状況一覧表	廃棄		1	紙					公文書担当
事務室書庫	H28	5	R3	収入関係一覧表(収入未済一覧表等)	廃棄		1	紙					公文書担当
事務室書庫	H28	5	R3	授業料等口座振替収納状況通知書	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
事務室書庫	H28	5	R3	歳入金債権管理簿	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
事務室書庫	H27	5	R2	更正決議書	廃棄		1	紙					公文書担当
事務室書庫	H28	5	R3	支出証拠書類 平成28年4・5・6・7月分	廃棄		1	紙					公文書担当
事務室書庫	H28	5	R3	支出証拠書類 平成28年8・9・10・11月分	廃棄		1	紙					公文書担当
事務室書庫	H28	5	R3	支出証拠書類 平成28年12月～平成29年5月分	廃棄		1	紙					公文書担当

## 【施行日前】保管公文書ファイル名目録( 高知南中学校 )

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
事務室書庫	H28	5	R3	支出証拠書類(取消書等)	廃棄		1	紙					公文書担当
事務室書庫	H28	5	R3	支出個別表・支出整理表	廃棄		1	紙					公文書担当
事務室書庫	H28	5	R3	旅費支出個別表(整理表含む)	廃棄		1	紙					公文書担当
事務室書庫	H28	5	R3	支出命令等確認書	廃棄		1	紙					公文書担当
事務室書庫	H28	5	R3	支払証発行管理簿	廃棄		1	紙					公文書担当
事務室書庫	H28	5	R3	支出関係一覧表(事業別・節内識別執行状況表)	廃棄		1	紙					公文書担当
事務室書庫	H28	5	R3	旅費支出関係一覧表(事業別・節内識別執行状況表)	廃棄		1	紙					公文書担当
事務室書庫	H28	5	R3	更正決議書等	廃棄		1	紙					公文書担当
事務室書庫	H19～25	1	H26	財産資料文書	廃棄		1	紙					公文書担当
事務室書庫	H22・27	5	R2	物品管理 <small>不用決定・廃棄決議・分属替・毒劇物使用簿</small>	廃棄		1	紙					公文書担当
事務室	H27～28	5	R3	郵便切手類出納簿	廃棄		1	紙					公文書担当
事務室書庫	H18～23	1	H24	物品資料文書	廃棄		1	紙				物品資料文書、借用許可申請書等	公文書担当
事務室書庫	H28	5	R3	歳計外証拠書類	廃棄		1	紙					公文書担当
事務室書庫	H28	5	R3	歳計外個別表	廃棄		1	紙					公文書担当
事務室書庫	H28	5	R3	歳計外払出確認表	廃棄		1	紙					公文書担当
事務保管室	H19	1	H20	学校運営例規・通達	廃棄		1	紙					公文書担当

## 【施行日前】保管公文書ファイル名目録( 高知南中学校 )

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
事務保管室	H25	1	H26	学校運営例規・通達	廃棄		1	紙					公文書担当
管理職棚	H25～27	1	H28	再編振興計画	廃棄		1	紙					公文書担当
管理職棚	H27	1	H28	全国中高一貫教育研究会	廃棄		1	紙					公文書担当
管理職棚	H25～27	1	H28	南中校だより サザンウインド	廃棄		1	紙					公文書担当
管理職棚	H25～27	1	H28	南の風(学校案内)	廃棄		1	紙					公文書担当
事務室書庫	H28	5	R3	職員調書	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
事務保管室	H26	1	H27	平成26年度 会議録	廃棄		1	紙		2号		職員会議録	公文書担当
事務保管室	H27	1	H28	平成27年度 会議録	廃棄		1	紙		2号		職員会議録	公文書担当
管理職棚	H27～28	5	R3	学校経営計画	廃棄		1	紙					公文書担当
管理職棚	H25～H27	1	H28	衛生委員会	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
管理職棚	H27	1	H28	運営資料文書 進取会	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
管理職棚	H27	1	H28	運営資料文書 交友会	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
管理職棚	H27	1	H28	運営資料文書 横断幕	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
管理職棚	H27	1	H28	運営資料文書 ICT推進委員会	廃棄		1	紙					公文書担当
管理職棚	H27	1	H28	総務委員会視察	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
管理職棚	H25～27	1	H28	衛生委員会	廃棄		1	紙					公文書担当

## 【施行日前】保管公文書ファイル名目録( 高知南中学校 )

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
管理職棚	H27	1	H28	国際教育振興会	廃棄		1	紙					公文書担当
管理職棚	H25～27	1	H28	潮江緑地駐車場借用関係	廃棄		1	紙					公文書担当
管理職棚	H27	1	H28	県外視察・広島県加計中・鳥取県米子東	廃棄		1	紙					公文書担当
管理職棚	H26～27	1	H28	講師派遣依頼	廃棄		1	紙					公文書担当
管理職棚	H27	1	H28	中学打合せ会	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
管理職棚	H25～27	1	H28	各種補助事業	廃棄		1	紙					公文書担当
管理職棚	H17～18	1	H19	学校運営資料文書	廃棄		1	紙					公文書担当
事務保管室	H18	5	H23	教務日誌	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
事務保管室	H17	5	H22	教務日誌	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
事務保管室	H16	5	H21	教務日誌	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
事務保管室	H19	5	H24	教務日誌	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
事務室書庫	H28	5	R3	職務代理等	廃棄		1	紙					公文書担当
事務保管室	H14・19・20・23	1	H24	災害	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
管理職棚	H27	1	H28	学校危機管理マニュアル	廃棄		1	紙					公文書担当
管理職棚	H26	1	H27	学校防災マニュアル	廃棄		1	紙					公文書担当
管理職棚	H25～27	1	H28	南海トラフ地震対策行動計画	廃棄		1	紙					公文書担当



## 【施行日前】保管公文書ファイル名目録( 高知南中学校 )

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
管理職西棚下	H24～27	1	H28	学校行事資料文書	廃棄		1	紙					公文書担当
管理職棚	H25～27	1	H28	入学式	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
管理職棚	H24～27	1	H28	体育祭	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
管理職棚	H25～27	1	H28	職場体験学習	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
管理職棚	H26	1	H27	高知県数学思考力問題集	廃棄		1	紙					公文書担当
管理職棚	H26	1	H27	高知県数学思考力問題集	廃棄		1	紙					公文書担当
管理職棚	H27	1	H28	修学旅行検討委員会	廃棄		1	紙					公文書担当
管理職棚	H27	1	H28	ジョン万次郎を知ろう事業関係	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
事務保管室	H26	1	H27	国際教育	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
事務保管室	H27	1	H28	国際教育	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
事務保管室	H20	1	H21	教育活動資料文書	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
事務室保管室	H22～24	1	H25	学校運営教育活動資料文書 中学校持久走関係資料	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
事務室保管室	H25～27	1	H28	学校運営教育活動資料文書 中学校マラソン大会駅伝資料	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
管理職棚	H25	5	H30	教育活動資料文書	廃棄		2	紙		2号		学校徴収金	公文書担当
管理職棚	H26	5	H31	教育活動資料文書	廃棄		3	紙		2号		学校徴収金	公文書担当
管理職棚	H27	5	R2	教育活動資料文書	廃棄		3	紙		2号		学校徴収金	公文書担当

## 【施行日前】保管公文書ファイル名目録( 高知南中学校 )

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
管理職棚	H28	5	R3	教育活動資料文書	廃棄		3	紙		2号		学校徴収金	公文書担当
管理職棚	H25～27	1	H28	県立中学校連絡協議会	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
事務保管室	H21	1	H22	教育活動資料文書	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
事務保管室	H16	1	H17	H16教育課程編成資料	廃棄		1	紙					公文書担当
事務保管室	H19～H20	1	H20～H21	H19～H20教育課程編成資料	廃棄		1	紙					公文書担当
事務保管室	H19	1	H20	教育課程編成届	廃棄		1	紙					公文書担当
事務保管室	H20	1	H21	教育課程編成届	廃棄		1	紙					公文書担当
教務キャビネットH	H18	1	H19	平成18年度成績一覧表	廃棄		3	紙		2号			公文書担当
教務キャビネットH	H19	1	H20	平成19年度成績一覧表	廃棄		3	紙		2号			公文書担当
教務キャビネットH	H20	1	H21	平成20年度成績一覧表	廃棄		3	紙		2号			公文書担当
教務キャビネットH	H21	1	H22	平成21年度成績一覧表	廃棄		3	紙		2号			公文書担当
教務キャビネットH	H26	1	H27	平成26年度成績一覧表	廃棄		3	紙		2号			公文書担当
教務ロッカー5	H25	1	H26	平成25年度 中学校忌引願い綴	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
教務ロッカー5	H25	1	H26	平成25年度 成績伝票 中学校	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
教務ロッカー5	H25	1	H26	平成25年度 中学校忌引／忌引扱い承認願い	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
教務ロッカー5	H23	1	H24	平成23年度 成績一覧 中学校	廃棄		1	紙		2号			公文書担当

## 【施行日前】保管公文書ファイル名目録( 高知南中学校 )

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
教務ロッカー5	H24	1	H25	平成24年度成績伝票 中学	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
管理職棚	H27～28	5	R3	研究指定に係る申請書・報告書等	廃棄		1	紙					公文書担当
事務保管室	H28	5	R3	研究指定校	廃棄		1	紙					公文書担当
管理職棚	H27～28	5	R3	教務統計	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
管理職棚	H27	5	R2	教務に関する調査・統計・報告	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
事務保管室	H28	5	R3	教務統計(全国)2冊	廃棄		1	紙・CD2枚		2号			公文書担当
事務保管室	H28	5	R3	教務統計(県)	廃棄		1	紙・CD4枚		2号			公文書担当
管理職棚	H18	1	H19	教務総括資料文書	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
事務保管室	H18	1	H19	H18教務総括資料文書	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
事務保管室	H13～H14	1	H14～H15	教務総括資料文書	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
事務保管室	H19	1	H20	H19教務総括資料文書	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
事務保管室	H20～H21	1	H21～H22	教務総括資料文書	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
事務保管室	H17～H19	1	H20	教務総括資料文書	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
事務保管室	H17	1	H18	教務総括資料文書	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
事務保管室	H19	1	H20	教務総括資料文書	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
事務保管室	H20	1	H21	教務総括資料文書	廃棄		1	紙		2号			公文書担当

## 【施行日前】保管公文書ファイル名目録( 高知南中学校 )

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
事務保管室	H21	1	H22	教務総括資料文書	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
事務保管室	H25	1	H26	H25教務総括資料文書	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
事務保管室	H26	1	H27	H26教務総括資料文書	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
教務ロッカー5	H24	1	H25	平成24年度全国学力・学習状況調査	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
事務室書庫	H28	5	R3	入学願書(転入学願書含む)	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
事務保管室	H19	5	H24	転入学願書	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
管理職棚	H28	5	R3	入学者選抜報告書	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
応接室	H19	5	H24	転入学入試報告書	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
応接室	H15	5	H20	H16入学選抜資料	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
応接室	H16	5	H21	H17入学者選抜資料	廃棄		2	紙		2号			公文書担当
応接室	H16~17	5	H22	H17~18入学者選抜資料	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
応接室	H17	5	H22	H18入学者選抜資料	廃棄		3	紙		2号			公文書担当
応接室	H18	5	H23	H19入学選抜資料	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
応接室	H19	5	H24	H20入学者選抜資料	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
応接室	H20	5	H25	H21入学者選抜資料	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
応接室	H21	5	H26	H22入学者選抜資料	廃棄		1	紙		2号			公文書担当

## 【施行日前】保管公文書ファイル名目録( 高知南中学校 )

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
応接室	H22	5	H27	H23入学者選抜資料 個人面接票	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
応接室	H24	5	H29	H25入学者選抜資料	廃棄		2	紙		2号			公文書担当
応接室	H25	5	H30	H26入学者選抜資料	廃棄		3	紙		2号			公文書担当
応接室	H26	5	H31	H27入学者選抜資料	廃棄		2	紙		2号			公文書担当
教務キャビネットH	H26	5	H31	平成27年度 中学校入試	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
教務キャビネットH	H27	5	R2	平成28年度 中学校入試	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
管理職棚	H28	5	R3	入学者選抜・資料	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
事務保管室	H27	5	R2	H28入学者選抜資料	廃棄		2	紙		2号			公文書担当
事務保管室	H19	1	H21	転入学学力検査答案	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
事務保管室	H26	1	H27	H26教務関係資料文書	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
管理職キャビネット	H25	1	H26	H26入学意思確認書	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
管理職キャビネット	H26	1	H27	H27入学意思確認書	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
応接室	H27	5	R2	H28 入試関連資料	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
教務ロッカー6	H21	1	H22	平成22年度 入学意思確認書	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
教務ロッカー6	H23	1	H24	平成24年度 入学意思確認書	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
事務室書庫	H22～23	1	H24	学籍資料文書 改姓届・住所変更届	廃棄		1	紙		2号			公文書担当

## 【施行日前】保管公文書ファイル名目録( 高知南中学校 )

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
教務ファイル ングキャビ ネット1	H18	在籍期間	H20	小学校指導要録写 平成18年度	廃棄		4	紙		2号			公文書担当
教務ファイル ングキャビ ネット1	H19	在籍期間	H21	小学校指導要録写 平成19年度	廃棄		4	紙		2号			公文書担当
教務ファイル ングキャビ ネット1	H20	在籍期間	H22	小学校指導要録写 平成20年度	廃棄		4	紙		2号			公文書担当
教務ファイル ングキャビ ネット1	H21	在籍期間	H23	小学校指導要録写 平成21年度	廃棄		4	紙		2号			公文書担当
教務ファイル ングキャビ ネット1	H22	在籍期間	H24	小学校指導要録写 平成22年度	廃棄		4	紙		2号			公文書担当
教務ファイル ングキャビ ネット1	H23	在籍期間	H25	平成23年度 小学校指導要録写	廃棄		4	紙		2号			公文書担当
教務ファイル ングキャビ ネット1	H24	在籍期間	H26	平成24年度 小学校指導要録写	廃棄		4	紙		2号			公文書担当
教務ファイル ングキャビ ネット1	H25	在籍期間	H27	平成25年度 小学校指導要録写	廃棄		4	紙		2号			公文書担当
教務ファイル ングキャビ ネット1	H26	在籍期間	H28	平成26年度入学生 小学校指導要録等 写	廃棄		4	紙		2号			公文書担当
教務ファイル ングキャビ ネット1	H27	在籍期間	H29	平成27年度入学生 小学校指導要録等 写	廃棄		4	紙		2号			公文書担当
管理職棚	H27	1	H28	県立中学校生徒指導要録記入の手引き	廃棄		1	紙					公文書担当
事務保管室	H16	在籍期間	H18	指導要録写(抄本)	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
事務保管室	H17	1	H18	H17学籍資料文書	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
事務保管室	H18	1	H19	H18学籍資料文書	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
管理職棚	H19	1	H20	H19学籍資料文書	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
事務保管室	H20	1	H21	H20学籍資料文書	廃棄		1	紙		2号			公文書担当

## 【施行日前】保管公文書ファイル名目録( 高知南中学校 )

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
事務保管室	H21	1	H22	H21学籍資料文書	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
事務保管室	H22	1	H23	H22学籍資料文書	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
管理職棚	H23	1	H24	H23学籍資料文書	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
事務保管室	H25	1	H26	H25学籍資料文書(住所変更届)	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
事務保管室	H27	1	H28	H27学籍資料文書(H25年度入学生住民票)	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
教務ロッカー5	H24	1	H25	平成24年度 出欠状況 中学校	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
教務ロッカー5	H25	1	H26	平成25年度 出欠状況 中学校	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
教務ロッカー5	H26	1	H27	平成26年度出席簿 中学1年生	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
教務ロッカー5	H26	1	H27	平成26年度出席簿 中学2年生	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
教務ロッカー5	H26	1	H27	生徒出席簿 第3学年	廃棄		2	紙		2号			公文書担当
管理職棚	H27	5	R2	生徒指導統計	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
管理職棚	H26	1	H27	生徒会	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
管理職西棚上	H27~28	5	R3	生徒指導統計	廃棄		1	紙					公文書担当
管理職棚	H28	5	R3	生徒指導統計	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
管理職棚	H25~H27	1	H28	いじめ防止	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
管理職棚	H27	1	H28	高知保護区中学校長と保護司会の協議会	廃棄		1	紙		2号			公文書担当

## 【施行日前】保管公文書ファイル名目録( 高知南中学校 )

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
管理職棚	H18	1	H19	生徒指導資料文書	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
管理職棚	H27～28	5	R3	調査・統計等報告(人権・道徳)	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
管理職棚	H26	1	H27	体罰に関するアンケート	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
管理職棚	H25～27	1	H28	体罰関係	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
事務保管室	H20	1	H21	進路指導総括資料文書	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
事務保管室	H17	1	H18	H17進学資料文書	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
事務保管室	H18～20	1	H21	H18～H20進学資料文書	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
事務保管室	H21	1	H22	H21進学資料文書	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
事務保管室	H27	1	H28	H27進学資料文書	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
管理職棚	H27～28	5	R3	進路統計	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
事務室書庫	H15	1	H16	保健総括例規・通達	廃棄		1	紙					公文書担当
事務室書庫	H24	5	H29	日本体育・学校健康センター	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
事務室書庫	H27	5	R2	日本体育・学校健康センター	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
事務室書庫	H28	5	R3	日本体育・学校健康センター	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
事務室書庫	H26～27	1	H28	高知市要保護児童対策地域連携協議会資料	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
管理職棚	H27	1	H28	高知市要保護児童対策地域連携連絡協議会資料	廃棄		1	紙		2号			公文書担当



## 【施行日前】保管公文書ファイル名目録( 高知南中学校 )

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
事務室書庫	H22～23	1	H24	情報処理資料文書	廃棄		1	紙					公文書担当
事務保管室	H27	1	H28	特別支援教育総括資料	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
管理職棚	H27～28	5	R3	教科書用図書採択関係	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
事務保管室	H16	5	H21	H16 教科用図書資料	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
事務保管室	H17	5	H22	H17 教科用図書資料	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
事務保管室	H18	5	H23	H18 教科用図書資料	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
事務保管室	H19	5	H24	H19 教科用図書資料	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
事務保管室	H20	5	H25	H20 教科用図書資料	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
事務保管室	H21	5	H26	H21 教科用図書資料	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
事務保管室	H22	5	H27	H22 教科用図書資料	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
事務保管室	H25	5	H30	H25 教科用図書資料	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
事務保管室	H26	5	H31	H26 教科用図書資料	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
事務保管室	H19	5	H24	H19教科用図書採択	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
事務保管室	H22	5	H27	H22教科用図書採択	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
管理職棚	H28	5	R3	教科用図書採択	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
事務保管室	H17	5	H22	H19教科用図書無償給与	廃棄		1	紙		2号			公文書担当

## 【施行日前】保管公文書ファイル名目録( 高知南中学校 )

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
事務保管室	H18～H20	5	H25	H18～H20教科用図書無償給与	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
事務保管室	H20	5	H25	H20教科用図書無償給与	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
事務保管室	H21	5	H26	H21教科用図書無償給与	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
事務保管室	H22	5	H27	H22教科用図書無償給与	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
事務保管室	H28	5	R3	H28 教科用図書無償給与	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
事務室書庫	H28	5	R3	教科用図書無償給与(需要表・納入指示書・教科用図書給与生徒名簿・受領証明書・受領報告書 通知文書含む)	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
事務保管室	H19	1	H20	H19教科用図書資料文書	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
事務保管室	H20	1	H21	H20教科用図書資料文書	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
事務保管室	H21	1	H22	H21教科用図書資料文書	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
事務保管室	H25	1	H26	H25教科用図書資料文書	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
事務保管室	H26	1	H27	H26教科用図書資料文書	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
事務室書庫	H28	5	R3	就学援助要保護・準要保護(世帯表)	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
事務室書庫	H28	5	R3	就学援助要保護・準要保護(世帯表・生徒名簿・認定通知・支給計画通知・補助金・通知文書含む)	廃棄		1	紙		2号			公文書担当
事務室書庫	H28	5	R3	就学援助要保護・準要保護 医療費(世帯表・生徒名簿・認定通知・支給計画通知・補助金・通知文書含む)	廃棄		1	紙		2号			公文書担当