

# 学校事務支援室等連絡協議会（高知県市町村教育委員会連合会主催）の取組

**目的** 支援室の目的・役割を明確にして目指す方向性のベクトルを合わせる。

教員の事務負担軽減、また、業務改善の取組や若年者をはじめとする事務職員育成、学校事務支援室機能の向上など、各地域が抱える共通した課題解決のため、県内の学校事務支援室にかかわる事務長・総括主任が連携・協働し、広域な学校事務の高均質化と安定を目指す。

## 1 高知県の共同実施の状況

平成11年度 学校事務の効率化に関する文部科学省の研究指定 1市

平成12年度 研究指定 5市町村 学校事務の効率化の研究

平成14年度 総括主任の配置（9名）  
地域の学校事務の支援・指導を行う職

平成17年度 学校事務支援室の設置（南国市）

平成21年度 高知県教育振興基本計画策定

平成26年度 事務長の配置（2名）

適正で効率的な学校事務体制を推進するため、学校事務の共同実施や集合化を拡大するとともに、小中学校の事務長設置について検討を行う。

課長補佐級（職務上の決裁権付与・共同実施組織を総括する職）

令和2年度

学校事務支援室



11室の設置

事務長



学校事務支援室への配置 →7名が発令

## 2 実践内容の概略

### 各支援室等の取組の情報発信・共有

#### 支援室経営計画や共同実施取組計画を作成

- ・経営基本方針及び中期経営
- ・基本方針、中期目標指標の設定
- ・年度末の評価反省

#### 事務職員育成（しくみの構築）

課題、改善策及び実践事例を情報交換

### 学校事務課題に関する協議

#### 喫緊の課題についての協議

- 準基金の取扱いについて
  - ・取扱要領
  - ・校内システムの整備
  - ・確認体制の確立

各地域での具体的な取組に繋げる

### 県内全体を見据えた業務改善

#### 業務の見直し（提案、拡充、統一）

- ・県教育委員会への業務改善提案
- ・指導要録（写）の一括原本証明
- ・諸手当認定状況の確認ソフト
- ・部活動関係作成ツール

#### 共同学校事務室における働き方改革実践事業

- ・指定地域間の情報共有
- ・他地域への情報発信

### 学校事務に関する県全体の情報交換

#### 市町村の業務内容の共有（高均質化）

- ・文書管理、就学援助事務
- ・給食関係事務（公会計化に向けた取組）
- ・学級会計の事務負担軽減
- ・保護者負担経費の軽減

市町村教育委員会との連携

## 3 令和2年度の主な取組

### （1）統合型校務支援システム文書收受機能の導入に向けて

- ◆3パターンを提示して、大・中分類は県内で統一
- ◆各市町村へ文書規程等の改正等働きかけ

### （2）年次有給休暇届等の県内統一に向けて

会計年度任用職員、任期付教員など新たな制度の施行に伴い、高知市の改正内容に倣い県内様式の統一に向けた共通認識

### （3）支援室等の未設置地域との連携について

【情報提供】グループウェアの掲示板を活用し、情報の提供を行う。

- ◆県教委等へ質問したことの回答
- ◆支援室等連絡協議会で検討し、県内で統一をめざしたい事項や様式等
- ◆各地域で開発した業務改善等につながるツール等

### （4）高知県教育センターとの連携

【事務職員研修等の講師担当】

- ◆ステージⅠ（3回）-----学校事務支援室担当
- ◆ステージⅡ（1回）-----事務長2名担当
- ◆新任用総括主任研修（2回）-----事務長・総括主任担当
- ◆新任用事務長研修（2回）-----事務長2名担当
- ◆任用2年次教頭研修（1回）-----総括主任2名担当