

1.学科

- 普通科 2年次 (18単位以上) 若干名
- 普通科 3年次 (48単位以上) 若干名

2.出願資格

次のいずれの条件にも該当する者。

転入学	編入学
<p>現在高等学校または高等専門学校に在籍している者。</p> <p>本校の教育課程と著しく異なることがない教育課程において2年次は18単位以上、3年次は48単位以上修得している者。</p> <p>高等学校長又は高等専門学校長がやむを得ない事情があると認めた者。</p> <p>県外から志願する者、又は帰国子女については、高知県高等学校学則及び令和4年度高知県公立高等学校入学者選抜の手引による。</p>	<p>高等学校または高等専門学校に在籍したことがある者。</p> <p>本校の教育課程と著しく異なることがない教育課程において2年次は18単位以上、3年次は48単位以上修得している者。</p> <p>県外から志願する者、又は帰国子女については、高知県高等学校学則及び令和4年度高知県公立高等学校入学者選抜の手引による。</p>

3.出願手続き

- (1) 願書受付期間 令和4年3月17日(木)～3月18日(金)
- (2) 受付時間 午前8時30分から午後5時まで
- (3) 受付場所 高知県立高知北高等学校 事務室 電話088-832-2182
- (4) 提出書類

転入学	編入学
<p>転入学願書 (本校所定の用紙)</p> <p>県外及び私立学校在籍者は、高知県収入証紙950円を願書に貼付</p> <p>転入学受検票(写真貼付) (本校所定の用紙)</p> <p>転入学照会書 (在籍高等学校作成)</p> <p>転入学理由書 (本校所定の用紙)</p> <p>単位修得(見込み)証明書 (本校所定の用紙)</p> <p>開封無効(履修のみの科目も必ず記載してください。)</p> <p>出欠の状況書 (本校所定の用紙)</p>	<p>編入学願書 (本校所定の用紙)</p> <p>高知県収入証紙950円を願書に貼付</p> <p>編入学受検票(写真貼付) (本校所定の用紙)</p> <p>編入学理由書 (本校所定の用紙)</p> <p>単位修得証明書 (本校所定の用紙)</p> <p>開封無効(履修のみの科目も必ず記載してください。)</p>

高等専門学校に在籍している場合は、シラバス(使用教科書のわかるもの)の提出をお願いします。

4.学力検査・面接の日程

- 令和4年3月24日(木) 午前8時30分 正面玄関前集合
- 学力検査 国語 数学 英語 (午前9時開始 各教科45分 高校1年生までの範囲)
- 面接 学力検査終了後 (午前11時50分より開始 1人6分間程度)

5.その他

- 合格発表 令和4年3月28日(月) 午後1時 受検番号を正面玄関前に掲示
- 合格者登校日 令和4年3月29日(火) 午前9時 保護者同伴で出席
- ダウンロード 要項 出欠の状況書 単位修得証明書 転入学理由書 編入学理由書 は、ホームページ(高知北高等学校 定時制 昼間部 入試情報)でダウンロードできます。

高知県立高知北高等学校長 様

学校名

校長名

印

出欠の状況書

下記は、昼間部普通科 第 年次への転入学を希望している生徒の出欠状況です

記

ふりがな 氏名			昭和・平成 年 月 日生	
現住所			年齢 才 電話	
学 歴	年 月	中学校卒業		
	年 月	高等学校	課程入学	
	年 月	高等学校	転校	
	現在	高等学校 () 学年 在籍		
学年	1年	2年	3年	4年
授業日数				
出席停止・忌引きの日数				
出席しなければならない日数				
欠席日数				
出席日数				
備 考				

単位修得証明書(転編入用)

ふりがな 氏名		昭和・平成	年	月	日生	記載しないでください。 受付番号								
教科	科目名	修得単位数				備考	教科	科目名	修得単位数				備考	
		前校	年	年	年				前校	年	年	年		
普通教育に関する各教科・科目	国語	国語総合						芸術	工芸					
		現代文							工芸					
		国語表現							書道					
		古典							書道					
	地理・歴史	世界史A						外国語	コミュニケーション英語					
		世界史B							コミュニケーション英語					
		日本史A												
		日本史B												
		地理A												
		地理B												
	公民	現代社会						家庭	家庭総合					
		倫理												
		政治・経済												
	数学	数学						情報	社会と情報					
		数学												
		数学												
		数学A												
		数学B												
理科	科学と人間生活						家庭	消費生活						
	生物基礎							子どもの発達と保育						
	化学基礎							フードデザイン						
	物理基礎													
	地学基礎													
保健体育	体育						商業	ビジネス基礎						
	保健							商業技術						
								情報処理						
芸術	音楽						簿記	簿記						
	音楽													
	美術													
	美術													
						総合学習								
						小計単位数								
						合計単位数						単位		

その他連絡事項

上記のとおり証明します。

令和 年 月 日

高等学校 制課程

記載責任者氏名

校長氏名

印

「単位修得証明書」の作成について(依頼)

貴校在籍生徒、又は前在籍生徒の本校昼間部への転入学・編入学審査に関わり、入学願書に添えて単位修得証明書を提出する必要がありますので、下記の要領で作成をお願いいたします。

なお、単位制である本校昼間部にとりましては、転編入学年次と入学時の教科登録をするために非常に重要な内容ですので、ご多用中とは存じますが、どうぞよろしくお願いいたします。

記

- 必ず、**本校昼間部指定の用紙(別添)**に記入し、**厳封**してください。
- 「科目」は正式名称で、「修得単位」は **修得単位数 / 設定単位数** の形で記入してください。
- 転入学で、**単位修得見込み証明書**を提出する場合は、**見込み**であることを「備考」欄に明記してください。
見込み証明書である場合、審査前日までに確定した単位修得証明書を必ず提出してください。
- 貴校入学以前に在籍していた学校で修得単位がある場合は、**修得単位の「前校」**欄に記入してください。
- 原級留置等により同一科目を重複して修得している場合は、**どちらか一方の単位数**を記入してください。
- 必修修科目について、履修完了(修得していなくても)が認められる**場合は、「備考」欄に明記してください。
出席時数不足等の未履修は記入しないでください。

(例) 国語総合(標準単位数4)の履修を完了したが、修得できなかった場合

科目	修得単位数					備考
	前校	1年	2年	3年	4年	
国語総合		0 / 4				履修完了

- 体育等の分割履修をおこなっている科目で、その科目の全ての単位が完了していない場合でも、一部修得が認定できたり、履修完了が認められる場合があります。年次を追って **修得単位数 / 設定単位数** の形でそれぞれ記入し、貴校における設定単位数の合計を「備考」に併記してください。

(例1) 国語総合(標準単位数4)を、2年間で6単位の増単分割履修を設定しており、1年間で一部(3単位)修得している場合

(例2) (例1)に加え、2年目に履修のみ完了した場合

(例3) 体育(標準単位数7~8)を、3年間で7単位設定している前籍校で、1年次に3単位の履修ができた後、3年間で8単位設定している貴校で1年次3単位修得、2年次3単位の履修(累積2年間で3単位修得)ができた場合

(例4) (例3)の前籍校から、貴校へ2年次に転入学し、2年次3単位修得、3年次2単位の履修(累積3年間で3単位修得した)ができた場合

	科目	修得単位数					備考
		前校	1年	2年	3年	4年	
(例1)	国語総合		3 / 6				未了
(例2)	国語総合		3 / 3	0 / 3			履修完了
(例3)	体育	0 / 3	3 / 3	0 / 3			前校7単位で1年次 本校8単位 未了(2年間)
(例4)	体育	0 / 3		3 / 3	0 / 2		前校7単位で1年次 本校8単位 履修完了(3年間)

同一学年で、同一科目を重複している
ので、累積履修期間
は2年間

特に体育は分かりにくいので**履修した年次と前籍校における履修期間を含めた累積履修期間**を「備考」欄に記入してください。
「備考」欄に書ききれない場合には、下の「その他の連絡事項」欄に記入してください。

- 必修修科目を**標準単位数より減じて履修させており、修得した場合**については次のように記入してください。

(例) 国語総合(標準単位数4)を1単位減単して設定している場合

科目	修得単位数					備考
	前校	1年	2年	3年	4年	
国語総合		3 / 3				修得

- 必修修科目を、**専門科目の履修・修得によって、代替措置している**場合は、次のように記入してください。

(例1) 工業に関する学科で、「工業数理基礎」の修得で「数学」に代替している場合

(例2) 看護に関する学科で、「基礎看護」の修得で「保健」に代替している場合

(例3) 農業に関する学科で、「農業情報処理」の修得で「情報」に関する科目に代替している場合

	教科	科目	修得単位数					備考
			前校	1年	2年	3年	4年	
(例1)	数学	数学						代替 工業数理基礎(3単位)
(例2)	保健体育	保健						代替 基礎看護(8単位)
(例3)	情報	社会と情報						代替 農業情報処理(2単位)

- 学校設定科目については、設定教科がある場合にはその「教科」の「科目」欄に科目名を明記し、「備考」欄に学校設定科目であることを併記してください。また、設定教科がない場合には「その他の教科・科目等」に科目名を明記し、「備考」欄に学校設定科目であることを併記してください。

(例1) 教科・科目名が「家庭・暮らしとマナー」である科目を2単位修得している場合

(例2) 教科・科目名が「総合・産業社会と人間」である科目を2単位修得している場合

	教科	科目	修得単位数					備考
			前校	1年	2年	3年	4年	
(例1)	家庭	暮らしとマナー			2 / 2			完了(学校設定科目)
(例2)	総合	産業社会と人間		2 / 2				完了(学校設定科目)

- 「単位修得(見込み)証明書」と「指導要録の写し」の記載について

単位修得(見込み)証明書をを用いて教科登録を行いますので、見込みの部分を除いて、記載内容が異なることのないようお願いいたします。

- 小計・合計単位数の記入を忘れずをお願いいたします。

不明な点がございましたら、下記へお問い合わせください。

高知県立高知北高等学校 昼間部 教務部 (TEL 088-832-2182)

