

保管公文書ファイル名目録(高知江の口特別支援学校国立高知病院分校)

実施機関

保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
職員室 東書棚	H30	5	R5	平成30年度 公文書綴り 1 / 2	1	廃棄		紙					教頭
職員室 東書棚	H30	5	R5	平成30年度 公文書綴り 2 / 2	1	廃棄		紙					教頭
職員室 東書棚	H30	5	R5	平成30年度 発送文書綴り	1	廃棄		紙					教頭
教頭机	H30	5	R5	平成30年度 学校警察連絡会	1	廃棄		紙					教頭
教頭机	H30	5	R5	平成30年度 校内文書等に関する個人情報 の取り扱い確認書	1	廃棄		紙					教頭
教頭机	H30	5	R5	平成30年度 危機管理マニュアル	1	廃棄		紙					教頭
教頭机	H30	5	R5	平成30年度 消防計画	1	廃棄		紙					教頭
教頭机	H30	5	R5	平成30年度 校内規定	1	廃棄		紙					教頭
教頭机	H30	5	R5	平成30年度 学校日誌	1	廃棄		紙					教頭
教頭机	H30	5	R5	平成30年度 学校評価等	1	廃棄		紙					教頭
教頭机	H30	5	R5	勤勉手当内申書の提出について	1	廃棄		紙					教頭

保管公文書ファイル名目録(高知江の口特別支援学校国立高知病院分校)

実施機関

保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
教頭机	H30	5	R5	特殊勤務実績簿	1	廃棄		紙					教頭
教頭机	H30	5	R5	繰替授業届	1	廃棄		紙					教頭
教頭机	H30	5	R5	平成30年度 職専免願	1	廃棄		紙					教頭
理科準備室	H30	5	R5	毒劇物管理台帳	1	廃棄		紙					教頭
職員室 南書棚	H30	5	R5	平成30年度 教育課程編制届	1	廃棄		紙					教頭
職員室 南書棚	H30	5	R5	平成30年度報告書(志願者数報告等)	1	廃棄		紙					教頭
事務書庫	H30	5	R5	平成30年度出席集計表	1	廃棄		紙					教頭
児童生徒部 棚	H30	5	R5	平成30年度児童生徒部公文書	1	廃棄		紙					児童生徒部
安全対策部 棚	H30	5	R5	平成30年度児童生徒部公文書(安全対策関係)	1	廃棄		紙					児童生徒部
事務書庫	H10～H18	5	R5	児童生徒調査カード	1	廃棄		紙					教務部
事務書庫	H10～H27	5	R5	入学願書	1	廃棄		紙					教務部

保管公文書ファイル名目録(高知江の口特別支援学校国立高知病院分校)

実施機関

保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
事務書庫	H10～H27	5	R5	高等部入学選考検査資料	1	廃棄		紙					教務部
事務書庫	H10～H27	5	R5	住民票	1	廃棄		紙					教務部
事務書庫	H10～H27	5	R5	誓約書	1	廃棄		紙					教務部
事務書庫	H15～H27	5	R5	転学・入学・退学(入学通知書含む)	1	廃棄		紙					教務部
事務書庫	H27	5	R5	出席簿	1	廃棄		紙					教務部
事務書庫	H24	5	R5	全国学力状況調査【中学校】	1	廃棄		紙					教務部
事務書庫	S50～H11	20	R5	指導要録1	1	移管	24	紙					教務部
事務書庫	S50～H11	20	R5	指導要録2	1	移管	24	紙					教務部
事務書庫	S50～H11	20	R5	指導要録3	1	移管	24	紙					教務部
事務書庫	H22～H29	5	R5	個別の教育支援計画、個別の指導計画	22	廃棄		紙					教務部
事務書庫	H15～H29	5	R5	教育相談記録票等	1	廃棄		紙					教務部

保管公文書ファイル名目録(高知江の口特別支援学校国立高知病院分校)

実施機関

保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
職員室支援部 管理 キャビネット	H20～H30	1	R5	教育相談資料文書	1	廃棄		紙					教務部
職員室支援部 管理 キャビネット	H25～H29	5	R5	進路統計	1	廃棄		紙					教務部
職員室支援部 管理 キャビネット	H30	5	R5	平成30年度個別の指導計画、教育支援計画	1	廃棄		紙					教務部
職員室 教務棚	H30	5	R5	平成30年度教科用図書採択(受領)	1	廃棄		紙					教務部
職員室 教務棚	H30	5	R5	平成30年度教科用図書採択(送付)	1	廃棄		紙					教務部
職員室 教務棚	H30	5	R5	平成30年度教務統計(学級数/児童生徒数報告等)	1	廃棄		紙					教務部
職員室 教務棚	H30	5	R5	平成30年度日課表・時間割等	1	廃棄		紙					教務部
事務書庫	H30	5	R5	平成30年度入学願書	1	廃棄		紙					教務部
事務書庫	H30	5	R5	平成30年度高等部入学選考検査資料	1	廃棄		紙					教務部
事務書庫	H30	5	R5	平成30年度生徒調査票	1	廃棄		紙					教務部
事務書庫	H30	5	R5	平成30年度住民票	1	廃棄		紙					教務部

保管公文書ファイル名目録(高知江の口特別支援学校国立高知病院分校)

実施機関

保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
事務書庫	H30	5	R5	平成30年度誓約書	1	廃棄		紙					教務部
事務書庫	H30	5	R5	平成30年度転学・入学・退学(入学通知書含む)	1	廃棄		紙					教務部
事務書庫	H30	5	R5	平成30年度出席簿	1	廃棄		紙					教務部
事務書庫	H15	20	R5	平成15年度学習指導要録	1	廃棄		紙					教務部
職員室 相談支援棚	H30	5	R5	平成30年度調査・報告(進路指導)	1	廃棄		紙					教務部
職員室 相談支援棚	H30	5	R5	平成30年度進路統計	1	廃棄		紙					教務部
事務書庫	H30	5	R5	平成30年度教育相談記録票等	1	廃棄		紙					教務部
職員室 相談支援棚	H30	5	R5	平成30年度特別支援学級の支援	1	廃棄		紙					教務部
職員室 相談支援棚	H30	5	R5	平成30年度小中学校等の支援	1	廃棄		紙					教務部
事務書庫	H30	5	R5	共済・互助会	1	廃棄		紙					事務
事務書庫	H30	5	R5	定期監査	1	廃棄		紙					事務

保管公文書ファイル名目録(高知江の口特別支援学校国立高知病院分校)

実施機関

保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
事務書庫	H30	5	R5	会計検査	1	廃棄		紙					事務
事務書庫	H30	5	R5	学校基本調査	1	廃棄		紙					事務
事務書庫	H30	5	R5	地方教育費調査	1	廃棄		紙					事務
事務書庫	H30	5	R5	人事内申	1	廃棄		紙					事務
事務書庫	H30	5	R5	週休日の振替	1	廃棄		紙					事務
事務書庫	H30	5	R5	平成30年度 出勤簿	1	廃棄		紙					事務
事務書庫	H30	5	R5	時間外休日勤務命令簿	1	廃棄		紙					事務
事務書庫	H30	5	R5	平成30年度 休暇届承認願	1	廃棄		紙					事務
事務書庫	H30	5	R5	休職・休業願	1	廃棄		紙					事務
事務書庫	H30	5	R5	勤務実績管理システム(総務事務センターへの提出書類控等)	1	廃棄		紙					事務
事務書庫	H30	5	R5	平成30年度 調査・報告(服務)	1	廃棄		紙					事務

保管公文書ファイル名目録(高知江の口特別支援学校国立高知病院分校)

実施機関

保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
事務書庫	H30	5	R5	校外勤務簿	1	廃棄		紙					事務
事務書庫	H30	5	R5	職員健康診断(VDT)	1	廃棄		紙					事務
事務書庫	H30	5	R5	月例報告書	1	廃棄		紙					事務
事務書庫	H30	5	R5	平成30年度 給与支給調書・領収書	1	廃棄		紙					事務
事務書庫	H30	5	R5	特殊勤務手当	1	廃棄		紙					事務
事務書庫	H30	5	R5	通勤手当	1	廃棄		紙					事務
事務書庫	H30	5	R5	扶養手当	1	廃棄		紙					事務
事務書庫	H30	5	R5	勤勉手当(病休報告)	1	廃棄		紙					事務
事務書庫	H30	5	R5	社会保険	1	廃棄		紙					事務
事務書庫	H30	5	R5	労働保険	1	廃棄		紙					事務
事務書庫	H28	7	R5	扶養控除・保険料控除申告書	1	廃棄		紙					事務

保管公文書ファイル名目録(高知江の口特別支援学校国立高知病院分校)

実施機関

保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
事務書庫	H30	5	R5	期限付講師関係書類	1	廃棄		紙					事務
事務書庫	H30	5	R5	非常勤職員関係書類	1	廃棄		紙					事務
事務書庫	H30	5	R5	平成30年度 旅行命令(復命書含む)	1	廃棄		紙					事務
事務書庫	H30	5	R5	自家用車登録・使用簿	1	廃棄		紙					事務
事務書庫	H30	5	R5	契約書・年間伺	1	廃棄		紙					事務
事務書庫	H30	5	R5	財務任免(資金前渡職員指名)	1	廃棄		紙					事務
事務書庫	H30	5	R5	予算要求資料	1	廃棄		紙					事務
事務書庫	H30	5	R5	調査・報告(歳出関係)	1	廃棄		紙					事務
事務書庫	H30	5	R5	郵便切手類出納簿	1	廃棄		紙					事務
事務書庫	H30	5	R5	職員調書(組織資料文書含む)	1	廃棄		紙					事務
事務書庫	H30	5	R5	就学奨励申請・実績(計画書・実績報告等)	1	廃棄		紙					事務

保管公文書ファイル名目録(高知江の口特別支援学校国立高知病院分校)

実施機関

保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
事務書庫	H30	5	R5	就学奨励調書	1	廃棄		紙					事務
事務書庫	H30	5	R5	就学奨励受給書類	1	廃棄		紙					事務
事務書庫	H30	5	R5	個人別支給台帳(就学奨励)	1	廃棄		紙					事務
事務書庫	H29,H30	1	R1	ISO資料文書	1	廃棄		紙					事務
事務書庫	H29,H30	1	R1	予算資料文書	1	廃棄		紙					事務
事務書庫	H30	1	R1	歳出資料文書	1	廃棄		紙					事務
事務書庫	H13～H30	5	R5	消防防災	1	廃棄		紙					事務
事務書庫	H12～H30	5	R5	エレベーター	1	廃棄		紙					事務
事務書庫	H26,H30	5	R5	廃棄物	1	廃棄		紙					事務
事務書庫	H26～H30	5	R5	辞令(写)	1	廃棄		紙					事務
事務書庫	H30	5	R5	免許状	1	廃棄		紙					事務

保管公文書ファイル名目録(高知江の口特別支援学校国立高知病院分校)

実施機関

保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
事務書庫	H30	5	R5	USB管理簿	1	廃棄		紙					事務
事務書庫	H12～H29	5	R5	電気設備管理	1	廃棄		紙					事務
事務書庫	H13～H30	5	R5	浄化槽管理	1	廃棄		紙					事務
事務書庫	H12～H30	5	R5	警備報告書	1	廃棄		紙					事務
事務書庫	H13～H30	5	R5	電話設備点検報告書	1	廃棄		紙					事務
事務書庫	H27～H30	5	R5	フロン点検	1	廃棄		紙					事務
事務書庫	H14～H30	5	R5	エアコン保守点検報告	1	廃棄		紙					事務
事務書庫	H14～H30	5	R5	非常通報装置保守点検報告書	1	廃棄		紙					事務
事務書庫	H13～H30	5	R5	その他保守点検報告書	1	廃棄		紙					事務