

卒業後証明書を必要とされる方へ

証明書を必要とされる方は、以下の①～③を高知工業高校 証明係まで郵送してください。
(郵送前にお電話ください) F A Xされた申請書は受付できませんので、ご了承ください。

① 証明書交付申請書

必要事項(太枠の部分)をペン(消せるボールペンは不可)で記入してください。

- * 申請者は本人に限ります。
- * 証明書の送付先は本人現住所とし、勤務先等にはお送りできません。
- * 電話番号は平日8:30～17:00の時間帯に連絡の取れる番号を必ずご記入ください(申請書が届きましたらただちに本人に電話で申請した事実を確認させていただきます)。

② 本人であることの確認書類の写し

顔写真のあるものは1種類(運転免許証・パスポート等)、顔写真のないものは2種類(健康保険証・戸籍謄本等)同封してください。

- * 卒業後、婚姻等により姓名が変更になった方は、旧姓名が記載された戸籍謄本等も同封してください。
- * 添付書類は、証明書送付時にお返しします。

③ 証明手数料+返送用切手代

証明手数料は1通につき420円(令和3年4月1日現在)です。四国銀行・高知銀行等で高知県収入証紙を購入していただくか、現金書留・郵便為替等でお送りください。

返送用切手代は、証明書や上記②の返送する確認書類の枚数によって異なりますので、必ず郵便局等でご確認ください。例えば、証明書と返送する確認書類がそれぞれ1通であった場合、令和3年4月1日現在 普通郵便で84円となります。

また、証明手数料を郵便定額小為替でお送りいただく時は、小為替の額から証明手数料を差し引いた金額を郵便切手代に充当し、さらに必要な額の切手を同封ください。(【例】定額小為替500円・証明書1通希望の場合、さらに切手4円)郵便定額小為替の単位は50円刻みとなっています。

卒業証明書3通以上の場合や、成績証明書、調査書等が必要な場合、速達や書留をご希望の場合は、手数料・切手代が異なります。事前に高知工業 事務室 までお問い合わせください。

送り先・問い合わせ先

〒781-8010

高知市棧橋通2丁目11番6号

高知県立高知工業高等学校 証明係

(電話088-831-9171)