

【日高特別支援学校みかづき分校】運動部活動に係る活動方針

学校教育目標
地域に愛され、地域に貢献できる人材の育成

運動部活動の活動方針
<p>(1) 努力の積み重ねができる人材の育成</p> <ul style="list-style-type: none"> ・こつこつと続けて、技術の向上および記録が伸びていく喜びを知る。 <p>(2) 時間を大切にできる人材の育成</p> <ul style="list-style-type: none"> ・目標をもって、決められた時間を有効に使い、集中して取り組める。 <p>(3) 感謝する気持ちをもてる人材の育成</p> <ul style="list-style-type: none"> ・お互いの個性を認め合い、励まし合い、クラブ活動を作り上げていく。 ・「競い合う仲間、応援してくれる人、家族、用具の準備してくれた人、試合の時の審判、大会関係者」多くの人に支えられていることを知る。

基本的事項

①運営に関すること

<p>(1) 部活動設置について</p> <ul style="list-style-type: none"> ・本校の教育活動の中に部活動を設置する（詳細は、部活動規定を別に定める）。 ・原則として、顧問教員や部活動指導員がついて指導にあたる。 ・部活動全体の推進を図るため、生徒指導部内に部活動総括担当者を設置する。 <p>(2) 指導体制について（顧問配置、外部指導者の活用等）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・顧問、学級担任、保護者間の連携をとり、円滑な運営を心掛ける。 <p>(3) 顧問会議について</p> <ul style="list-style-type: none"> ・顧問会議を年度当初に開き、各部の現状や課題を共有し、全員で課題解決に向けた取組を行う。 ・必要な事項が生じたときは、適宜開催する。 <p>(4) 部費について</p> <ul style="list-style-type: none"> ・部費は徴収しない。 <p>(5) 大会参加費の集金の取扱いについて</p> <ul style="list-style-type: none"> ・その年度集金をし、主催者に支払う。

②活動に関すること

<p>(1) 施設や用具について</p> <ul style="list-style-type: none"> ・使用した設備の整頓・清掃、校舎の施設等は顧問が責任をもって行う。 <p>(2) 事故防止や安全対策について</p> <p>①危機管理・救急マニュアル等の確認 ②環境確認・整備等</p> <ul style="list-style-type: none"> ・事故には十分留意し、けがが起きた場合マニュアルの手順に沿って速やかに処置、管理職及び養護教諭に連絡・報告する。 ・原則として、活動の際には顧問が監督する。 <p>*熱中症への対策（測定器を活用し、時間帯を決め定期的に測定し状況を把握する）</p> <p>①活動前・活動中・活動後に水分の補給 ②適切な休憩</p> <ul style="list-style-type: none"> ①活動中にはこまめに水分補給を行いながら行う。活動前後にも水分の補給を行う。 ②活動中は、適切に休憩時間を設ける。 <p>(3) 大会参加について</p> <ul style="list-style-type: none"> ・事前に「行事・競技会等への参加願い」を提出し、顧問の扱いは出張とする。 <p>(4) 対外試合、合同練習等の実施について</p> <ul style="list-style-type: none"> ・他校または外部との試合・合同活動の際には、事前に「校外活動届」を提出する。 例・土曜日・日曜日・祝日等に活動する必要がある場合は、休養日を他の曜日に振り替えて確保する。 ・生徒の健康や学習面等を確保するためにも計画的に設定する。
--

③活動時間に関すること

<p>(1) 活動日</p> <ul style="list-style-type: none"> ・基本、火曜日と金曜日に活動する。 <p>(2) 活動時間の設定</p> <ul style="list-style-type: none"> ・1時間程度（16:00～17:00まで） <p>(3) 各部の活動一覧</p>
--

	週のうち定休日（曜日）	オフシーズン（長期休業中）	平日の活動時間	休日の活動時間	備考
① 陸上部	月・水・木・土・日	夏季・冬季・春季休業中	1時間	なし	
② 卓球部	月・水・木・土・日	夏季・冬季・春季休業中	1時間	なし	
③ バドミントン部	月・水・木・土・日	夏季・冬季・春季休業中	1時間	なし	
備考					

評価と改善（上記①～③）

<p>①運営に関すること</p> <p>②活動に関すること</p> <p>③活動時間に関すること</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・設定どおりに実施できたか。 ・特に実施できていなかった部活動は、何部だったか。 ・考えられる、実施できなかった要因は何か。 	<p>各部活動の顧問教員は、①運営、②活動、③活動時間について、設定どおりに実施できたかどうか、また実施できなかった要因について検証を行い、部活動顧問会議又は年度末の職員会議において情報を共有し、次年度の計画を立てる。</p>
--	--	---

*なお、策定にあたっては、「運動部活動全体計画ハンドブック」（平成26年3月 高知県教育委員会事務局スポーツ健康教育課）及び「高知県立学校に係る運動部活動の方針」（平成31年1月 高知県教育委員会事務局保健体育課）を参照すること。