

R4廃棄予定公文書一覧表(高知みかづき分校)

実施機関									
保管場所	作成年度	保存期間	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	備考	媒体の種類別	複製物の存否	情報公開条例該当
事務	28	5	共済・互助会	廃棄	×	4年度廃棄	紙	無	2号
事務	28	5	職員健康診断	廃棄	×	3年度廃棄	紙	無	2号
事務	28～31	1	教職員住宅	廃棄	×	4年度廃棄	紙	無	2号
事務	28～31	1	調査・統計(ISO)	廃棄	×	4年度廃棄	紙	無	
事務	28	5	学校基本調査	廃棄	×	4年度廃棄	紙	無	
事務	28	5	地方教育費調査	廃棄	×	4年度廃棄	紙	無	
事務	28	5	その他調査統計	廃棄	×	4年度廃棄	紙	無	
事務	28～31	1	諸証明交付台帳	廃棄	×	4年度廃棄	紙	無	2号
事務	28～31	1	人事総括資料文書	廃棄	×	4年度廃棄	紙	無	
事務	28	5	人事内申	廃棄	×	4年度廃棄	紙	無	2号

実施機関									
保管場所	作成年度	保存期間	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	備考	媒体の種類別	複製物の存否	情報公開条例該当
事務	28	5	辞令写	廃棄	×	4年度廃棄	紙	無	
事務	28～31	1	勤務時間の割振	廃棄	×	4年度廃棄	紙	無	
事務	28	5	出勤簿	廃棄	×	4年度廃棄	紙	無	
事務	28	5	校外勤務簿	廃棄	×	4年度廃棄	紙	無	
事務	28	5	給与支給調書・領収書	廃棄	×	4年度廃棄	紙	無	2号
事務	20～28	5	通勤手当	廃棄	×	4年度廃棄	紙	無	
事務	27・28	5	住居手当	廃棄	×	4年度廃棄	紙	無	
事務	12・28	5	扶養手当	廃棄	×	4年度廃棄	紙	無	2号
事務	27	5	児童手当	廃棄	×	4年度廃棄	紙	無	2号
事務	26	7	源泉徴収	廃棄	×	4年度廃棄	紙	無	2号
事務	28	5	社会保険	廃棄	×	4年度廃棄	紙	無	2号
事務	28	5	労働保険	廃棄	×	4年度廃棄	紙	無	2号
事務	26	7	扶養控除・保険料控除申告書	廃棄	×	4年度廃棄	紙	無	2号
事務	28	5	自家用車登録簿	廃棄	×	4年度廃棄	紙	無	
事務	28	5	予算(予算要求資料)	廃棄	×	4年度廃棄	紙	無	
事務	28	5	現金出納簿	廃棄	×	4年度廃棄	紙	無	
事務	28	5	目的外使用(駐車場関係)	廃棄	×	4年度廃棄	紙	無	
事務	28～31	1	学校施設管理(消防設備)	廃棄	×	4年度廃棄	紙	無	
事務	28	5	郵便切手類出納簿	廃棄	×	4年度廃棄	紙	無	
事務	31	1	自動車	廃棄	×	4年度廃棄	紙	無	

実施機関									
保管場所	作成年度	保存期間	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	備考	媒体の種類別	複製物の存否	情報公開条例該当
事務	28	5	職員調書	廃棄	×	4年度廃棄	紙	無	2号
事務	28	5	就学奨励費 申請・実績	廃棄	×	4年度廃棄	紙	無	2号
事務	28	5	就学奨励調書	廃棄	×	4年度廃棄	紙	無	2号
事務	28	5	就学奨励受給書類	廃棄	×	4年度廃棄	紙	無	2号
事務	28	5	個人別支給台帳	廃棄	×	4年度廃棄	紙	無	2号
事務	28	5	修学旅行	廃棄	×	4年度廃棄	紙	無	
事務	28	5	生產品等管理簿	廃棄	×	4年度廃棄	紙	無	
保健	28	5	職員健康診断	廃棄	×	4年度廃棄	紙	無	
保健	28～31	1	福利厚生資料文書	廃棄	×	4年度廃棄	紙	無	
保健	28～31	1	研修資料文書	廃棄	×	4年度廃棄	紙	無	
保健	25～31	1	危機管理資料文書	廃棄	×	4年度廃棄	紙	無	
保健	28～31	1	生徒指導資料文書	廃棄	×	4年度廃棄	紙	無	
保健	28～31	1	保健日誌	廃棄	×	4年度廃棄	紙	無	
保健	25～28	5	学校医等執務記録簿	廃棄	×	4年度廃棄	紙	無	
保健	23～28	5	日本体育・学校健康センター	廃棄	×	4年度廃棄	紙	無	
保健	21～25	1	保健総括資料文書	廃棄	×	4年度廃棄	紙	無	
保健	28～31	1	保健総括資料文書	廃棄	×	4年度廃棄	紙	無	
保健	27～28	5	生徒健康診断票	廃棄	×	4年度廃棄	紙	無	
保健	28～31	1	生徒健康調査票	廃棄	×	4年度廃棄	紙	無	
保健	28～29	1	生徒健康管理資料文書	廃棄	×	4年度廃棄	紙	無	

実施機関									
保管場所	作成年度	保存期間	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	備考	媒体の種類別	複製物の存否	情報公開条例該当
保健	28～31	1	衛生指導資料文書	廃棄	×	4年度廃棄	紙	無	
職員室	26	1	危機管理資料文書	廃棄	×	4年度廃棄	紙	無	
職員室	24	1	学校行事資料文書	廃棄	×	4年度廃棄	紙	無	
職員室	27・28	5	入学願書	廃棄	×	4年度廃棄	紙	無	
職員室	28	5	指導要録抄本	廃棄	×	4年度廃棄	紙	無	
職員室	27・28	5	出席簿	廃棄	×	4年度廃棄	紙	無	
職員室	25～28	5	誓約書	廃棄	×	4年度廃棄	紙	無	
職員室	30～31	1	研究資料文書	廃棄	×	4年度廃棄	紙	無	
職員室	25～28	5	個別の指導計画	廃棄	×	4年度廃棄	紙	無	