

## R5廃棄予定公文書一覧表(高知みかづき分校)

実施機関									
保管場所	作成年度	保存期間	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	備考	媒体の種類	複製物の存否	情報公開条例該当
事務	29	5	共済・互助会	廃棄	×	5年度廃棄	紙	無	2号
事務	29	5	職員健康診断	廃棄	×	5年度廃棄	紙	無	2号
事務	29	5	学校基本調査	廃棄	×	5年度廃棄	紙	無	
事務	29	5	地方教育費調査	廃棄	×	5年度廃棄	紙	無	
事務	29	5	その他調査統計	廃棄	×	5年度廃棄	紙	無	
事務	29	5	人事内申	廃棄	×	5年度廃棄	紙	無	2号
事務	29	5	辞令写	廃棄	×	5年度廃棄	紙	無	
事務	28	5	週休日の振替	廃棄	×	4年度廃棄	紙	無	
事務	29	5	週休日の振替	廃棄	×	5年度廃棄	紙	無	
事務	29	5	出勤簿	廃棄	×	5年度廃棄	紙	無	
事務	28	5	休暇届承認願	廃棄	×	4年度廃棄	紙	無	
事務	29	5	休暇届承認願	廃棄	×	5年度廃棄	紙	無	
事務	29	5	休職・休業願	廃棄	×	5年度廃棄	紙	無	
事務	28	5	職員健康診断	廃棄	×	4年度廃棄	紙	無	2号
事務	29	5	給与支給調書・領収書	廃棄	×	5年度廃棄	紙	無	
事務	23	5	昇給調書	廃棄	×	H29年度廃棄	紙	無	
事務	24	5	昇給調書	廃棄	×	H30年度廃棄	紙	無	
事務	25	5	昇給調書	廃棄	×	1年度廃棄	紙	無	
事務	26	5	昇給調書	廃棄	×	2年度廃棄	紙	無	
事務	27	5	昇給調書	廃棄	×	3年度廃棄	紙	無	
事務	28	5	昇給調書	廃棄	×	4年度廃棄	紙	無	
事務	29	5	昇給調書	廃棄	×	5年度廃棄	紙	無	
事務	28	5	特殊勤務手当	廃棄	×	4年度廃棄	紙	無	
事務	29	5	特殊勤務手当	廃棄	×	5年度廃棄	紙	無	
事務	27	7	源泉徴収	廃棄	×	5年度廃棄	紙	無	2号
事務	29	5	社会保険	廃棄	×	5年度廃棄	紙	無	2号
事務	29	5	労働保険	廃棄	×	5年度廃棄	紙	無	2号
事務	27	7	扶養控除・保険料控除申告書	廃棄	×	5年度廃棄	紙	無	2号
事務	27	5	表彰叙勲	廃棄	×	3年度廃棄	紙	無	
事務	29	5	自家用車登録簿	廃棄	×	5年度廃棄	紙	無	
事務	29	5	予算(予算要求資料)	廃棄	×	5年度廃棄	紙	無	
事務	29	5	現金出納簿	廃棄	×	5年度廃棄	紙	無	
事務	25	5	現金領収証書	廃棄	×	1年度廃棄	紙	無	
事務	26	5	現金領収証書	廃棄	×	2年度廃棄	紙	無	
事務	27	5	現金領収証書	廃棄	×	3年度廃棄	紙	無	

実施機関									
保管場所	作成年度	保存期間	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	備考	媒体の種類別	複製物の存否	情報公開条例該当
事務	28	5	現金領収証書	廃棄	×	4年度廃棄	紙	無	
事務	29	5	現金領収証書	廃棄	×	5年度廃棄	紙	無	
事務	29	5	職員駐車場利用	廃棄	×	5年度廃棄	紙	無	
事務	23	10	公有財産修理簿	廃棄	×	4年度廃棄	紙	無	
事務	24	10	公有財産修理簿	廃棄	×	5年度廃棄	紙	無	
事務	29	5	郵便切手類出納簿	廃棄	×	5年度廃棄	紙	無	
事務	28	5	自動車	廃棄	×	4年度廃棄	紙	無	
事務	29	5	自動車	廃棄	×	5年度廃棄	紙	無	
事務	29	5	職員調書	廃棄	×	5年度廃棄	紙	無	2号
事務	29	5	情報調査・報告	廃棄	×	5年度廃棄	紙	無	
事務	29	5	特定個人情報管理	廃棄	×	5年度廃棄	紙	無	
事務	29	5	就学奨励費 申請・実績	廃棄	×	5年度廃棄	紙	無	2号
事務	29	5	就学奨励調書	廃棄	×	5年度廃棄	紙	無	2号
事務	29	5	就学奨励受給書類	廃棄	×	5年度廃棄	紙	無	2号
事務	29	5	個人別支給台帳	廃棄	×	5年度廃棄	紙	無	2号
事務	29	5	生産品等管理簿	廃棄	×	5年度廃棄	紙	無	
事務	28	5	生産、払出伝票	廃棄	×	4年度廃棄	紙	無	
事務	29	5	生産、払出伝票	廃棄	×	5年度廃棄	紙	無	
事務	28	5	売払整理表	廃棄	×	4年度廃棄	紙	無	
事務	29	5	売払整理表	廃棄	×	5年度廃棄	紙	無	
事務	3	1	庶務総括資料文書	廃棄	×	5年度廃棄	紙	無	
事務	3	1	文書番号簿	廃棄	×	5年度廃棄	紙	無	
事務	3	1	書留文書等受付簿	廃棄	×	5年度廃棄	紙	無	
事務	3	1	文書資料文書	廃棄	×	5年度廃棄	紙	無	
事務	3	1	共済組合 組合員・被扶養者現況表	廃棄	×	5年度廃棄	紙	無	
事務	3	1	教職員住宅	廃棄	×	5年度廃棄	紙	無	
事務	3	1	職員駐車場	廃棄	×	5年度廃棄	紙	無	
事務	3	1	福利厚生資料文書	廃棄	×	5年度廃棄	紙	無	
事務	3	1	監査・検査資料文書	廃棄	×	5年度廃棄	紙	無	
事務	3	1	ISO資料文書	廃棄	×	5年度廃棄	紙	無	
事務	3	1	調査統計資料文書	廃棄	×	5年度廃棄	紙	無	
事務	3	1	生徒数報告	廃棄	×	5年度廃棄	紙	無	
事務	3	1	生徒台帳	廃棄	×	5年度廃棄	紙	無	
事務	3	1	通学証明書発行台帳	廃棄	×	5年度廃棄	紙	無	
事務	3	1	諸証明交付台帳	廃棄	×	5年度廃棄	紙	無	
事務	3	1	児童・生徒以外への諸証明	廃棄	×	5年度廃棄	紙	無	

実施機関									
保管場所	作成年度	保存期間	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	備考	媒体の種類別	複製物の存否	情報公開条例該当
事務	3	1	諸証明資料文書	廃棄	×	5年度廃棄	紙	無	
事務	3	1	人事総括資料文書	廃棄	×	5年度廃棄	紙	無	
事務	3	1	人事評価	廃棄	×	5年度廃棄	紙	無	
事務	3	1	任免資料文書	廃棄	×	5年度廃棄	紙	無	
事務	3	1	諸願届	廃棄	×	5年度廃棄	紙	無	
事務	3	1	兼業(兼職)従事許可願	廃棄	×	5年度廃棄	紙	無	
事務	3	1	服務資料文書	廃棄	×	5年度廃棄	紙	無	
事務	3	1	教職員業務記録票	廃棄	×	5年度廃棄	紙	無	
事務	3	1	労働安全衛生資料文書	廃棄	×	5年度廃棄	紙	無	
事務	3	1	給与資料文書	廃棄	×	5年度廃棄	紙	無	
事務	3	1	研修・会議	廃棄	×	5年度廃棄	紙	無	
事務	3	1	研修資料文書	廃棄	×	5年度廃棄	紙	無	
事務	3	1	表彰資料文書	廃棄	×	5年度廃棄	紙	無	
事務	3	1	出張(依頼・復命書)	廃棄	×	5年度廃棄	紙	無	
事務	3	1	旅費資料文書	廃棄	×	5年度廃棄	紙	無	
事務	3	1	資金管理	廃棄	×	5年度廃棄	紙	無	
事務	3	1	財務総括資料文書	廃棄	×	5年度廃棄	紙	無	
事務	3	1	予算内示	廃棄	×	5年度廃棄	紙	無	
事務	3	1	予算令達表	廃棄	×	5年度廃棄	紙	無	
事務	3	1	決算見込	廃棄	×	5年度廃棄	紙	無	
事務	3	1	財産資料文書	廃棄	×	5年度廃棄	紙	無	
事務	3	1	学校施設管理資料文書	廃棄	×	5年度廃棄	紙	無	
事務	3	1	物品資料文書	廃棄	×	5年度廃棄	紙	無	
職員室	3	1	日本学生支援機構	廃棄	×	5年度廃棄	紙	無	
職員室	3	1	その他奨学金	廃棄	×	5年度廃棄	紙	無	
職員室	3	1	奨学金資料文書	廃棄	×	5年度廃棄	紙	無	
職員室	3	1	学校運営総括資料文書	廃棄	×	5年度廃棄	紙	無	
職員室	3	1	会議録	廃棄	×	5年度廃棄	紙	無	
職員室	3	1	運営資料文書	廃棄	×	5年度廃棄	紙	無	
職員室	3	1	危機管理資料文書	廃棄	×	5年度廃棄	紙	無	
職員室	3	1	行事申請・届	廃棄	×	5年度廃棄	紙	無	
職員室	3	1	学校行事(生徒)	廃棄	×	5年度廃棄	紙	無	
職員室	3	1	修学旅行	廃棄	×	5年度廃棄	紙	無	
職員室	3	1	卒業証書授与式	廃棄	×	5年度廃棄	紙	無	
職員室	3	1	クラブ活動	廃棄	×	5年度廃棄	紙	無	
職員室	3	1	国際教育	廃棄	×	5年度廃棄	紙	無	

実施機関									
保管場所	作成年度	保存期間	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	備考	媒体の種類別	複製物の存否	情報公開条例該当
職員室	3	1	小中高大連携教育	廃棄	×	5年度廃棄	紙	無	
職員室	3	1	教育活動資料文書	廃棄	×	5年度廃棄	紙	無	
職員室	3	1	生涯教育資料文書	廃棄	×	5年度廃棄	紙	無	
職員室	3	1	各種団体に関する通知等	廃棄	×	5年度廃棄	紙	無	
職員室	3	1	PTA	廃棄	×	5年度廃棄	紙	無	
職員室	3	1	同窓会	廃棄	×	5年度廃棄	紙	無	
職員室	3	1	その他団体	廃棄	×	5年度廃棄	紙	無	
職員室	3	1	教育課程編成届	廃棄	×	5年度廃棄	紙	無	
職員室	3	1	成績会議資料	廃棄	×	5年度廃棄	紙	無	
職員室	3	1	教育実習	廃棄	×	5年度廃棄	紙	無	
職員室	3	1	教務総括資料文書	廃棄	×	5年度廃棄	紙	無	
職員室	3	1	入学者選抜実施要項	廃棄	×	5年度廃棄	紙	無	
職員室	3	1	学力検査答案	廃棄	×	5年度廃棄	紙	無	
職員室	3	1	入学者選抜資料文書	廃棄	×	5年度廃棄	紙	無	
職員室	3	1	学籍資料文書	廃棄	×	5年度廃棄	紙	無	
職員室	3	1	教科用図書資料文書	廃棄	×	5年度廃棄	紙	無	
職員室	3	1	生徒調書	廃棄	×	5年度廃棄	紙	無	
職員室	3	1	生徒表彰	廃棄	×	5年度廃棄	紙	無	
職員室	3	1	生徒指導会議	廃棄	×	5年度廃棄	紙	無	
職員室	3	1	生徒総括資料文書	廃棄	×	5年度廃棄	紙	無	
職員室	3	1	全体指導・支援	廃棄	×	5年度廃棄	紙	無	
職員室	3	1	個別指導	廃棄	×	5年度廃棄	紙	無	
職員室	3	1	自転車・バイク登録等	廃棄	×	5年度廃棄	紙	無	
職員室	3	1	教育相談	廃棄	×	5年度廃棄	紙	無	
職員室	3	1	SC、SSW相談	廃棄	×	5年度廃棄	紙	無	
職員室	3	1	生徒指導資料文書	廃棄	×	5年度廃棄	紙	無	
職員室	3	1	各種届・許可	廃棄	×	5年度廃棄	紙	無	
職員室	3	1	届・許可資料文書	廃棄	×	5年度廃棄	紙	無	
職員室	3	1	生徒会	廃棄	×	5年度廃棄	紙	無	
職員室	3	1	体育部活動	廃棄	×	5年度廃棄	紙	無	
職員室	3	1	文化部活動	廃棄	×	5年度廃棄	紙	無	
職員室	3	1	生徒活動資料文書	廃棄	×	5年度廃棄	紙	無	
職員室	3	1	人権教育総括資料文書	廃棄	×	5年度廃棄	紙	無	
職員室	3	1	研修会等	廃棄	×	5年度廃棄	紙	無	
職員室	3	1	人権教育会議資料文書	廃棄	×	5年度廃棄	紙	無	
職員室	3	1	人権教育指導	廃棄	×	5年度廃棄	紙	無	

実施機関									
保管場所	作成年度	保存期間	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	備考	媒体の種類別	複製物の存否	情報公開条例該当
職員室	3	1	人権教育指導資料文書	廃棄	×	5年度廃棄	紙	無	
職員室	3	1	進路指導連絡協議会	廃棄	×	5年度廃棄	紙	無	
職員室	3	1	キャリア教育	廃棄	×	5年度廃棄	紙	無	
職員室	3	1	進路指導総括資料文書	廃棄	×	5年度廃棄	紙	無	
職員室	3	1	就職会議	廃棄	×	5年度廃棄	紙	無	
職員室	3	1	求人票	廃棄	×	5年度廃棄	紙	無	
職員室	3	1	外部連携	廃棄	×	5年度廃棄	紙	無	
職員室	3	1	進学資料文書	廃棄	×	5年度廃棄	紙	無	
職員室	3	1	進路統計資料文書	廃棄	×	5年度廃棄	紙	無	
保健	3	1	保健委員会	廃棄	×	5年度廃棄	紙	無	
保健	3	1	保健日誌	廃棄	×	5年度廃棄	紙	無	
保健	3	1	保健総括資料文書	廃棄	×	5年度廃棄	紙	無	
保健	3	1	生徒健康調査票	廃棄	×	5年度廃棄	紙	無	
保健	3	1	生徒健康管理資料文書	廃棄	×	5年度廃棄	紙	無	
保健	3	1	衛生指導	廃棄	×	5年度廃棄	紙	無	
保健	3	1	衛生指導資料文書	廃棄	×	5年度廃棄	紙	無	
職員室	3	1	図書・教育工学総括資料文書	廃棄	×	5年度廃棄	紙	無	
職員室	3	1	図書資料文書	廃棄	×	5年度廃棄	紙	無	
職員室	3	1	情報ネットワーク資料文書	廃棄	×	5年度廃棄	紙	無	
職員室	3	1	特別支援教育総括資料文書	廃棄	×	5年度廃棄	紙	無	
事務	3	1	就学奨励資料文書	廃棄	×	5年度廃棄	紙	無	
事務	3	1	給食運営委員会	廃棄	×	5年度廃棄	紙	無	
事務	3	1	給食舎食資料文書	廃棄	×	5年度廃棄	紙	無	
職員室	3	1	研究(特別支援教育)	廃棄	×	5年度廃棄	紙	無	
職員室	3	1	研究資料文書(特別支援教育)	廃棄	×	5年度廃棄	紙	無	
職員室	3	1	体験入学(特別支援教育)	廃棄	×	5年度廃棄	紙	無	
職員室	3	1	教育相談資料文書	廃棄	×	5年度廃棄	紙	無	
保健	3	1	保健資料文書(特支)	廃棄	×	5年度廃棄	紙	無	
職員室	3	1	現場実習	廃棄	×	5年度廃棄	紙	無	
職員室	3	1	指導・支援資料文書(特支)	廃棄	×	5年度廃棄	紙	無	
職員室	3	1	名簿資料文書(特支)	廃棄	×	5年度廃棄	紙	無	
職員室	3	1	学校徴収金等会計資料文書	廃棄	×	5年度廃棄	紙	無	