

[施行日前]R7保管公文書ファイル名目録【子鹿園分校】

	実施機関(一次選別)								
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	媒体の種類別	ファイル内容
1	職員室前方キャビネット	R1	5	R6	体験入学	1	廃棄	紙	
2	職員室前方キャビネット	R1	5	R6	転学、入学、退学	1	廃棄	紙	
3	書庫	H29	5	R6	H29年度受付文書	1	廃棄	紙	
4	書庫	H29	5	R6	H29年度発送文書	1	廃棄	紙	
5	書庫	H30	5	R6	学校日誌	1	廃棄	紙	
6	教務部 キャビネット	R1	5	R6	教務統計	1	廃棄	紙	
7	教務部 キャビネット	R1	5	R6	教科書通知文書	1	廃棄	紙	
8	教務部 キャビネット	R1	5	R6	教科書提出文書	1	廃棄	紙	
9	書庫	H31	5	R6	学校施設管理 エレベーター管理	1	廃棄	紙	
10	書庫	H31	5	R6	学校施設管理 消防防災	1	廃棄	紙	
11	書庫	H31	5	R6	学校施設管理 水道施設管理	1	廃棄	紙	
12	書庫	H31	5	R6	学校施設管理 電気設備	1	廃棄	紙	

[施行日前]R7保管公文書ファイル名目録【子鹿園分校】

	実施機関(一次選別)								
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	媒体の種類別	ファイル内容
13	書庫	H31	5	R6	学校施設管理 電話設備	1	廃棄	紙	
14	書庫	H31	5	R6	学校施設管理-エアコン管理(フロン点検含む)	1	廃棄	紙	
15	書庫	H31	5	R6	学校設備管理 非常通報装置	1	廃棄	紙	
16	書庫	H31	5	R6	労働保険(雇用保険・労災保険含む)	1	廃棄	紙	
17	書庫	H31	5	R6	備品管理(USBメモリ管理台帳)	1	廃棄	紙	
18	書庫	H31	5	R6	調査統計-学校基本調査	1	廃棄	紙	
19	書庫	H31	5	R6	休暇願届	1	廃棄	紙	
20	書庫	H31	5	R6	休業願(←③⑧の人事内申ファイルと合致のため)	0	廃棄	紙	
21	書庫	H31	5	R6	休職(←③⑧の人事内申ファイルと合致のため)	0	廃棄	紙	
22	書庫	H31	5	R6	給与支給調書(正職員)	1	廃棄	紙	
23	書庫	H31	5	R6	学校施設管理 校舎警備	1	廃棄	紙	
24	書庫	H31	5	R6	契約書(←④⑤の年間伺ファイルと合致)	0	廃棄	紙	

[施行日前]R7保管公文書ファイル名目録【子鹿園分校】

	実施機関(一次選別)								
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	媒体の種類別	ファイル内容
25	書庫	H31	5	R6	月例報告-期限付講師 手当登録・認定	1	廃棄	紙	
26	書庫	H31	5	R6	月例報告-職員駐車場	1	廃棄	紙	
27	書庫	H31	5	R6	研修承認申請書	1	廃棄	紙	
28	書庫	H31	5	R6	校外勤務簿	1	廃棄	紙	
29	書庫	H31	5	R6	歳出資料文書(電気料)	1	廃棄	紙	
30	書庫	H31	5	R6	自家用車登録簿	1	廃棄	紙	
31	書庫	H31	5	R6	時間外休日勤務命令簿	1	廃棄	紙	
32	書庫	H31	5	R6	就学奨励受給調書	1	廃棄	紙	
33	書庫	H31	5	R6	就学奨励申請・実績・諸調査報告(就奨励費)含む	1	廃棄	紙	
34	書庫	H31	5	R6	出勤簿	2	廃棄	紙	2019.4.1 ~ 2020.3.31 (平成31年~令和元年度)
35	書庫	H31	5	R6	職員調書	1	廃棄	紙	
36	書庫	H31	5	R6	職専免願届服務関係	1	廃棄	紙	

[施行日前]R7保管公文書ファイル名目録【子鹿園分校】

	実施機関(一次選別)								
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	媒体の種類別	ファイル内容
37	書庫	H31	5	R6	諸手当 喪失	1	廃棄	紙	
38	書庫	H31	5	R6	人事内申(⑳、㉑のファイルと合致)	1	廃棄	紙	
39	書庫	H31	5	R6	スクールカウンセラー出勤簿	1	廃棄	紙	
40	書庫	H31	5	R6	調査統計-その他調査	1	廃棄	紙	
41	書庫	H31	5	R6	調査統計-地方教育費調査	1	廃棄	紙	
42	書庫	H31	5	R6	毒劇物管理台帳	1	廃棄	紙	
43	書庫	H31	5	R6	特殊勤務実績簿	1	廃棄	紙	
44	書庫	H31	5	R6	特定個人情報管理	1	廃棄	紙	
45	書庫	H31	5	R6	年間伺・契約書(㉒のファイルと合致のため)	1	廃棄	紙	
46	書庫	H31	5	R6	廃棄物	1	廃棄	紙	
47	書庫	H31	5	R6	備品管理(USBメモリ管理台帳・補助簿)	1	廃棄	紙	
48	書庫	H31	5	R6	目的外使用	1	廃棄	紙	

[施行日前]R7保管公文書ファイル名目録【子鹿園分校】

	実施機関(一次選別)								
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	媒体の種類別	ファイル内容
49	書庫	H31	5	R6	要保護・準要保護	1	廃棄	紙	
50	書庫	H31	5	R6	空調管理記録	1	廃棄	紙	
51	書庫	H31	5	R6	就学奨励費資料文書	2	廃棄	紙	
52	書庫	H31	5	R6	修学旅行	1	廃棄	紙	
53	書庫	H31	5	R6	郵便切手類等出納簿	1	廃棄	紙	

52