

引き渡しと待機

教職員の対応

被害状況把握

下校等の判断
 ・帰宅か保護か
 ・集団下校か引き渡しか

引き渡す

保護者への連絡

引き渡しの実施

・施設の被害状況調査
 ・安全確保、危険箇所の立入禁止措置
 ・通学路とその周辺の被害状況

下校等の判断基準
 ・津波注意報・・・学校待機、保護者との連絡
 ・津波警報・・・学校待機、保護者との連絡
 ・大津波警報措置・・・学校待機、保護者との連絡

・あらかじめ定めた方法で時間、場所を知らせる
 ・保護者不在の児童への配慮
 ・伝言ダイヤル「171」の利用

・保護者持参の引き渡しカードにより確認し、引き渡す

家庭で引き取り者の優先順位を決めてもらい、学校

・カードに記入のうえ、徒歩(自転車)で来て

・カードに保護者、教職員双方の署名をする
 ・保護者と連絡がとれない場合、児童を引き続き保護する。その場合、

引き渡し方法
 ①児童は、運動場に学級ごとに集合する。保護者は指定の場所で待機する。
 ②ハンドマイク等の指示で引き渡し開始
 ・学級担任に名前を告げて、引き渡しカード又は引き渡し一覧表で確認を受ける。
 ・児童が負傷している場合は、本部に直接確認して引き取り、学級担任に報告して下校する。

窪津小学校緊急時引き渡しカード

児童名		保護名	児童との関係	
年		緊急時連絡先	* 携帯番号等	
番号	引き取り者氏名	連絡先(電話・住所)	児童との関係	引き取りサイン
1	保護者 (ふりがな)	電話() 携帯()		* 自筆氏名
2	指名者	電話() 携帯()		
3	指名者	電話() 携帯()		
引き渡し日時		年 月 日 時 分		

改善中

備考・・・保護者に事前にカードを渡し記入してもらおう。
 ①事前の記入欄(児童名 学年 保護者名 児童との関係 緊急時連絡先 引き取り者氏名1、2、3 連絡先 児童との関係)
 ②引き取り時記入欄(引き取りサイン 引き渡し日時欄・・・担当が記入)
 ③担当印は、引き渡し担当が押印する)