R6保管公文書ファイル名目録(　盲学校　)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
1	書庫	H28～H30	5	R5	被服	1	廃棄		紙					事務担当
2	書庫	H30	5	R5	共済・互助会	2	廃棄		紙					事務担当
3	書庫	H17～H30	1	H31	教職員住宅	1	廃棄		紙					事務担当
4	書庫	H29	5	R4	定期監査	1	廃棄		紙					事務担当
5	書庫	H30	5	R5	会計検査	1	廃棄		紙					事務担当
6	書庫	H30	5	R5	学校基本調査	1	廃棄		紙					事務担当
7	書庫	H30	5	R5	地方教育費調査	1	廃棄		紙					事務担当
8	書庫	H30	5	R5	その他調査統計	1	廃棄		紙					事務担当
9	書庫	H25～H29	1	H30	生徒台帳	1	廃棄		紙					事務担当
10	書庫	H25～H26	1	H27	通学証明書発行台帳	1	廃棄		紙					事務担当
11	書庫	H22	1	H23	学生割引証明書	1	廃棄		紙					事務担当
12	書庫	H27	1	H28	学生割引証明書	1	廃棄		紙					事務担当
13	書庫	H28	1	H29	諸証明交付台帳	1	廃棄		紙					事務担当

R6保管公文書ファイル名目録(　盲学校　)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
14	書庫	H29	5	R4	人事内申	1	廃棄		紙					事務担当
15	書庫	H30	5	R5	人事内申	1	廃棄		紙					事務担当
16	書庫	H30	5	R5	辞令写	1	廃棄		紙					事務担当
17	書庫	H30	5	R5	職員事故報告書	1	廃棄		紙					事務担当
18	書庫	H30	5	R5	勤務条件説明書・勤務の心得	1	廃棄		紙					事務担当
19	書庫	H30	5	R5	所有免許状確認票	1	廃棄		紙					事務担当
20	書庫	H30	5	R5	勤務時間の割振	1	廃棄		紙					事務担当
21	書庫	H30	5	R5	出勤簿	1	廃棄		紙					事務担当
22	書庫	H30	5	R5	勤務実績システム対応者出勤簿	1	廃棄		紙					事務担当
23	書庫	H30	5	R5	時間外休日勤務命令簿	1	廃棄		紙					事務担当
24	書庫	H30	5	R5	休暇願届	1	廃棄		紙					事務担当
25	書庫	H30	5	R5	看護休暇管理簿	1	廃棄		紙					事務担当
26	書庫	H30	5	R5	休職・休業願	1	廃棄		紙					事務担当

R6保管公文書ファイル名目録(　盲学校　)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
27	書庫	H30	5	R5	職専免願	1	廃棄		紙					事務担当
28	書庫	H14～H23	10	R3	公務災害	1	廃棄		紙					事務担当
29	書庫	H16～H28	5	R3	労働安全衛生	1	廃棄		紙					事務担当
30	書庫	H30	5	R5	月例報告書	1	廃棄		紙					事務担当
31	書庫	H30	5	R5	給与支給調書・領収書	1	廃棄		紙					事務担当
32	書庫	H30	5	R5	期限付講師等給与関係	1	廃棄		紙					事務担当
33	書庫	H30	5	R5	期限付職員給与支給調書(写)	1	廃棄		紙					事務担当
34	書庫	H30	5	R5	期限付職員給与システム取出書類	1	廃棄		紙					事務担当
35	書庫	H30	5	R5	給与関係調査	1	廃棄		紙					事務担当
36	書庫	H30	5	R5	時間当たりの給与単価・掛金一覧表	1	廃棄		紙					事務担当
37	書庫	H30	5	R5	特殊勤務実績・特殊業務整理簿	1	廃棄		紙					事務担当
38	書庫	H30	5	R5	通勤手当	1	廃棄		紙					事務担当
39	書庫	H30	5	R5	児童手当	1	廃棄		紙					事務担当

R6保管公文書ファイル名目録(　盲学校　)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
40	書庫	H30	5	R5	社会保険	1	廃棄		紙					事務担当
41	書庫	H30	5	R5	労働保険	1	廃棄		紙					事務担当
42	書庫	H28	7	R5	扶養控除等申告書(年末調整関係書類)	2	廃棄		紙					事務担当
43	書庫	H30	5	R5	報償費	1	廃棄		紙					事務担当
44	書庫	H30	5	R5	口座振込申出書綴	1	廃棄		紙					事務担当
45	書庫	H30	1	H31	給与関係書類	1	廃棄		紙					事務担当
46	書庫	S59	5	H1	叙勲関係	1	廃棄		紙					事務担当
47	書庫	H5	5	H10	叙勲申請資料	1	廃棄		紙					事務担当
48	書庫	H15	5	H20	叙勲関係	1	廃棄		紙					事務担当
49	書庫	H17～H18	5	H23	叙勲関係文書	1	廃棄		紙					事務担当
50	書庫	H13、H26	5	H31	死亡叙位申請書類	1	廃棄		紙					事務担当
51	書庫	H29	5	R4	表彰・叙勲	1	廃棄		紙					事務担当
52	書庫	H30	5	R5	表彰・叙勲	1	廃棄		紙					事務担当

R6保管公文書ファイル名目録(　盲学校　)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
53	書庫	H30	5	R5	旅行命令	1	廃棄		紙					事務担当
54	書庫	H30	5	R5	旅費支給明細書	1	廃棄		紙					事務担当
55	書庫	H30	5	R5	旅費更正決議書	1	廃棄		紙					事務担当
56	書庫	H30	5	R5	旅費執行状況表	1	廃棄		紙					事務担当
57	書庫	H30	5	R5	旅費支出整理表	1	廃棄		紙					事務担当
58	書庫	H30	5	R5	年間伺	1	廃棄		紙					事務担当
59	書庫	H30	5	R5	更正決議書等	1	廃棄		紙					事務担当
60	書庫	H30	1	H31	取消書綴　歳入･歳出	1	廃棄		紙					事務担当
61	書庫	H30	5	R5	予算要求資料	1	廃棄		紙					事務担当
62	書庫	H30	5	R5	予算要求資料(施設関係)	1	廃棄		紙					事務担当
63	書庫	H30	5	R5	歳入歳出予算執行状況	1	廃棄		紙					事務担当
64	書庫	H30	5	R5	決算報告	1	廃棄		紙					事務担当
65	書庫	H30	5	R5	収入証拠書類	1	廃棄		紙					事務担当

R6保管公文書ファイル名目録(　盲学校　)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
66	書庫	H25～H29	5	R4	証明書交付申請書	1	廃棄		紙					事務担当
67	書庫	H30	5	R5	証明書交付申請書	1	廃棄		紙					事務担当
68	書庫	H30	5	R5	収入整理表・税外入収入個別表	1	廃棄		紙					事務担当
69	書庫	H30	5	R5	収納状況一覧表	1	廃棄		紙					事務担当
70	書庫	H30	5	R5	収入未済一覧表	1	廃棄		紙					事務担当
71	書庫	H30	5	R5	歳出証拠書類	10	廃棄		紙					事務担当
72	書庫	H30	5	R5	支出証拠書類(点検・報告書等)	1	廃棄		紙					事務担当
73	書庫	H30	5	R5	支出個別表・支出整理表	1	廃棄		紙					事務担当
74	書庫	H30	5	R5	支出命令等確認書	1	廃棄		紙					事務担当
75	書庫	H30	5	R5	支出証発行管理簿	1	廃棄		紙					事務担当
76	書庫	H30	5	R5	事業別・節内訳執行状況表	1	廃棄		紙					事務担当
77	書庫	H30	5	R5	常時資金	1	廃棄		紙					事務担当
78	書庫	H30	5	R5	目的外使用(長期)	1	廃棄		紙					事務担当

R6保管公文書ファイル名目録(　盲学校　)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
79	書庫	H30	5	R5	目的外使用(短期)	1	廃棄		紙					事務担当
80	書庫	H30	5	R5	目的外使用許可申請関係	1	廃棄		紙					事務担当
81	書庫	H25	10	R5	財産修理簿	1	廃棄		紙					事務担当
82	書庫	H30	5	R5	警備日誌(学校)	1	廃棄		紙					事務担当
83	書庫	H30	5	R5	学校施設管理(学校警備)	1	廃棄		紙					事務担当
84	書庫	H3～H30	5	R5	学校施設管理　プール・水質検査・食品検査・グリストラップ	1	廃棄		紙					事務担当
85	書庫	H9～H30	5	R5	学校施設管理　電気・ガス	1	廃棄		紙					事務担当
86	書庫	H19～H20	5	H25	学校施設管理　消防設備	1	廃棄		紙					事務担当
87	書庫	H21～H22	5	H27	学校施設管理　消防設備	1	廃棄		紙					事務担当
88	書庫	H25～H30	5	R5	学校施設管理　消防設備	1	廃棄		紙					事務担当
89	書庫	H16～H27	5	R2	学校施設管理　重油タンク	1	廃棄		紙					事務担当
90	書庫	H7～H30	5	R5	学校備品管理(修繕等)	1	廃棄		紙					事務担当
91	書庫	H30	5	R5	郵便切手出納簿	1	廃棄		紙					事務担当

R6保管公文書ファイル名目録(　盲学校　)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
92	書庫	H30	5	R5	歳計外証拠書類	1	廃棄		紙					事務担当
93	書庫	H30	5	R5	歳入歳出現金個別表・歳入歳出現金現計表	1	廃棄		紙					事務担当
94	書庫	H29	5	R4	高知県高等学校奨学金	1	廃棄		紙					事務担当
95	書庫	H14～H22	5	H27	職務代理等	1	廃棄		紙					事務担当
96	書庫	H26～H30	5	R5	備蓄物資	1	廃棄		紙					事務担当
97	書庫	H30	1	H31	PTA関係資料	1	廃棄		紙					事務担当
98	書庫	H29	5	R4	教育振興会証拠書類	1	廃棄		紙					事務担当
99	書庫	H30	5	R5	教育振興会証拠書類	1	廃棄		紙					事務担当
100	書庫	H30	5	R5	特定個人情報ファイル等管理簿	1	廃棄		紙					事務担当
101	書庫	H22～H30	5	R5	要保護・準要保護	1	廃棄		紙					事務担当
102	書庫	H30	5	R5	就学奨励にかかる収入額・需要額調書	1	廃棄		紙					事務担当
103	書庫	H30	5	R5	就学奨励費　交通費支給願	1	廃棄		紙					事務担当
104	書庫	H30	5	R5	就学奨励費　出席日数調	1	廃棄		紙					事務担当

R6保管公文書ファイル名目録(　盲学校　)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
105	書庫	H30	5	R5	就学奨励費　帰省記録簿	1	廃棄		紙					事務担当
106	書庫	H30	5	R5	就学奨励費　食費台帳(写)	1	廃棄		紙					事務担当
107	書庫	H30	5	R5	就学奨励費　支給調書(写)	1	廃棄		紙					事務担当
108	書庫	H30	5	R5	就学奨励費　委任状	1	廃棄		紙					事務担当
109	書庫	H30	5	R5	就学奨励費　個人別支給台帳	1	廃棄		紙					事務担当
110	書庫	H30	5	R5	就学奨励費　口座振込申出書	1	廃棄		紙					事務担当
111	書庫	H30	1	H31	就学奨励費関係書類	1	廃棄		紙					事務担当
112	書庫	H30	5	R5	給食証拠書類	1	廃棄		紙					事務担当
113	書庫	H30	5	R5	舎食証拠書類	1	廃棄		紙					事務担当
114	書庫	H30	5	R5	現金出納簿	1	廃棄		紙					事務担当
115	書庫	H30	5	R5	寄宿舎管理員日誌	1	廃棄		紙					事務担当
116	書庫	H30	5	R5	帰省記録簿	1	廃棄		紙					事務担当
117	書庫	H30	5	R5	寄宿舎関係資料	1	廃棄		紙					事務担当

R6保管公文書ファイル名目録(　盲学校　)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
118	書庫	H30	5	R5	事務長関係資料	1	廃棄		紙					事務担当
119	書庫	H30	1	H31	防災委員会	1	廃棄		紙					事務担当
120	書庫	H30	1	H31	夏季休業中の勤務計画	1	廃棄		紙					事務担当
121	校長室	H29	5	R4	昇給等の発令	1	廃棄		紙					事務担当
122	校長室	H30	5	R5	労働安全衛生(ストレスチェック結果)	1	廃棄		紙					事務担当
123	校長室	H30	5	R5	人事内申(人事異動関係/退職・再任用等)	2	廃棄		紙					事務担当
124	校長室	H30	5	R5	昇給調書(勤勉手当/昇給等の発令)	2	廃棄		紙					事務担当
125	校長室	H30	5	R5	職員調書	1	廃棄		紙					事務担当
126	校長室	H30	5	R5	校長事務引き継ぎ書	1	廃棄		紙					事務担当
127	中高職員室	H30	5	R5	生徒指導統計	1	廃棄		紙					事務担当
128	中高職員室	H30	5	R5	学校安全	2	廃棄		紙					事務担当
129	中高職員室	H30	5	R5	部活動基準	1	廃棄		紙					事務担当
130	中高職員室	H30	5	R5	学校経営計画・評価	2	廃棄		紙					事務担当

R6保管公文書ファイル名目録(　盲学校　)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
131	中高職員室	H30	5	R5	起案文書(災害時対応(県立学校避難所対応マニュアル))	1	廃棄		紙					事務担当
132	中高職員室	H30	5	R5	起案文書(特別支援学校MIRAI・プロジェクト事業執行計画管理表)	2	廃棄		紙					事務担当
133	中高職員室	H30	1	H31	平成30年度　中堅教諭等資質向上研修関係	1	廃棄		紙					事務担当
134	中高職員室	H30	1	H31	平成30年度　高知県特別支援学校技能検定	1	廃棄		紙					事務担当
135	中高職員室	H30	1	H31	平成30年度　運営委員会議事録	1	廃棄		紙					事務担当
136	中高職員室	H30	1	H31	平成30年度　特別支援教育課程等研究協議会	1	廃棄		紙					事務担当
137	中高職員室	H30	1	H31	平成30年度　臨時教員・寄宿舎指導員研修等関係	1	廃棄		紙					事務担当
138	中高職員室	H30	1	H31	平成30年度　初任者研修関係	1	廃棄		紙					事務担当
139	中高職員室	H30	1	H31	平成30年度　2年次研修関係	1	廃棄		紙					事務担当
140	中高職員室	H30	1	H31	平成30年度　初任者指導教員関係	1	廃棄		紙					事務担当
141	中高職員室	H30	1	H31	平成30年度　冬期休業中の勤務計画	1	廃棄		紙					事務担当
142	中高職員室	H30	5	R5	平成30年度　校外勤務簿	4	廃棄		紙					事務担当
143	中高職員室	H30	5	R5	平成30年度　特休等添付書類関係	1	廃棄		紙					事務担当

R6保管公文書ファイル名目録(　盲学校　)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
144	中高職員室	H30	1	H31	平成30年度　中国・四国地区盲学校PTA連合会	1	廃棄		紙					事務担当
145	中高職員室	H30	1	H31	平成30年度　免許状認定講習関係	1	廃棄		紙					事務担当
146	中高職員室	H30	1	H31	平成30年度　臨免・免外・特別非常勤関係	1	廃棄		紙					事務担当
147	中高職員室	H29	5	R4	学校評価	1	廃棄		紙					事務担当
148	中高職員室	H29	5	R4	開かれた学校づくり推進委員会	1	廃棄		紙					事務担当
149	教育相談室	H30	5	R5	教育相談記録票等	1	廃棄		紙					事務担当
150	教育相談室	H30	5	R5	転学・入学・退学	1	廃棄		紙					事務担当
151	教育相談室	H30	5	R5	特別支援学級の支援	1	廃棄		紙					事務担当
152	教育相談室	H30	5	R5	小中学校等の支援	1	廃棄		紙					事務担当
153	厨房	H30	5	R5	学校給食証拠書類	1	廃棄		紙					事務担当
154	小職員室	H29	1	H30	衛生指導文書	1	廃棄		紙					事務担当
155	小職員室	H30	1	H31	教育活動資料文書	1	廃棄		紙					事務担当
156	小職員室	H30	1	H31	衛生指導資料文書	1	廃棄		紙					事務担当

R6保管公文書ファイル名目録(　盲学校　)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
157	小職員室	H30	1	H31	研修資料文書	1	廃棄		紙					事務担当
158	寄宿舎	H27～H30	5	R5	校外勤務簿(寄宿舎)	1	廃棄		紙					事務担当
159	寄宿舎	H27～H30	1	H31	寄宿舎資料文書	1	廃棄		紙					事務担当
160	寄宿舎	H30	1	H31	寄宿舎指導員日誌	1	廃棄		紙					事務担当
161	保健室	H27	1	H28	生徒活動資料文書	1	廃棄		紙					事務担当
162	保健室	H27	1	H28	保健総括資料文書	1	廃棄		紙					事務担当
163	保健室	H28	1	H29	修学旅行	1	廃棄		紙					事務担当
164	保健室	H28	1	H29	生徒活動資料文書	1	廃棄		紙					事務担当
165	保健室	H29	5	R4	職員健康診断	1	廃棄		紙					事務担当
166	保健室	H29	5	R4	調査・報告(生徒健康管理)	1	廃棄		紙					事務担当
167	保健室	H29	1	H30	衛生指導	1	廃棄		紙					事務担当
168	保健室	H30	5	R5	調査・報告(任免)	1	廃棄		紙					事務担当
169	保健室	H30	5	R5	労働安全衛生	1	廃棄		紙					事務担当

R6保管公文書ファイル名目録(　盲学校　)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
170	保健室	H30	5	R5	職員健康診断	2	廃棄		紙					事務担当
171	保健室	H30	5	R5	AED関係	1	廃棄		紙					事務担当
172	保健室	H30	5	R5	日本スポーツ振興センター	1	廃棄		紙					事務担当
173	保健室	H30	5	R5	生徒健康診断票	1	廃棄		紙					事務担当
174	保健室	H30	5	R5	調査・報告(生徒健康管理)	1	廃棄		紙					事務担当
175	保健室	H30	1	H31	研修・会議	1	廃棄		紙					事務担当
176	保健室	H30	1	H31	生徒活動資料文書	1	廃棄		紙					事務担当
177	保健室	H30	1	H31	保健総括資料文書	1	廃棄		紙					事務担当
178	保健室	H30	1	H31	生徒健康管理資料文書	1	廃棄		紙					事務担当
179	保健室	H30	1	H31	衛生指導	1	廃棄		紙					事務担当
180	保健室	H30	1	H31	衛生指導資料文書	1	廃棄		紙					事務担当
181	中高職員室	H27	5	R2	出席簿	2	廃棄		紙					事務担当
182	中高職員室	H28	5	R3	出席簿	2	廃棄		紙					事務担当

R6保管公文書ファイル名目録(　盲学校　)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
183	中高職員室	H29	5	R4	出席簿	1	廃棄		紙					事務担当
184	中高職員室	H30	5	R5	出席簿	1	廃棄		紙					事務担当
185	中高職員室	H26	5	H31	個別の教育支援計画	1	廃棄		紙					事務担当
186	中高職員室	H27	5	R2	個別の教育支援計画	1	廃棄		紙					事務担当
187	中高職員室	H28	5	R3	個別の教育支援計画	1	廃棄		紙					事務担当
188	中高職員室	H29	5	R4	学校日誌	1	廃棄		紙					事務担当
189	中高職員室	H30	5	R5	学校日誌	1	廃棄		紙					事務担当
190	小職員室	H30	1	H31	高P連	1	廃棄		紙					事務担当
191	小職員室	H30	1	H31	全盲P・中四盲P	1	廃棄		紙					事務担当