

R7保管公文書ファイル名目録(盲学校)

実施機関(一次選別)														
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
1	書庫	H31	5	R6	共済・互助会	2	廃棄		紙					事務
2	書庫	H31	1	R2	教職員住宅	1	廃棄		紙					事務
3	書庫	H30	5	R5	定期監査	1	廃棄		紙					事務
4	書庫	H31	5	R6	定期監査	1	廃棄		紙					事務
5	書庫	H31	5	R6	総務委員会	1	移管	3	紙				出先機関等調査に係る説明資料等。	事務
6	書庫	H31	5	R6	学校基本調査	1	廃棄		紙					事務
7	書庫	H31	5	R6	地方教育費調査	1	廃棄		紙					事務
8	書庫	H31	5	R6	その他調査統計	1	廃棄		紙					事務
9	書庫	H31	5	R6	学校教員統計調査	1	廃棄		紙					事務
10	書庫	H31	5	R6	人事内申	1	廃棄		紙					事務
11	書庫	H31	5	R6	辞令写	1	廃棄		紙					事務
12	書庫	H31	5	R6	職員事故報告書	1	廃棄		紙					事務
13	書庫	H31	5	R6	勤務条件説明書・勤務の心得	1	廃棄		紙					事務
14	書庫	H31	5	R6	所有免許状確認票	1	廃棄		紙					事務

R7保管公文書ファイル名目録(盲学校)

実施機関（一次選別）														
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
15	書庫	H31	5	R6	勤務時間の割振	1	廃棄		紙					事務
16	書庫	H31	5	R6	出勤簿	1	廃棄		紙					事務
17	書庫	H31	5	R6	勤務実績システム対応者出勤簿	1	廃棄		紙					事務
18	書庫	H31	5	R6	時間外休日勤務命令簿	1	廃棄		紙					事務
19	書庫	H31	5	R6	休暇願届	1	廃棄		紙					事務
20	書庫	H31	5	R6	看護休暇管理簿	1	廃棄		紙					事務
21	書庫	H31	5	R6	休職・休業願	1	廃棄		紙					事務
22	書庫	H31	5	R6	職専免願	1	廃棄		紙					事務
23	書庫	H31	1	R2	諸願届	1	廃棄		紙					事務
24	書庫	H27～ H31	5	R6	勤務実績システム	1	廃棄		紙				総務事務センターへの提出書類控え	事務
25	書庫	H31	5	R6	校外勤務簿	1	廃棄		紙					事務
26	書庫	H31	5	R6	労働安全衛生	1	廃棄		紙					事務
27	書庫	H31	5	R6	月例報告書	1	廃棄		紙					事務
28	書庫	H31	5	R6	給与支給調書・領収書	1	廃棄		紙					事務

R7保管公文書ファイル名目録(盲学校)

実施機関(一次選別)														
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
29	書庫	H31	5	R6	期限付講師等給与関係	1	廃棄		紙					事務
30	書庫	H31	5	R6	期限付職員給与支給調書(写)	1	廃棄		紙					事務
31	書庫	H31	5	R6	期限付職員給与システム取出書類	1	廃棄		紙					事務
32	書庫	H31	5	R6	給与関係調査	1	廃棄		紙					事務
33	書庫	H31	5	R6	時間当たりの給与単価・掛金一覧表	1	廃棄		紙					事務
34	書庫	H31	5	R6	特殊勤務実績・特殊業務整理簿	1	廃棄		紙					事務
35	書庫	H29	7	R6	H29年末調整関係	1	廃棄		紙					事務
36	書庫	H29	7	R6	平成29年分 学校払年末調整関係	1	廃棄		紙					事務
37	書庫	H31	5	R6	社会保険	1	廃棄		紙					事務
38	書庫	H31	5	R6	労働保険	1	廃棄		紙					事務
39	書庫	H31	1	R2	給与関係文書	1	廃棄		紙					事務
40	書庫	H31	5	R6	表彰・叙勲	1	廃棄		紙					事務
41	書庫	H31	5	R6	旅行命令	2	廃棄		紙					事務
42	書庫	H31	5	R6	自家用車登録・使用簿	1	廃棄		紙					事務

R7保管公文書ファイル名目録(盲学校)

実施機関(一次選別)														
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に関する情報	ファイル内容	担当者名
43	書庫	H31	5	R6	旅費更正決議書	1	廃棄		紙					事務
44	書庫	H31	5	R6	旅費執行状況表	1	廃棄		紙					事務
45	書庫	H31	5	R6	旅費支出整理表	1	廃棄		紙					事務
46	書庫	H31	5	R6	旅費債権者登録(変更)票	1	廃棄		紙					事務
47	書庫	H31	5	R6	更正決議書等	1	廃棄		紙					事務
48	書庫	H31	1	R2	取消書綴 歳入・歳出	1	廃棄		紙					事務
49	書庫	H31	5	R6	予算要求資料	2	廃棄		紙					事務
50	書庫	H31	5	R6	予算要求資料(施設関係)	1	廃棄		紙					事務
51	書庫	H31	5	R6	R1決算見込	1	廃棄		紙					事務
52	書庫	H31	5	R6	収入証拠書類	1	廃棄		紙					事務
53	書庫	H31	5	R6	証明書交付申請書	1	廃棄		紙					事務
54	書庫	H31	5	R6	収入整理表・税外入収入個別表	1	廃棄		紙					事務
55	書庫	H31	5	R6	収納状況一覧表	1	廃棄		紙					事務
56	書庫	H31	5	R6	収入未済一覧表	1	廃棄		紙					事務

R7保管公文書ファイル名目録(盲学校)

実施機関（一次選別）														
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に関する情報	ファイル内容	担当者名
57	書庫	H31	5	R6	報償費	1	廃棄		紙					事務
58	書庫	H31	5	R6	歳出証拠書類	7	廃棄		紙					事務
59	書庫	H31	5	R6	支出証拠書類(点検・報告書等)	1	廃棄		紙					事務
60	書庫	H31	5	R6	支出個別表・支出整理表	1	廃棄		紙					事務
61	書庫	H31	5	R6	支出命令等確認書	1	廃棄		紙					事務
62	書庫	H31	5	R6	支出証発行管理簿	1	廃棄		紙					事務
63	書庫	H31	5	R6	事業別・節内訳執行状況表	1	廃棄		紙					事務
64	書庫	H31	5	R6	常時資金	1	廃棄		紙					事務
65	書庫	H31	5	R6	現金出納簿	1	廃棄		紙					事務
66	書庫	H31	5	R6	学校設備管理 消防設備	1	廃棄		紙					事務
67	書庫	H31	5	R6	共通経費	1	廃棄		紙					事務
68	書庫	H31	5	R6	警備日誌(学校)	1	廃棄		紙					事務
69	書庫	H31	5	R6	学校施設管理(学校警備)	1	廃棄		紙					事務
70	書庫	H31	5	R6	電気設備管理	1	廃棄		紙					事務

R7保管公文書ファイル名目録(盲学校)

実施機関（一次選別）														
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に関する情報	ファイル内容	担当者名
71	書庫	H31	5	R6	郵便切手出納簿	1	廃棄		紙					事務
72	書庫	H31	5	R6	歳計外証拠書類	1	廃棄		紙					事務
73	書庫	H31	5	R6	歳入歳出現金個別表・歳入歳出現金現計表	1	廃棄		紙					事務
74	書庫	H31	5	R6	職員調書	1	廃棄		紙					事務
75	書庫	H31	5	R6	備蓄物資	1	廃棄		紙					事務
76	書庫	H31	5	R6	教育振興会証拠書類	1	廃棄		紙					事務
77	書庫	H31	5	R6	特定個人情報ファイル等管理簿	1	廃棄		紙					事務
78	書庫	H31	5	R6	要保護・準要保護	1	廃棄		紙					事務
79	書庫	H31	5	R6	就学奨励にかかる収入額・需要額調書	1	廃棄		紙					事務
80	書庫	H31	5	R6	就学奨励費支払証拠書類	1	廃棄		紙					事務
81	書庫	H31	5	R6	就学奨励費 交通費支給願	1	廃棄		紙					事務
82	書庫	H31	5	R6	就学奨励費 出席日数調	1	廃棄		紙					事務
83	書庫	H31	5	R6	就学奨励費 帰省記録	1	廃棄		紙					事務
84	書庫	H31	5	R6	就学奨励費 食費台帳(写)	1	廃棄		紙					事務

R7保管公文書ファイル名目録(盲学校)

実施機関(一次選別)														
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に関する情報	ファイル内容	担当者名
85	書庫	H31	5	R6	就学奨励費 支給調書(写)	1	廃棄		紙					事務
86	書庫	H31	5	R6	就学奨励費 委任状	1	廃棄		紙					事務
87	書庫	H31	5	R6	就学奨励費 個人別支給台帳	1	廃棄		紙					事務
88	書庫	H31	5	R6	就学奨励費 口座振込申出書	1	廃棄		紙					事務
89	書庫	H31	1	R2	就学奨励費関係書類	1	廃棄		紙					事務
90	書庫	H31	5	R6	給食証拠書類	1	廃棄		紙				給食会計	事務
91	書庫	H31	5	R6	舎食証拠書類	1	廃棄		紙				舎食会計	事務
92	書庫	H31	5	R6	学校徴収金資料文書	1	廃棄		紙				生徒会会計 点検報告書写し	事務
93	書庫	H31	5	R6	寄宿舎管理員日誌	1	廃棄		紙				寄宿舎管理員の業務の記録	事務
94	書庫	H31	5	R6	事務長会資料	2	廃棄		紙				県立学校事務長会研修資料	事務
95	書庫	H31	5	R6	事務長関係資料	2	廃棄		紙				教育委員会各課からの照会に対する回答等	事務
96	書庫	H31	5	R6	非常勤予定表(出勤簿)	1	廃棄		紙				非常勤寄宿舎指導員、看護師の出勤簿の写し	事務
97	書庫	H17～H29	1	H30	自活訓練等関係文書	1	廃棄		紙				自活訓練棟管理運営要綱、使用申込書、使用許可書、終了報告書	事務
98	書庫	H31	1	R2	寄宿舎指導員日誌	1	廃棄		紙				寄宿舎指導員による寄宿舎の在籍人数等の記録	寄宿舎

R7保管公文書ファイル名目録(盲学校)

実施機関(一次選別)														
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
99	書庫	H31	1	R2	寄宿舎資料文書	1	廃棄		紙				勤務日(時間)変更届	寄宿舎
100	書庫	H31	5	R6	学校基本調査(不就学学齢児童生徒)	1	廃棄		紙				高知市教育委員会からの照会に対する回答	教頭
101	書庫	H31	5	R6	免許状	1	廃棄		紙				所有免許状について、特別支援教育課に提出	教頭
102	書庫	H31	5	R6	学校安全	1	廃棄		紙				学校安全対策課からの通知文書、照会に対する回答	教頭
103	書庫	H31	5	R6	調査・報告(危機管理)	1	廃棄		紙				学校安全対策課からの照会に対する回答	教頭
104	書庫	H31	5	R6	生徒指導に関する調査統計報告	1	廃棄		紙				人権教育課からの照会に対する回答	教頭
105	書庫	H31	5	R6	人権教育に関する調査統計報告	1	廃棄		紙				人権教育課からの照会に対する回答	教頭
106	書庫	H31	5	R6	調査・報告(特別支援教育)	1	廃棄		紙				特別支援教育課からの照会に対する回答	教頭
107	書庫	H31	1	R2	庶務総括資料文書	1	廃棄		紙				教職員・福利課からの照会に対する回答	教頭
108	書庫	H31	1	R2	勤務時間管理	1	廃棄		紙				在校時間管理システムについての依頼文書	教頭
109	書庫	H31	1	R2	福利厚生資料文書	1	廃棄		紙				教職員互助会からの事務連絡文書	教頭
110	書庫	H31	1	R2	調査統計資料文書	1	廃棄		紙				調査統計に関する依頼文書	教頭
111	書庫	H31	1	R2	人事総括資料文書	1	廃棄		紙				臨時教員募集要項、採用教員候補者選考審査募集要項等人事関係通知文書	教頭
112	書庫	H31	1	R2	服務資料文書	1	廃棄		紙				服務関係の依頼通知文書	教頭

R7保管公文書ファイル名目録(盲学校)

実施機関(一次選別)														
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
113	書庫	H31	1	R2	労働安全衛生資料文書	1	廃棄		紙				労働安全衛生に関する依頼文書	教頭
114	書庫	H31	1	R2	研修資料文書	1	廃棄		紙				研修に関する依頼文書	教頭
115	書庫	H31	1	R2	表彰資料文書	1	廃棄		紙				表彰に関する依頼文書	教頭
116	書庫	H31	1	R2	旅費資料文書	1	廃棄		紙				旅費システムの再構築に向けたアンケート調査の実施について	教頭
117	書庫	H31	1	R2	学校施設管理資料文書	1	廃棄		紙				県立学校における敷地内全面禁煙の実施について	教頭
118	書庫	H31	1	R2	その他奨学金	1	廃棄		紙				高等学校等奨学金の賞与申請について	教頭
119	書庫	H31	1	R2	学校運営総括資料文書	1	廃棄		紙				学校運営に関する通知文書	教頭
120	書庫	H31	1	R2	運営資料文書	1	廃棄		紙				学校運営に関する資料文書	教頭
121	書庫	H31	1	R2	訓練(安否確認訓練)	1	廃棄		紙				安否確認訓練の実施について	教頭
122	書庫	H31	1	R2	危機管理資料文書	1	廃棄		紙				学校安全に関する依頼文書	教頭
123	書庫	H31	1	R2	学校行事資料文書	1	廃棄		紙				学校行事に関する依頼文書、教育政策課からの照会に対する回答	教頭
124	書庫	H31	1	R2	国際教育	1	廃棄		紙				在外教育施設プレ、シニア派遣教員の公募について	教頭
125	書庫	H31	1	R2	教育活動資料文書	1	廃棄		紙				教育活動に関する通知依頼文書	教頭
126	書庫	H31	1	R2	生涯教育資料文書	1	廃棄		紙				生涯教育に関する依頼文書、富知みらい科学館へ科学館学習申込書	教頭

R7保管公文書ファイル名目録(盲学校)

実施機関(一次選別)														
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に関する情報	ファイル内容	担当者名
127	書庫	H31	1	R2	教務総括資料文書	1	廃棄		紙				全国学力・学習状況調査「調査終了報告書」について(小中学校課へ提出)	教頭
128	書庫	H31	1	R2	教科用図書資料文書	1	廃棄		紙				教科書の採択に係る調査研修、専門調査員の推薦等について	教頭
129	書庫	H31	1	R2	生徒表彰	1	廃棄		紙				児童生徒表彰受賞について(教職員・福利課からの照会に対する回答)	教頭
130	書庫	H31	1	R2	生徒総括資料文書	1	廃棄		紙				特別支援学校幼児児童生徒名簿について	教頭
131	書庫	H31	1	R2	全体指導・支援	1	廃棄		紙				生徒の支援に関する通知文書	教頭
132	書庫	H31	1	R2	生徒指導資料文書	1	廃棄		紙				生徒の指導に関する通知文書	教頭
133	書庫	H31	1	R2	文化部活動	1	廃棄		紙				文化部活動に関する通知文書	教頭
134	書庫	H31	1	R2	生徒活動資料文書	1	廃棄		紙				生徒活動に関する通知依頼文書	教頭
135	書庫	H31	1	R2	人権教育総括資料文書	1	廃棄		紙				ヤングケアラーの対応について	教頭
136	書庫	H31	1	R2	人権教育指導資料文書	1	廃棄		紙				県立学校いじめ防止対策推進法施行規則の活動事例に関する計画書、報告書について(人権教育課からの照会に対する提出)	教頭
137	書庫	H31	1	R2	キャリア教育(高知県特別支援学校技能検定)	1	廃棄		紙				特別支援学校技能検定実施委員会の開催要項	教頭
138	書庫	H31	1	R2	進路指導総括資料文書	1	廃棄		紙				高知県職員等採用試験、会計年度任用職員採用試験実施要項	教頭
139	書庫	H31	1	R2	保健総括資料文書	1	廃棄		紙				スクールヘルスリーダー派遣事業について	教頭
140	書庫	H31	1	R2	図書資料文書	1	廃棄		紙				音声コード付きチラシの配付について	教頭

R7保管公文書ファイル名目録(盲学校)

実施機関(一次選別)														
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に関する情報	ファイル内容	担当者名
141	書庫	H31	1	R2	視聴覚資料文書	1	廃棄		紙				授業におけるICT機器の活用状況等について(特別支援教育課からの照会に対する回答)	教頭
142	書庫	H31	1	R2	特別支援教育総括資料文書	1	廃棄		紙				特別支援教育に関する通知依頼文書	教頭
143	書庫	H31	1	R2	教育相談資料文書	1	廃棄		紙				高知県障害者教育支援委員会教育相談委員及び調査員について(特別支援教育課からの照会に対する回答)	教頭
144	教育相談室	H31	5	R6	教育相談記録票等	1	廃棄		紙					教育相談
145	教育相談室	H31	5	R6	転学・入学・退学	1	廃棄		紙					教育相談
146	教育相談室	H31	5	R6	特別支援学級の支援	1	廃棄		紙					教育相談
147	教育相談室	H31	5	R6	小中学校等の支援	1	廃棄		紙					教育相談
148	書庫	H31	5	R6	学校給食証拠書類	1	廃棄		紙					厨房
149	書庫	H31	5	R6	調査・報告(給食含食)	1	廃棄		紙					厨房
150	書庫	H31	5	R6	団体会計関係(PTA会計)	1	廃棄		紙					厨房
151	書庫	H27	1	H28	出席簿	2	廃棄		紙				児童生徒の出席の記録	教務部
152	書庫	H28	1	H29	出席簿	2	廃棄		紙				児童生徒の出席の記録	教務部
153	書庫	H29	1	H30	出席簿	2	廃棄		紙				児童生徒の出席の記録	教務部
154	書庫	H30	1	H31	出席簿	1	廃棄		紙				児童生徒の出席の記録	教務部

R7保管公文書ファイル名目録(盲学校)

実施機関(一次選別)														
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に関する情報	ファイル内容	担当者名
155	書庫	H29	5	R4	学校日誌	1	廃棄		紙				毎日の校内の行事、出張、児童生徒の出欠数等の記録	教務部
156	書庫	H30	5	R5	学校日誌	1	廃棄		紙				毎日の校内の行事、出張、児童生徒の出欠数等の記録	教務部
157	書庫	H30	1	H31	入学者選抜実施要項	1	廃棄		紙				入学志願者募集要項、高等学校入学検査実施要項、入学式案内文書	教務部
158	書庫	H31	1	R2	平成31年度 入学選考	1	廃棄		紙				入学志願者募集要項、幼稚園高等部入学検査実施要項	教務部
159	書庫	H29	1	H30	教科用図書資料文書	1	廃棄		紙				教科書に関する通知依頼文書	教務部
160	書庫	H28	5	R3	教科用図書採択 1/2	1	廃棄		紙				教科書の選定及び必要数について(特別支援教育課からの照会による回答)	教務部
161	書庫	H28	5	R3	教科用図書採択 2/2	1	廃棄		紙				教科書の注文書、教科用図書受領報告書、教科書に関する資料文書	教務部
162	書庫	H29	5	R4	教科用図書採択 1/2	1	廃棄		紙				教科書の選定及び必要数について(特別支援教育課からの照会による回答)	教務部
163	書庫	H29	5	R4	教科用図書採択 2/2	1	廃棄		紙				教科書の注文書、教科用図書受領報告書、教科書に関する資料文書	教務部
164	書庫	H30	5	R5	教科用図書採択 1/2	1	廃棄		紙				教科書の選定及び必要数について(特別支援教育課からの照会による回答)	教務部
165	書庫	H30	5	R5	教科用図書採択 2/2	1	廃棄		紙				教科書の注文について、教科書に関する資料文書	教務部
166	書庫	H31	5	R6	教科用図書採択 1/2	1	廃棄		紙				教科書の選定及び必要数について(特別支援教育課からの照会による回答)	教務部
167	書庫	H31	5	R6	教科用図書採択 2/2	1	廃棄		紙				教科用図書納入指示書、教科用図書受領報告書	教務部
168	書庫	H26	5	H31	平成26年度卒業生 個別の教育・移行支援計画(写)	1	廃棄		紙				個別の教育・移行支援計画	教務部

R7保管公文書ファイル名目録(盲学校)

実施機関(一次選別)														
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に関する情報	ファイル内容	担当者名
169	書庫	H27	5	R2	平成27年度卒業生 個別の教育・移行支援計画(写)	1	廃棄		紙				個別の教育・移行支援計画	教務部
170	書庫	H28	5	R3	平成28年度卒業生 個別の教育・移行支援計画(写)	1	廃棄		紙				個別の教育・移行支援計画	教務部
171	書庫	H30	1	H31	教務総括資料文書	1	廃棄		紙				授業時数表、教務に係る通知依頼文書	教務部
172	書庫	H31	1	R2	教務総括資料文書	1	廃棄		紙				個別の指導計画新様式の添削事項等教務に係る資料文書、特別支援教育課からの照会による回答	教務部
173	書庫	H30	1	H31	冬期休業中の勤務計画	1	廃棄		紙				冬期休業中の勤務計画表	教頭
174	書庫	H30	1	H31	平成30年度 副校長・教頭会議	1	廃棄		紙				研修の実施要項	教頭
175	書庫	H31	1	R2	平成31年度 副校長・教頭会議	1	廃棄		紙				研修の実施要項	教頭
176	書庫	H30	1	H31	平成30年度 職員会議事録	1	廃棄		紙				職員会の簡易な議事録等	教頭
177	書庫	H31	1	R2	平成31年度 職員会議事録	1	廃棄		紙				職員会の簡易な議事録等	教頭
178	書庫	H31	5	R6	平成31年度 校外勤務簿(幼小学部)	1	廃棄		紙				校外勤務簿	教頭
179	書庫	H31	5	R6	平成31年度 校外勤務簿(中高等部)	1	廃棄		紙				校外勤務簿	教頭
180	書庫	H31	5	R6	平成31年度 校外指導簿(幼小学部)	1	廃棄		紙				校外活動の記録簿	教頭
181	書庫	H31	5	R6	平成31年度 校外指導簿(中高等部)	1	廃棄		紙				校外活動の記録簿	教頭
182	書庫	H31	5	R6	平成31年度 特休等添付書類関係	1	廃棄		紙				病欠休暇確認書類	教頭

R7保管公文書ファイル名目録(盲学校)

実施機関(一次選別)													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に関する情報	ファイル内容	担当者名
183 書庫	H31	5	R6	平成31年度 事件事故・災害・不審者情報等関係	1	廃棄		紙				事件事故・災害・不審者情報等学校安全に関する文書類	教頭
184 書庫	H31	1	R2	平成31年度 初任者研修関係	1	廃棄		紙				初任者研修に係る提出書類(教育センターに提出)	教頭
185 書庫	H31	1	R2	平成31年度 2年次研修関係	1	廃棄		紙				2年次研修に係る提出書類(教育センターに提出)	教頭
186 書庫	H31	1	R2	平成31年度 3年次研修関係	1	廃棄		紙				3年次研修に係る提出書類(教育センターに提出)	教頭
187 書庫	H31	1	R2	平成31年度 7年次研修関係	1	廃棄		紙				7年次研修に係る提出書類(教育センターに提出)	教頭
188 書庫	H31	1	R2	平成31年度 中堅教諭等資質向上研修関係	1	廃棄		紙				中堅教諭等資質向上研修に係る提出書類(教育センターに提出)	教頭
189 書庫	H31	1	R2	平成31年度 認定講習	1	廃棄		紙				認定講習の要項等	教頭
190 書庫	H31	1	R2	平成31年度 カリマネ委員会	1	廃棄		紙				視覚障害教育の専門性の向上を図るための取組を協議する校内の会の資料	教頭
191 書庫	H31	1	R2	第49回全国盲学校副校長・教頭会	1	廃棄		紙				研修の実施要項	教頭
192 書庫	H31	1	R2	平成31年度 期限付講師研修・寄宿舍指導員関係	1	廃棄		紙				寄宿舍指導員研修に関する文書	教頭
193 書庫	H31	1	R2	平成31年度 運営委員会議事録	1	廃棄		紙				職員会に先願けて提出事項を協議した記録	教頭
194 書庫	H27～H31	1	R2	新任特別支援学級担任研修	1	廃棄		紙				研修資料	教頭
195 書庫	H30	1	H31	平成30年度 臨免・免外・特別非常勤講師関係	1	廃棄		紙				免許教科外の教科教授担任許可及び臨時免許状申請について(高等学校課に提出)	教頭
196 書庫	H31	1	R2	平成31年度 臨免・免外・特別非常勤講師関係	1	廃棄		紙				免許教科外の教科教授担任許可及び臨時免許状申請について(高等学校課に提出)	教頭

R7保管公文書ファイル名目録(盲学校)

実施機関(一次選別)														
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
197	書庫	H30	1	H31	平成30年度 免許状認定講習関係	1	廃棄		紙				免許状認定講習に関する要項	教頭
198	書庫	H30	1	H31	平成30年度 第48回全国盲学校副校長・教頭会	1	廃棄		紙				研修の実施要項	教頭
199	書庫	H30	1	H31	中国・四国地区盲学校PTA連合会	1	廃棄		紙				研修の実施要項	教頭
200	書庫	H31	1	R2	中国・四国地区盲学校PTA連合会	1	廃棄		紙				研修の実施要項	教頭
201	書庫	H31	5	R6	令和元年度 部活動活動計画	1	廃棄		紙				部活動許可願	教頭
202	書庫	H31	1	R2	平成31年度 医療的ケア委員会	1	廃棄		紙				医療的ケアの必要な児童生徒に関する共有報告を行う学校内の会の資料	教頭
203	保健室	H31	5	R6	職員健康診断	1	廃棄		紙					保健室
204	保健室	H31	5	R6	生徒健康診断票(H31卒業生)	1	廃棄		紙					保健室
205	書庫	H31	5	R6	労働安全衛生 学校保健委員会 衛生委員会	1	廃棄		紙				学校保健委員会、衛生委員会記録	保健室
206	書庫	H31	5	R6	調査・報告(危機管理) ヒヤリハットアクシデント	1	廃棄		紙				ヒヤリハットアクシデント報告	保健室
207	書庫	H31	5	R6	AED関係	1	廃棄		紙				AED点検票	保健室
208	書庫	H31	5	R6	学校医等執務記録簿	1	廃棄		紙				学校薬剤師執務記録簿	保健室
209	書庫	H31	5	R6	日本スポーツ振興センター	1	廃棄		紙				日本スポーツ振興センター災害共済給付契約に係る児童生徒名簿	保健室
210	書庫	H31	5	R6	調査・報告(生徒健康管理)	1	廃棄		紙				結核検診実施状況報告書、結核定期健康診断年報等(保健体育課等からの照会による回答)	保健室

R7保管公文書ファイル名目録(盲学校)

実施機関(一次選別)											
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に関する情報
担当者名	ファイル内容										
保健室	211	書庫	H31	5	R6	調査・報告(特別支援教育)	1	紙			学校における医療的ケアに関する調査について(特別支援教育課からの照会による回答)
保健室	212	書庫	H31	1	R2	SC・SSW相談	1	紙			SC・SSWに関する通知依頼文書
保健室	213	書庫	H31	1	R2	生徒活動資料文書	1	紙			生徒指導部会資料
保健室	214	書庫	H31	1	R2	保健総括資料文書	1	紙			保健体育課からの通知依頼文書
保健室	215	書庫	H31	1	R2	研修・会議	1	紙			衛生委員会、学校保健委員会、保健給食委員会、救急法講習会、保健主幹研修会資料
保健室	216	書庫	H31	1	R2	衛生指導資料文書	1	紙			衛生指導に関する通知依頼文書
保健室	217	書庫	H31	1	R2	保健資料文書(特支)	1	紙			医療的ケア児等支援者養成、コーディネーター養成研修案内
保健室	218	書庫	H31	1	R2	教育活動資料文書	1	紙			青少年赤十字登録申込票等
保健室	219	書庫	H31	1	R2	衛生指導	1	紙			衛生指導に関する通知依頼文書
事務	220	書庫	H30	5	R5	生徒会 収入	1	紙			学校徴収金会計証拠書類
事務	221	書庫	H30	5	R5	生徒会 支出	1	紙			学校徴収金会計証拠書類
事務	222	書庫	H31	5	R6	生徒部会計 収入	1	紙			学校徴収金会計証拠書類
事務	223	書庫	H31	5	R6	生徒部会計 支出	1	紙			学校徴収金会計証拠書類
総務部	224	書庫	H31	1	R2	全盲P・中四盲P	1	紙			研修案内等

R7保管公文書ファイル名目録(盲学校)

実施機関(一次選別)														
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に関する情報	ファイル内容	担当者名
225	書庫	H31	1	R2	高P連	1	廃棄		紙				研修案内等	総務部
226	校長室	H30	5	R5	給与調書	1	廃棄		紙					校長
227	校長室	H31	5	R6	給与調書	1	廃棄		紙					校長
228	校長室	H31	5	R6	人事内申	1	廃棄		紙					校長
229	書庫	H18～ H29	5	R4	債権者登録票	1	廃棄		紙					事務
230	書庫	H23～ H29	5	R4	財務登録	1	廃棄		紙					事務
231	書庫	H30	5	R5	財務登録	1	廃棄		紙					事務

