

## 図書館教育

### 1 活動方針

#### (1) 目標

- ・図書館の環境を整え、利用者を増やす。
- ・学級図書を充実させ、全校で朝読書を実施し、生徒の読書量を増やす。

#### (2) 基本方針

- ・教科や総合的な学習の時間の内容に応じた図書を充実させ、授業で図書を活用できるようにする。
- ・掲示板の利用や配布物によって図書館への興味を持たせる。
- ・購入図書に生徒の希望を反映させる。

#### (3) 年間計画

学期	行事	図書館活動	学級文庫
1 学期	<ul style="list-style-type: none"> <li>・新入生オリエンテーション</li> <li>・読書指導</li> <li>・読書感想文コンクール 課題図書紹介</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・環境整備</li> <li>・図書購入希望アンケート実施</li> <li>・本の貸し出し</li> <li>・本の紹介カード作成</li> <li>・図書館だより発行</li> <li>・図書情報の掲示</li> <li>・図書購入・整理</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・学級文庫の選定・設置</li> <li>・学級文庫設置（図書係）</li> <li>・学級文庫返却（図書係）</li> <li>・学級文庫選定</li> </ul>
2 学期	<ul style="list-style-type: none"> <li>・読書感想文コンクール に向けて</li> <li>○授業での図書の紹介 （国語科）</li> <li>○図書の選定支援（図 書館支援員）</li> <li>○感想文指導（国語科）</li> <li>・読書指導</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・環境整備</li> <li>・図書購入希望アンケート実施</li> <li>・本の貸し出し</li> <li>・本の紹介カード作成</li> <li>・図書館だより発行</li> <li>・図書情報の掲示</li> <li>・図書購入・整理</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・学級文庫の選定・設置</li> <li>・学級文庫設置（図書係）</li> <li>・学級文庫返却（図書係）</li> <li>・学級文庫選定</li> </ul>
3 学期	<ul style="list-style-type: none"> <li>・読書指導</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・環境整備</li> <li>・本の貸し出し</li> <li>・図書館だより発行</li> <li>・図書情報の掲示</li> <li>・図書購入・整理</li> <li>・図書の廃棄</li> <li>・蔵書点検</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・学級文庫の選定・設置</li> <li>・学級文庫設置（図書係）</li> <li>・学級文庫返却（図書係）</li> <li>・学級文庫選定</li> </ul>

#### (4) その他

##### ① 図書館の開館

基本的に、朝、昼休み、放課後の開館とする。

##### ② 貸し出し

1人2冊までで期間は2週間とする。

図書館支援員が不在のときは他の支援員が担当する。

##### ③ 長期休業中の貸し出しについては随時図書だよりで知らせる。

##### ④ 学級の図書係は、朝読書用の学級文庫の入替のみ行う。