

保管公文書ファイル名目録( 中村高等学校西土佐分校 )

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
事務室	H28	5	R3	学校基本調査	廃棄		1	紙					事務
事務室	H28	5	R3	地方教育費	廃棄		1	紙					事務
事務室	H28	5	R3	予算要求資料	廃棄		1	紙					事務
事務室	H28	5	R3	職員健康診断(VDT検診)	廃棄		1	紙					事務
事務室	H28	5	R3	職員調書	廃棄		1	紙					事務
事務室	H28	5	R3	出勤簿	廃棄		1	紙					事務
事務室	H28	5	R3	休暇願届	廃棄		1	紙					事務
事務室	H28	5	R3	職専免願	廃棄		1	紙					事務
事務室	H28	5	R3	職員健康診断(人間ドック)	廃棄		1	紙					事務
事務室	H28	5	R3	入学願書	廃棄		1	紙					事務
事務室	H28	5	R3	誓約書	廃棄		1	紙					事務
事務室	H26	7	R3	源泉徴収簿・扶養控除・保険料控除等申告書	廃棄		1	紙					事務
事務室	H28	5	R3	給与支給調書	廃棄		1	紙					事務

## 保管公文書ファイル名目録( 中村高等学校西土佐分校 )

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
事務室	H28	5	R3	郵便切手類出納簿	廃棄		1	紙					事務
事務室	H27	5	R2	校外勤務簿	廃棄		1	紙					事務
事務室	H28	5	R3	校外勤務簿	廃棄		1	紙					事務
事務室	H27	5	R2	学校徴収金等会計・団体費会計証拠書類	廃棄		1	紙					事務
事務室	H28	5	R3	学校徴収金等会計証拠書類	廃棄		1	紙					事務
事務室	H28	5	R3	団体費会計証拠書類	廃棄		1	紙					事務
事務室	H27	5	R2	寄宿舍会計証拠書類	廃棄		1	紙					事務
事務室	H28	5	R3	寄宿舍会計証拠書類	廃棄		1	紙					事務
事務室	H27	5	R2	旅行命令簿	廃棄		2	紙					事務
事務室	H28	5	R3	旅行命令簿	廃棄		2	紙					事務
事務室	H28	5	R3	支出証拠書類(共通経費)	廃棄		1	紙					事務
事務室	H27	5	R2	支出証拠書類	廃棄		1	紙					事務
事務室	H28	5	R3	支出証拠書類	廃棄		2	紙					事務

保管公文書ファイル名目録( 中村高等学校西土佐分校 )

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
事務室	H27	1	H28	学校保健委員会資料文書	廃棄		1	紙					養護教諭
事務室	H28	1	H29	学校保健委員会資料文書	廃棄		2	紙					養護教諭
事務室	H27	1	H28	高等学校保健会(幡多支部)資料文書	廃棄		1	紙					養護教諭
事務室	H28	5	R3	保健関係発送文書	廃棄		1	紙					養護教諭
事務室	H28	1	H29	保健関係文書	廃棄		2	紙					養護教諭
事務室	H17~ H28	5	R3	日本スポーツ振興センター関係文書	廃棄		1	紙					養護教諭
事務室	H28	5	R3	いじめ対策委員会資料	廃棄		1	紙					養護教諭
事務室	H28	5	R3	生徒健康診断	廃棄		1	紙					養護教諭
事務室	H28	5	R3	入試関係書類	廃棄		2	紙					教務
事務室	H28	1	H29	職員会配布資料	廃棄		1	紙					教務