

R5保管公文書ファイル名目録(中村高等学校西土佐分校)

実施機関(一次選別)														
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
1	事務室	H29	5	R4	学校基本調査	1	廃棄							
2	事務室	H29	5	R4	地方教育費	1	廃棄							
3	事務室	H29	5	R4	予算要求資料	1	廃棄							
4	事務室	H28~29	5	R4	調査・報告(予算執行見込)	1	廃棄							
5	事務室	H28~29	5	R4	調査・報告(施設関係)	1	廃棄							
6	事務室	H27~29	5	R4	調査・報告(休暇関係)	1	廃棄							
7	事務室	H29	5	R4	職員健康診断(VDT検診)	1	廃棄							
8	事務室	H18~29	5	R4	調査・報告(給与・庶務関係)	1	廃棄							
9	事務室	H17~29	1	H30	行事申請・届	1	廃棄							
10	事務室	H26~29	5	R4	調査・報告(歳入関係)	1	廃棄							
11	事務室	H29	5	R4	調査・報告(人件費等所要見込)	1	廃棄							
12	事務室	H29	5	R4	学校教員統計調査	1	廃棄							
13	事務室	H29	5	R4	職員調書	1	廃棄							

R5保管公文書ファイル名目録(中村高等学校西土佐分校)

実施機関(一次選別)														
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
14	事務室	H26~27	7	R4	扶養控除・保険料控除申告書	1	廃棄							
15	事務室	H28~29	5	R4	調査・報告(旅費関係)	1	廃棄							
16	事務室	H28~29	5	R4	日本スポーツ振興センター(災害共済)	1	廃棄							
17	事務室	H28~29	5	R4	電気設備管理(点検報告書)	1	廃棄							
18	事務室	H24~29	5	R4	施設維持管理(害虫駆除・貯水槽清掃・水質点検報告書)	1	廃棄							
19	事務室	H28~29	5	R4	施設維持管理(プール・浄化槽点検報告書)	1	廃棄							
20	事務室	H28~29	5	R4	消防設備(点検報告書)	1	廃棄							
21	事務室	H29	5	R4	職員健康診断(人間ドック)	1	廃棄							
22	事務室	H26~29	5	R4	高等学校等就学支援金	1	廃棄							
23	事務室	H26~29	5	R4	高知県高校生等奨学給付金	1	廃棄							
24	事務室	H27~29	5	R4	月例報告書	1	廃棄							
25	事務室	H21~29	5	R4	更正決議書・取消書	1	廃棄							
26	事務室	H29	5	R4	授業料口座振替報告	1	廃棄							

R5保管公文書ファイル名目録(中村高等学校西土佐分校)

実施機関(一次選別)														
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
27	事務室	H29	5	R4	職専免願	1	廃棄							
28	事務室	H26～29	5	R4	週休日の振替	1	廃棄							
29	事務室	H29	5	R4	休暇届承認願	1	廃棄							
30	事務室	H28～29	5	R4	出勤簿(臨時・非常勤)	1	廃棄							
31	事務室	H28～29	5	R4	給与支給調書	1	廃棄							
32	事務室	H26～27	5	R2	郵便切手類出納簿	1	廃棄							
33	事務室	H29	5	R4	郵便切手類出納簿	1	廃棄							
34	事務室	H29	5	R4	入学願書	1	廃棄							
35	事務室	H29	5	R4	誓約書	1	廃棄							
36	事務室	H29	1	H30	在学証明書発行台帳	1	廃棄							
37	事務室	H29	1	H30	通学証明書発行台帳	1	廃棄							
38	事務室	H27～29	5	R4	特殊勤務手当	1	廃棄							
39	事務室	H29	5	R4	旅行命令簿	2	廃棄							

R5保管公文書ファイル名目録(中村高等学校西土佐分校)

実施機関(一次選別)														
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
40	事務室	H29	5	R4	寄宿舍会計証拠書類	2	廃棄							
41	事務室	H29	5	R4	支出証拠書類	1	廃棄							
42	事務室	H29	5	R4	学校徴収金等会計証拠書類(PTA)	1	廃棄							
43	事務室	H29	5	R4	団体費会計証拠書類(教育振興事業)	1	廃棄							
44	事務室	H29	5	R4	年間伺	1	廃棄							
45	事務室	H29	5	R4	支出証拠書類(共通経費)	1	廃棄							
46	事務室	H28~29	5	R4	授業料口座振替収納状況通知書	1	廃棄							
47	事務室	H25~27	5	R2	部活動計画	1	廃棄							
48	事務室	H26~29	5	R4	警備日誌(校舎)	1	廃棄							
49	事務室	H26~29	5	R4	警備日誌(寮)	1	廃棄							
50	事務室	H29	5	R4	保健関係書類	3	廃棄							
51	事務室	H29	5	R4	生徒支援委員会	1	廃棄							
52	事務室	H29	5	R4	調査・報告(アセス結果)	1	廃棄							

R5保管公文書ファイル名目録(中村高等学校西土佐分校)

実施機関(一次選別)														
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
53	事務室	H29	5	R4	生徒支援資料	2	廃棄							
54	事務室	H29	5	R4	生徒指導文書	1	廃棄							
55	事務室	H29	1	H30	職員会資料(保健室)	1	廃棄							
56	事務室	H29	5	R4	修学旅行(保健関係)	2	廃棄							
57	事務室	H29	5	R4	保健関係発送文書	1	廃棄							
58	事務室	H28~29	5	R4	生徒健康診断	3	廃棄							
59	事務室	H29	5	R4	出勤簿(スクールカウンセラー)	1	廃棄							
60	事務室	H29	5	R4	学校保健活動	1	廃棄							
61	事務室	H29	5	R4	健康相談(生徒支援)	1	廃棄							
62	事務室	H24~29	5	R4	日本スポーツ振興センター(保健室)	1	廃棄							
63	事務室	H29	1	H30	各種研修(保健室)	1	廃棄							
64	事務室	H29	1	H30	学校保健会(幡多支部)	2	廃棄							
65	事務室	H29	1	H30	スクールカウンセラー関係文書	2	廃棄							

R5保管公文書ファイル名目録(中村高等学校西土佐分校)

実施機関(一次選別)														
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
66	事務室	H29	1	H30	学校保健委員会	1	廃棄							
67	事務室	H29	5	R4	出席簿	3	廃棄							
68	事務室	H29	1	H30	教育活動資料	1	廃棄							