

保管公文書ファイル名目録(岡豊高校)

番号	実施機関(一次選別)						
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年月	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置
1	事務室書庫	H29	5	R4	往復文書処理簿	1	廃棄
2	事務室書庫	H29	5	R4	被服	12	廃棄
3	事務室書庫	H29	5	R4	共済・互助会	4	廃棄
4	事務室書庫	H29	5	R4	定期監査	1	廃棄
5	事務室書庫	H29	5	R4	会計検査	1	廃棄
6	事務室書庫	H29	5	R4	総務委員会	1	廃棄
7	事務室書庫	H29	5	R4	開示請求	1	廃棄
8	事務室書庫	H29	5	R4	学校基本調査	1	廃棄
9	事務室書庫	H29	5	R4	地方教育費調査	1	廃棄
10	事務室書庫	H29	5	R4	その他調査統計	1	廃棄
11	事務室書庫	H29	5	R4	転退学願等	1	廃棄
12	事務室書庫	H29	5	R4	人事内申	1	廃棄
13	事務室書庫	H29	5	R4	辞令写	1	廃棄
14	事務室書庫	H29	5	R4	勤務条件説明書	1	廃棄
15	事務室書庫	H29	5	R4	週休日の振替	1	廃棄
16	事務室書庫	H29	5	R4	出勤簿	1	廃棄
17	事務室書庫	H29	5	R4	時間外休日勤務命令簿	1	廃棄
18	事務室書庫	H29	5	R4	休暇届承認願	1	廃棄
19	事務室書庫	H29	5	R4	休職・休業願	1	廃棄
20	事務室書庫	H29	5	R4	職専免願	1	廃棄
21	事務室書庫	H29	5	R4	校外勤務簿	1	廃棄

保管公文書ファイル名目録(岡豊高校)

番号	実施機関(一次選別)						
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年月	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置
22	保健室 棚	H29	5	R4	職員健康診断	1	廃棄
23	事務室 書庫	H29	5	R4	月例報告書	1	廃棄
24	事務室 書庫	H29	5	R4	給与支給調書・領収書	1	廃棄
25	事務室 書庫	H29	5	R4	昇給調書	1	廃棄
26	事務室 書庫	H29	5	R4	特殊勤務手当	1	廃棄
27	事務室 書庫	H29	5	R4	通勤手当	1	廃棄
28	事務室 書庫	H29	5	R4	通勤手当	1	廃棄
29	事務室 書庫	H29	5	R4	住居手当	1	廃棄
30	事務室 書庫	H29	5	R4	扶養手当	1	廃棄
31	事務室 書庫	H29	5	R4	児童手当	1	廃棄
32	事務室 書庫	H29	5	R4	社会保険	1	廃棄
33	事務室 書庫	H29	5	R4	臨時的任用教職員	1	廃棄
34	事務室 書庫	H29	5	R4	旅行命令	1	廃棄
35	事務室 書庫	H29	5	R4	自家用車登録・使用簿	1	廃棄
36	事務室 書庫	H29	5	R4	旅費支出個別表	1	廃棄
37	事務室 書庫	H29	5	R4	旅費予算配分表	1	廃棄
38	事務室 書庫	H29	5	R4	旅費事業別・節内識別執行状況表	1	廃棄
39	事務室 書庫	H29	5	R4	旅費債権者登録(変更)票	1	廃棄
40	事務室 書庫	H29	5	R4	契約書・年間伺	1	廃棄
41	事務室 書庫	H29	5	R4	出納員事務引継	1	廃棄
42	事務室 書庫	H29	5	R4	財務登録	1	廃棄

保管公文書ファイル名目録(岡豊高校)

番号	実施機関(一次選別)						
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年月	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置
43	事務室書庫	H29	5	R4	財務任免	1	廃棄
44	事務室書庫	H29	5	R4	更正決議書	1	廃棄
45	事務室書庫	H29	5	R4	災害共済給付	1	廃棄
46	事務室書庫	H29	5	R4	予算要求資料	1	廃棄
47	事務室書庫	H29	5	R4	予算執行状況表	1	廃棄
48	事務室書庫	H29	5	R4	収入証拠書類	1	廃棄
49	事務室書庫	H29	5	R4	証明書交付申請書	1	廃棄
50	事務室書庫	H29	5	R4	税外収入個別表	1	廃棄
51	事務室書庫	H29	5	R4	戻出命令確認書	1	廃棄
52	事務室書庫	H29	5	R4	収納状況一覧表	1	廃棄
53	事務室書庫	H29	5	R4	収入未済一覧表	1	廃棄
54	事務室書庫	H29	5	R4	授業料口座振替納付届書	1	廃棄
55	事務室書庫	H29	5	R4	授業料口座振替報告	1	廃棄
56	事務室書庫	H29	5	R4	授業料口座振替収納状況通知書	1	廃棄
57	事務室書庫	H29	5	R4	歳入金債権管理簿	1	廃棄
58	事務室書庫	H29	5	R4	授業料督促	1	廃棄
59	事務室書庫	H29	5	R4	領収済通知書	1	廃棄
60	事務室書庫	H29	5	R4	支出証拠書類	1	廃棄
61	事務室書庫	H29	5	R4	支出個別表	1	廃棄
62	事務室書庫	H29	5	R4	支出命令等確認書	1	廃棄
63	事務室書庫	H29	5	R4	支払証発行管理簿	1	廃棄

保管公文書ファイル名目録(岡豊高校)

番号	実施機関(一次選別)						
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年月	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置
64	事務室書庫	H29	5	R4	事業別・節内訳別執行状況表	1	廃棄
65	事務室書庫	H29	5	R4	常時資金	1	廃棄
66	事務室書庫	H29	5	R4	目的外使用	1	廃棄
67	事務室書庫	H29	5	R4	教職員住宅(財産管理)	1	廃棄
68	事務室書庫	H29	5	R4	警備日誌	1	廃棄
69	事務室書庫	H29	5	R4	郵便切手類出納簿	1	廃棄
70	事務室書庫	H29	5	R4	自動車	1	廃棄
71	事務室書庫	H29	5	R4	歳計外証拠書類	1	廃棄
72	事務室書庫	H29	5	R4	歳計外個別表	1	廃棄
73	事務室書庫	H29	5	R4	歳計外払出確認表	1	廃棄
74	総務書庫	H29	5	R4	高知県高等学校等奨学金	1	廃棄
75	事務室書庫	H29	5	R4	私有車使用登録簿	1	廃棄
76	総務書庫	H29	5	R4	日課表	1	廃棄
77	事務室書庫	H29	5	R4	教務統計	1	廃棄
78	事務室書庫	H29	5	R4	入学願書	1	廃棄
79	総務金庫	H29	5	R4	報告書	1	廃棄
80	総務金庫	H29	5	R4	入学者選抜資料	1	廃棄
81	教務金庫	H29	5	R4	指導要録抄本	1	廃棄
82	事務室書庫	H29	5	R4	誓約書	1	廃棄
83	教務書庫	H29	5	R4	出席集計表	1	廃棄
84	教務書庫	H29	5	R4	教科用図書採択	1	廃棄

保管公文書ファイル名目録(岡豊高校)

番号	実施機関(一次選別)						
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年月	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置
85	生徒部書庫	H29	5	R4	生徒事故報告等	1	廃棄
86	生徒部書庫	H29	5	R4	生徒指導統計	1	廃棄
87	教育相談書庫	H29	5	R4	生徒支援	1	廃棄
88	人権教育書庫	H29	5	R4	人権教育統計	1	廃棄
89	進路部書庫	H29	5	R4	調査・報告(進路指導)	1	廃棄
90	進路部書庫	H29	5	R4	就職選考関係	1	廃棄
91	保健室書庫	H29	5	R4	学校医等執務記録簿	1	廃棄
92	保健室書庫	H29	5	R4	保健統計	1	廃棄
93		H29	5	R4	日本スポーツ振興センター	1	廃棄
94	保健室書庫	H29	5	R4	生徒健康診断票	1	廃棄
95	保健室書庫	H29	5	R4	調査・報告(生徒健康管理)	1	廃棄
96	司書室書庫	H29	5	R4	調査・報告(図書)	1	廃棄
97	司書室書庫	H29	5	R4	図書管理システム	1	廃棄
98	情報書庫	H29	5	R4	校内LAN	1	廃棄
99	職員室書庫	H29	5	R4	USB管理簿	1	廃棄
100	情報書庫	H29	5	R4	調査・報告(情報ネットワーク)	1	廃棄
101	事務室書庫	H29	5	R4	学校徴収金等会計証拠書類(ホーム預り金会計)	1	廃棄
102	事務室書庫	H29	5	R4	学校徴収金等会計証拠書類(進路指導会計)	1	廃棄
103	事務室書庫	H29	5	R4	学校徴収金等会計証拠書類(家庭科総合実)	1	廃棄
104	事務室書庫	H29	5	R4	学校徴収金等会計証拠書類(2年フードデザイン会計)	1	廃棄
105	事務室書庫	H29	5	R4	学校徴収金等会計証拠書類(3年フードデザイン会計)	1	廃棄

保管公文書ファイル名目録(岡豊高校)

番号	実施機関(一次選別)						
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年月	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置
106	事務室書庫	H29	5	R4	団体費会計関係(PTA一般会計)	1	廃棄
107	事務室書庫	H29	5	R4	団体費会計関係(教育振興費会計)	1	廃棄
108	事務室書庫	H29	5	R4	団体費会計関係(遠征費会計)	1	廃棄
109	事務室書庫	H29	5	R4	団体費会計関係(学校充実費会計)	1	廃棄
110	事務室書庫	H29	5	R4	団体費会計関係(後援会会計)	1	廃棄
111	事務室書庫	H29	5	R4	団体費会計関係(校友会会計)	1	廃棄