

R6保管公文書ファイル名目録(高知小津高等学校)

	実施機関(一次選別)									二次選別結果			二次選別に対する実施機関の意見		答申結果	
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	ファイル内容	選別判断理由	選別結果	選別基準	最終一次選別	移管・廃棄理由	歴史公文書該当・非該当	理由 (実施機関と異なる場合のみ記載)
1	事務室書庫	H30	5	R5	共済・互助会	1	廃棄				廃棄				非該当	
2	5階倉庫	H30	5	R5	労働安全衛生	1	廃棄				廃棄				非該当	
3	5階倉庫	H30	5	R5	定期監査	1	廃棄				廃棄				非該当	
4	事務室書庫	H30	5	R5	総務委員会	1	廃棄		議会委員会等に関する文書であり、選別基準3に該当し、移管が適当。	移管	3	移管		該当		
5	事務室書庫	H30	5	R5	学校基本調査	1	廃棄				廃棄				非該当	
6	5階倉庫	H30	5	R5	その他調査統計	1	廃棄				廃棄				非該当	
7	事務室書庫	H30	5	R5	証明書交付申請書発行台帳	1	廃棄				廃棄				非該当	
8	5階倉庫	H30	5	R5	人事内申	1	廃棄				廃棄				非該当	
9	事務室書庫	H30	5	R5	所有免許状調査	1	廃棄				廃棄				非該当	
10	5階倉庫	H30	5	R5	免許状	1	廃棄				廃棄				非該当	
11	事務室書庫	H30	5	R5	勤務時間の割振(手書)	1	廃棄				廃棄				非該当	
12	事務室書庫	H30	5	R5	勤務時間の割振(システム)	1	廃棄				廃棄				非該当	
13	事務室書庫	H30	5	R5	休暇証拠書類(病休・忌引)	1	廃棄				廃棄				非該当	
14	5階倉庫	H30	5	R5	休暇願届	1	廃棄				廃棄				非該当	
15	事務室書庫	H30	5	R5	職専免願	1	廃棄				廃棄				非該当	
16	5階倉庫	H30	5	R5	勤務実績管理システム	1	廃棄				廃棄				非該当	
17	事務室書庫	H30	5	R5	校外勤務簿	2	廃棄				廃棄				非該当	
18	事務室書庫	H30	5	R5	月例報告書	1	廃棄				廃棄				非該当	
19	事務室書庫	H30	5	R5	特殊勤務手当	1	廃棄				廃棄				非該当	
20	事務室書庫	H30	5	R5	手当(受給終了)	1	廃棄				廃棄				非該当	
21	事務室書庫	H30	5	R5	社会保険	1	廃棄				廃棄				非該当	
22	事務室書庫	H30	5	R5	労働保険	1	廃棄				廃棄				非該当	
23	事務室書庫	H30	5	R5	旅行命令簿(旅費の支給を伴わない旅行)	1	廃棄				廃棄				非該当	

R6保管公文書ファイル名目録(高知小津高等学校)

	実施機関(一次選別)									二次選別結果			二次選別に対する実施機関の意見		答申結果	
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	ファイル内容	選別判断理由	選別結果	選別基準	最終一次選別	移管・廃棄理由	歴史公文書該当・非該当	理由 (実施機関と異なる場合のみ記載)
24	事務室書庫	H30	5	R5	旅行命令簿	4	廃棄				廃棄				非該当	
25	事務室書庫	H30	5	R5	旅行命令簿(手書き)	1	廃棄				廃棄				非該当	
26	事務室書庫	H30	5	R5	旅行命令簿(依頼出張)	1	廃棄				廃棄				非該当	
27	5階倉庫	H30	5	R5	表彰・叙勲	1	廃棄				廃棄				非該当	
28	事務室書庫	H30	5	R5	自家用車登録・使用簿	1	廃棄				廃棄				非該当	
29	事務室書庫	H30	5	R5	契約書・年間伺	1	廃棄				廃棄				非該当	
30	事務室書庫	H30	5	R5	収入未済一覧表	1	廃棄				廃棄				非該当	
31	5階倉庫	H30	5	R5	予算	1	廃棄				廃棄				非該当	
32	事務室書庫	H30	5	R5	収入証拠書類	1	廃棄				廃棄				非該当	
33	事務室書庫	H30	5	R5	収入証拠書類(取消書)	1	廃棄				廃棄				非該当	
34	事務室書庫	H30	5	R5	戻出命令等確認書	1	廃棄				廃棄				非該当	
35	事務室書庫	H30	5	R5	収納状況一覧表	1	廃棄				廃棄				非該当	
36	事務室書庫	H30	5	R5	授業料口座振替報告	1	廃棄				廃棄				非該当	
37	事務室書庫	H30	5	R5	授業料(債権管理簿)	1	廃棄				廃棄				非該当	
38	事務室書庫	H30	5	R5	歳入金債権管理簿	1	廃棄				廃棄				非該当	
39	事務室書庫	H30	5	R5	授業料督促	1	廃棄				廃棄				非該当	
40	事務室書庫	H30	5	R5	就学支援金(不受給申請書写)	1	廃棄				廃棄				非該当	
41	事務室書庫	H30	5	R5	就学支援金	1	廃棄				廃棄				非該当	
42	事務室書庫	H30	5	R5	奨学給付金	1	廃棄				廃棄				非該当	
43	事務室書庫	H30	5	R5	支出証拠書類	13	廃棄				廃棄				非該当	
44	事務室書庫	H30	5	R5	支出命令等確認書	1	廃棄				廃棄				非該当	
45	事務室書庫	H30	5	R5	支払証発行管理簿	1	廃棄				廃棄				非該当	
46	事務室書庫	H30	5	R5	更生決議書	1	廃棄				廃棄				非該当	

R6保管公文書ファイル名目録(高知小津高等学校)

	実施機関(一次選別)									二次選別結果			二次選別に対する実施機関の意見		答申結果	
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	ファイル内容	選別判断理由	選別結果	選別基準	最終一次選別	移管・廃棄理由	歴史公文書該当・非該当	理由 (実施機関と異なる場合のみ記載)
47	事務室書庫	H30	5	R5	施設利用許可申請書	2	廃棄				廃棄				非該当	
48	事務室書庫	H30	5	R5	歳計外証拠書類	1	廃棄				廃棄				非該当	
49	事務室書庫	H30	5	R5	歳計外払出確認書	1	廃棄				廃棄				非該当	
50	事務室書庫	H30	5	R5	職員調書	1	廃棄				廃棄				非該当	
51	5階倉庫	H30	5	R5	学校経営計画・評価	1	廃棄				廃棄				非該当	
52	5階倉庫	H30	5	R5	災害時対応	1	廃棄				廃棄				非該当	
53	事務室書庫	H30	5	R5	21ハイスクールプラン	2	廃棄			28年度以降は高等学校課分を移管するため廃棄が適当。	廃棄				非該当	
54	事務室書庫	H30	5	R5	A日程入学願書	1	廃棄				廃棄				非該当	
55	事務室書庫	H30	5	R5	誓約書	1	廃棄				廃棄				非該当	
56	5階倉庫	H30	5	R5	生徒指導統計	1	廃棄				廃棄				非該当	
57	事務室書庫	H30	5	R5	生徒指導文書	1	廃棄				廃棄				非該当	
58	5階倉庫	H30	5	R5	人権教育統計	1	廃棄				廃棄				非該当	
59	事務室書庫	H30	5	R5	人事給与(給与支給調書・領収書)	1	廃棄				廃棄				非該当	
60	事務室書庫	H30	5	R5	特殊勤務実績募	2	廃棄				廃棄				非該当	
61	事務室書庫	H30	5	R5	予算令達表	1	廃棄				廃棄				非該当	
62	事務室書庫	H30	5	R5	出勤簿(正規職員)	2	廃棄				廃棄				非該当	
63	事務室書庫	H30	5	R5	警備計画	1	廃棄				廃棄				非該当	
64	事務室書庫	H30	5	R5	警備日誌	1	廃棄				廃棄				非該当	
65	事務室書庫	H30	5	R5	出勤簿(時間講師)	1	廃棄				廃棄				非該当	
66	事務室書庫	H30	5	R5	人事給与(臨時教員)	1	廃棄				廃棄				非該当	
67	事務室書庫	H30	5	R5	地方教育費調査	1	廃棄				廃棄				非該当	
68	事務室書庫	H30	5	R5	債権者登録	1	廃棄				廃棄				非該当	
69	事務室書庫	H30	5	R5	SSH支援事業	1	廃棄		配当要求		廃棄				非該当	

R6保管公文書ファイル名目録(高知小津高等学校)

	実施機関(一次選別)									二次選別結果			二次選別に対する実施機関の意見		答申結果	
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	ファイル内容	選別判断理由	選別結果	選別基準	最終一次選別	移管・廃棄理由	歴史公文書該当・非該当	理由 (実施機関と異なる場合のみ記載)
70	事務室書庫	H30	5	R5	夏の勤務セレクト管理簿	1	廃棄				廃棄				非該当	
71	事務室書庫	H30	5	R5	調査・報告	1	廃棄				廃棄				非該当	
72	事務室書庫	H30	5	R5	人事任免	1	廃棄				廃棄				非該当	
73	事務室書庫	H30	5	R5	VDT検診	1	廃棄				廃棄				非該当	
74	事務室書庫	H30	5	R5	旅費事業別・節内訳別執行状況	1	廃棄				廃棄				非該当	
75	事務室書庫	H30	5	R5	旅費更生決議書	1	廃棄				廃棄				非該当	
76	事務室書庫	H30	5	R5	旅費戻入一覧表	1	廃棄				廃棄				非該当	
77	事務室書庫	H30	5	R5	旅費未完結一覧表	1	廃棄				廃棄				非該当	
78	事務室書庫	H30	5	R5	復命書	1	廃棄				廃棄				非該当	
79	事務室書庫	H30	5	R5	予算要求資料(旅費)	1	廃棄				廃棄				非該当	
80	事務室書庫	H30	5	R5	事業別・節内訳別執行状況	1	廃棄				廃棄				非該当	
81	事務室書庫	H30	5	R5	歳入歳出予算執行状況表	1	廃棄				廃棄				非該当	
82	事務室書庫	H30	5	R5	歳入歳出外現金現計表	1	廃棄				廃棄				非該当	
83	事務室書庫	H30	5	R5	支出整理表	1	廃棄				廃棄				非該当	
84	事務室書庫	H30	5	R5	支出個別表	1	廃棄				廃棄				非該当	
85	事務室書庫	H30	5	R5	歳入歳出外現金個別表	1	廃棄				廃棄				非該当	
86	事務室書庫	H30	5	R5	収入未済一覧表	1	廃棄				廃棄				非該当	
87	事務室書庫	H30	5	R5	収入整理表	1	廃棄				廃棄				非該当	
88	事務室書庫	H30	5	R5	税外収入個別表	1	廃棄				廃棄				非該当	
89	5階倉庫	H23	5	H28	ホーム費会計	1	廃棄				廃棄				非該当	
90	事務室倉庫	H30	1	R1	予算要求資料	1	廃棄				廃棄				非該当	
91	事務室倉庫	H30	1	R1	旅費予算配分表	1	廃棄				廃棄				非該当	
92	事務室倉庫	H30	1	R1	旅費債権者登録票	1	廃棄				廃棄				非該当	

R6保管公文書ファイル名目録(高知小津高等学校)

	実施機関(一次選別)									二次選別結果			二次選別に対する実施機関の意見		答申結果	
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	ファイル内容	選別判断理由	選別結果	選別基準	最終一次選別	移管・廃棄理由	歴史公文書該当・非該当	理由(実施機関と異なる場合のみ記載)
93	5階倉庫	H6	1	H7	職員会議議事録	1	廃棄			職員会議資料は、学校アーカイブスとして保存すべき文書であり、選別基準24に該当し、移管が適当。	移管	24	移管		該当	
94	5階倉庫	H6	1	H7	職員会議資料	1	廃棄			職員会議資料は、学校アーカイブスとして保存すべき文書であり、選別基準24に該当し、移管が適当。	移管	24	移管		該当	
95	5階倉庫	H7	1	H8	職員会議議事録	1	廃棄			職員会議資料は、学校アーカイブスとして保存すべき文書であり、選別基準24に該当し、移管が適当。	移管	24	移管		該当	
96	5階倉庫	H7	1	H8	職員会議資料	1	廃棄			職員会議資料は、学校アーカイブスとして保存すべき文書であり、選別基準24に該当し、移管が適当。	移管	24	移管		該当	
97	5階倉庫	H8	1	H9	職員会議議事録	1	廃棄			職員会議資料は、学校アーカイブスとして保存すべき文書であり、選別基準24に該当し、移管が適当。	移管	24	移管		該当	
98	5階倉庫	H8	1	H9	職員会議資料	1	廃棄			職員会議資料は、学校アーカイブスとして保存すべき文書であり、選別基準24に該当し、移管が適当。	移管	24	移管		該当	
99	5階倉庫	H9	1	H10	職員会議議事録	1	廃棄			職員会議資料は、学校アーカイブスとして保存すべき文書であり、選別基準24に該当し、移管が適当。	移管	24	移管		該当	
100	5階倉庫	H9	1	H10	職員会議資料	1	廃棄			職員会議資料は、学校アーカイブスとして保存すべき文書であり、選別基準24に該当し、移管が適当。	移管	24	移管		該当	
101	5階倉庫	H10	1	H11	職員会議議事録	1	廃棄			職員会議資料は、学校アーカイブスとして保存すべき文書であり、選別基準24に該当し、移管が適当。	移管	24	移管		該当	
102	5階倉庫	H10	1	H11	職員会議資料	1	廃棄			職員会議資料は、学校アーカイブスとして保存すべき文書であり、選別基準24に該当し、移管が適当。	移管	24	移管		該当	
103	5階倉庫	H11	1	H12	職員会議議事録	1	廃棄			職員会議資料は、学校アーカイブスとして保存すべき文書であり、選別基準24に該当し、移管が適当。	移管	24	移管		該当	
104	5階倉庫	H11	1	H12	職員会議資料	1	廃棄			職員会議資料は、学校アーカイブスとして保存すべき文書であり、選別基準24に該当し、移管が適当。	移管	24	移管		該当	
105	5階倉庫	H12	1	H13	職員会議議事録	1	廃棄			職員会議資料は、学校アーカイブスとして保存すべき文書であり、選別基準24に該当し、移管が適当。	移管	24	移管		該当	

R6保管公文書ファイル名目録(高知小津高等学校)

	実施機関(一次選別)									二次選別結果			二次選別に対する実施機関の意見		答申結果	
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	ファイル内容	選別判断理由	選別結果	選別基準	最終一次選別	移管・廃棄理由	歴史公文書該当・非該当	理由(実施機関と異なる場合のみ記載)
106	5階倉庫	H12	1	H13	職員会議資料	1	廃棄			職員会議資料は、学校アーカイブスとして保存すべき文書であり、選別基準24に該当し、移管が適当。	移管	24	移管		該当	
107	5階倉庫	H13	1	H14	職員会議議事録	1	廃棄			職員会議資料は、学校アーカイブスとして保存すべき文書であり、選別基準24に該当し、移管が適当。	移管	24	移管		該当	
108	5階倉庫	H13	1	H14	職員会議資料	1	廃棄			職員会議資料は、学校アーカイブスとして保存すべき文書であり、選別基準24に該当し、移管が適当。	移管	24	移管		該当	
109	5階倉庫	H14	1	H15	職員会議議事録	1	廃棄			職員会議資料は、学校アーカイブスとして保存すべき文書であり、選別基準24に該当し、移管が適当。	移管	24	移管		該当	
110	5階倉庫	H14	1	H15	職員会議資料	1	廃棄			職員会議資料は、学校アーカイブスとして保存すべき文書であり、選別基準24に該当し、移管が適当。	移管	24	移管		該当	
111	5階倉庫	H15	1	H16	職員会議議事録	1	廃棄			職員会議資料は、学校アーカイブスとして保存すべき文書であり、選別基準24に該当し、移管が適当。	移管	24	移管		該当	
112	5階倉庫	H15	1	H16	職員会議資料	1	廃棄			職員会議資料は、学校アーカイブスとして保存すべき文書であり、選別基準24に該当し、移管が適当。	移管	24	移管		該当	
113	5階倉庫	H16	1	H17	職員会議議事録	1	廃棄			職員会議資料は、学校アーカイブスとして保存すべき文書であり、選別基準24に該当し、移管が適当。	移管	24	移管		該当	
114	5階倉庫	H16	1	H17	職員会議資料	1	廃棄			職員会議資料は、学校アーカイブスとして保存すべき文書であり、選別基準24に該当し、移管が適当。	移管	24	移管		該当	
115	5階倉庫	H17	1	H18	職員会議議事録	1	廃棄			職員会議資料は、学校アーカイブスとして保存すべき文書であり、選別基準24に該当し、移管が適当。	移管	24	移管		該当	
116	5階倉庫	H17	1	H18	職員会議資料	1	廃棄			職員会議資料は、学校アーカイブスとして保存すべき文書であり、選別基準24に該当し、移管が適当。	移管	24	移管		該当	
117	5階倉庫	H18	1	H19	職員会議議事録	1	廃棄			職員会議資料は、学校アーカイブスとして保存すべき文書であり、選別基準24に該当し、移管が適当。	移管	24	移管		該当	
118	5階倉庫	H18	1	H19	職員会議資料	1	廃棄			職員会議資料は、学校アーカイブスとして保存すべき文書であり、選別基準24に該当し、移管が適当。	移管	24	移管		該当	

R6保管公文書ファイル名目録(高知小津高等学校)

	実施機関(一次選別)									二次選別結果			二次選別に対する実施機関の意見		答申結果	
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	ファイル内容	選別判断理由	選別結果	選別基準	最終一次選別	移管・廃棄理由	歴史公文書該当・非該当	理由(実施機関と異なる場合のみ記載)
119	5階倉庫	H19	1	H20	職員会議議事録	1	廃棄			職員会議資料は、学校アーカイブスとして保存すべき文書であり、選別基準24に該当し、移管が適当。	移管	24	移管		該当	
120	5階倉庫	H19	1	H20	職員会議資料	1	廃棄			職員会議資料は、学校アーカイブスとして保存すべき文書であり、選別基準24に該当し、移管が適当。	移管	24	移管		該当	
121	5階倉庫	H20	1	H21	職員会議議事録	1	廃棄			職員会議資料は、学校アーカイブスとして保存すべき文書であり、選別基準24に該当し、移管が適当。	移管	24	移管		該当	
122	5階倉庫	H21	1	H22	職員会議議事録	1	廃棄			職員会議資料は、学校アーカイブスとして保存すべき文書であり、選別基準24に該当し、移管が適当。	移管	24	移管		該当	
123	5階倉庫	H22	1	H23	職員会議議事録	1	廃棄			職員会議資料は、学校アーカイブスとして保存すべき文書であり、選別基準24に該当し、移管が適当。	移管	24	移管		該当	
124	5階倉庫	H23	1	H24	職員会議議事録	1	廃棄			職員会議資料は、学校アーカイブスとして保存すべき文書であり、選別基準24に該当し、移管が適当。	移管	24	移管		該当	
125	5階倉庫	H24	1	H25	職員会議議事録	1	廃棄			職員会議資料は、学校アーカイブスとして保存すべき文書であり、選別基準24に該当し、移管が適当。	移管	24	移管		該当	
126	5階倉庫	H30	1	R1	会議録	1	廃棄			職員会議資料は、学校アーカイブスとして保存すべき文書であり、選別基準24に該当し、移管が適当。	移管	24	移管		該当	
127	事務室倉庫	H14	1	H15	平成14年度指定校スーパーサイエンスハイスクール研究開発実施報告書・第1年次	1	移管		研究開発実施報告書冊子	県立学校で初めて取り組んだスーパーサイエンスハイスクール研究開発に関する文書であり、選別基準16に該当し、移管が適当。	移管	16			該当	
128	事務室倉庫	H15	1	H16	平成14年度指定校スーパーサイエンスハイスクール研究開発実施報告書・第2年次	1	移管		研究開発実施報告書冊子	県立学校で初めて取り組んだスーパーサイエンスハイスクール研究開発に関する文書であり、選別基準16に該当し、移管が適当。	移管	16			該当	
129	事務室倉庫	H16	1	H17	平成14年度指定校スーパーサイエンスハイスクール研究開発実施報告書・第3年次	1	移管		研究開発実施報告書冊子	県立学校で初めて取り組んだスーパーサイエンスハイスクール研究開発に関する文書であり、選別基準16に該当し、移管が適当。	移管	16			該当	
130	事務室倉庫	H17	1	H18	平成14年度指定校スーパーサイエンスハイスクール研究開発実施報告書・継続校 平成十八年三月	1	移管		研究開発実施報告書冊子	県立学校で初めて取り組んだスーパーサイエンスハイスクール研究開発に関する文書であり、選別基準16に該当し、移管が適当。	移管	16			該当	

R6保管公文書ファイル名目録(高知小津高等学校)

	実施機関(一次選別)								二次選別結果			二次選別に対する実施機関の意見		答申結果		
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	ファイル内容	選別判断理由	選別結果	選別基準	最終一次選別	移管・廃棄理由	歴史公文書該当・非該当	理由(実施機関と異なる場合のみ記載)
131	事務室倉庫	H18	1	H19	平成14年度指定校スーパーサイエンスハイスクール研究開発実施報告書・継続二年度 平成十九年三月	1	移管		研究開発実施報告書冊子	県立学校で初めて取り組んだスーパーサイエンスハイスクール研究開発に関する文書であり、選別基準16に該当し、移管が適当。	移管	16			該当	
132	事務室倉庫	H19	1	H20	平成19年度指定校スーパーサイエンスハイスクール研究開発実施報告書・第1年次	1	移管		研究開発実施報告書冊子	県立学校で初めて取り組んだスーパーサイエンスハイスクール研究開発に関する文書であり、選別基準16に該当し、移管が適当。	移管	16			該当	
133	事務室倉庫	H20	1	H21	平成19年度指定校スーパーサイエンスハイスクール研究開発実施報告書・第2年次	1	移管		研究開発実施報告書冊子	県立学校で初めて取り組んだスーパーサイエンスハイスクール研究開発に関する文書であり、選別基準16に該当し、移管が適当。	移管	16			該当	
134	事務室倉庫	H21	1	H22	平成19年度指定校スーパーサイエンスハイスクール研究開発実施報告書・第3年次	1	移管		研究開発実施報告書冊子	県立学校で初めて取り組んだスーパーサイエンスハイスクール研究開発に関する文書であり、選別基準16に該当し、移管が適当。	移管	16			該当	
135	事務室倉庫	H22	1	H23	平成19年度指定校スーパーサイエンスハイスクール研究開発実施報告書・第4年次	1	移管		研究開発実施報告書冊子	県立学校で初めて取り組んだスーパーサイエンスハイスクール研究開発に関する文書であり、選別基準16に該当し、移管が適当。	移管	16			該当	
136	事務室倉庫	H23	1	H24	平成19年度指定校スーパーサイエンスハイスクール研究開発実施報告書・第5年次	1	移管		研究開発実施報告書冊子	県立学校で初めて取り組んだスーパーサイエンスハイスクール研究開発に関する文書であり、選別基準16に該当し、移管が適当。	移管	16			該当	
137	事務室倉庫	H24	1	H25	平成24年度指定校スーパーサイエンスハイスクール研究開発実施報告書・第1年次	1	移管		研究開発実施報告書冊子	県立学校で初めて取り組んだスーパーサイエンスハイスクール研究開発に関する文書であり、選別基準16に該当し、移管が適当。	移管	16			該当	
138	事務室倉庫	H25	1	H26	平成24年度指定校スーパーサイエンスハイスクール研究開発実施報告書・第2年次	1	移管		研究開発実施報告書冊子	県立学校で初めて取り組んだスーパーサイエンスハイスクール研究開発に関する文書であり、選別基準16に該当し、移管が適当。	移管	16			該当	
139	事務室倉庫	H26	1	H27	平成24年度指定校スーパーサイエンスハイスクール研究開発実施報告書・第3年次	1	移管		研究開発実施報告書冊子	県立学校で初めて取り組んだスーパーサイエンスハイスクール研究開発に関する文書であり、選別基準16に該当し、移管が適当。	移管	16			該当	
140	事務室倉庫	H27	1	H28	平成24年度指定校スーパーサイエンスハイスクール研究開発実施報告書・第4年次	1	移管		研究開発実施報告書冊子	県立学校で初めて取り組んだスーパーサイエンスハイスクール研究開発に関する文書であり、選別基準16に該当し、移管が適当。	移管	16			該当	
141	事務室倉庫	H28	1	H29	平成24年度指定校スーパーサイエンスハイスクール研究開発実施報告書・第5年次	1	移管		研究開発実施報告書冊子	県立学校で初めて取り組んだスーパーサイエンスハイスクール研究開発に関する文書であり、選別基準16に該当し、移管が適当。	移管	16			該当	

R6保管公文書ファイル名目録(高知小津高等学校)

	実施機関(一次選別)									二次選別結果			二次選別に対する実施機関の意見		答申結果	
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	ファイル内容	選別判断理由	選別結果	選別基準	最終一次選別	移管・廃棄理由	歴史公文書該当・非該当	理由(実施機関と異なる場合のみ記載)
142	事務室倉庫	H29	1	H30	平成29年度指定校スーパーサイエンスハイスクール研究開発実施報告書・第1年次	1	移管		研究開発実施報告書冊子	県立学校で初めて取り組んだスーパーサイエンスハイスクール研究開発に関する文書であり、選別基準16に該当し、移管が適当。	移管	16			該当	
143	事務室倉庫	H30	1	H31	平成29年度指定校スーパーサイエンスハイスクール研究開発実施報告書・第2年次	1	移管		研究開発実施報告書冊子	県立学校で初めて取り組んだスーパーサイエンスハイスクール研究開発に関する文書であり、選別基準16に該当し、移管が適当。	移管	16			該当	
144	事務室倉庫	R1	1	R2	平成29年度指定校スーパーサイエンスハイスクール研究開発実施報告書・第3年次	1	移管		研究開発実施報告書冊子	県立学校で初めて取り組んだスーパーサイエンスハイスクール研究開発に関する文書であり、選別基準16に該当し、移管が適当。	移管	16			該当	
145	事務室倉庫	R4	1	R5	令和29年度スーパーサイエンスハイスクール研究開発実施報告書・第5年次	1	移管		研究開発実施報告書冊子	県立学校で初めて取り組んだスーパーサイエンスハイスクール研究開発に関する文書であり、選別基準16に該当し、移管が適当。	移管	16			該当	